

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ভবন
১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা।
www.dfp.gov.bd



নং-১৫.৫৭.০০০০.০০১.০৬.০০১.১৮, ১৮০০

তারিখ: ২৬ আশ্বিন, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
০৫ অক্টোবর, ২০২০ খ্রি:

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোর প্রতিবেদন ১ম কোয়ার্টারের
(জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২০) ফিডব্যাক প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, এ অধিদপ্তরের ২০২০-২০২১
অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোর ১ম কোয়ার্টারের
(জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২০) এর ফিডব্যাক অগ্রগতি প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

স. ম. গোলাম কিবরিয়া
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
ফোন: ৮৩৩১০৩৪

সচিব
তথ্য মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।

দস্তুর/সংস্থার নাম: চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো
১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর) এর প্রতিবেদন

| কর্মক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | | | | | | | মন্তব্য |
|--|-----------------------|------------|--------|---|-----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|----|--|--|--|--|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | | | | | | |
| ১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮ | | | | | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | উপপরিচালক (প্রশাসন) | ৪ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | | | | ১ | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | উপপরিচালক (প্রশাসন) | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | ১ | | | | |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | উপপরিচালক (প্রশাসন) | ৪ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | | | | ০.৫ | | | | |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | উপপরিচালক (প্রশাসন) | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | ০.৫ | | | | |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | উপপরিচালক (প্রশাসন) | ১৪০ | ৩৫ | ৩৫ | ৩৫ | ৩৫ | ৩৫ | | | | ০.৭৫ | | | | |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | উপপরিচালক (প্রশাসন) | ১৪০ | ৩৫ | ৩৫ | ৩৫ | ৩৫ | ৩৫ | | | | ০.৭৫ | | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল প্রণয়ন/সংস্কার/অন্যন্যাদিকরণ ও প্রজ্ঞাপন প্রসিদ্ধি জারী.....১০ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ বাংলাদেশ চলচ্চিত্র শিল্পী কর্তৃক ট্রাস্ট আইন-২০২০ | | | | | | অর্জন | | | | | | | | প্রজ্ঞাপন প্রসিদ্ধি জারীর কোনো একতিয়ার এ অধিদপ্তরে নাই। | | | | |

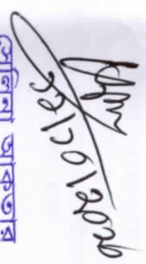
(Signature)
১৫/০৭/২০২০

উপ-সেক্রেটারী (প্রশাসন)
চলচ্চিত্র উপ-সেক্রেটারী (প্রশাসন)
অফিস: বাংলাদেশ চলচ্চিত্র শিল্পী কর্তৃক ট্রাস্ট আইন-২০২০
কম্পিউটার বিভাগ, ঢাকা

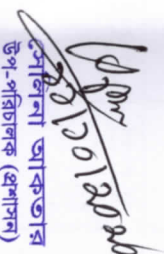
| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাহ্যিকায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাহ্যিকায়ন অগ্রগতি পরিমাপন, ২০২০-২০২১ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--|------------------------------------|------------|--------|--|--|--|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|------------|--|
| | | | | | | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৪.৪ ষ'র জেরেকাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধন হালনাগাদকরণ | সেবাবন্ধন হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | সহ: পরিচালক (প্রশাসন) | ২ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৩০.০৯.২০ | ৩১.১২.২০ | ৩১.০৩.২১ | ৩০.০৬.২১ | ৩০.০৯.২০ | ১ | হালনাগাদকরণ হয়েছে |
| ৪.৫ ষ'র জেরেকাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধন হালনাগাদকরণ | জেরেকাইট হালনাগাদকরণ | ২ | তারিখ | সহ: পরিচালক (প্রশাসন) | ২ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৩০.০৯.২০ | ৩১.১২.২০ | ৩১.০৩.২১ | ৩০.০৬.২১ | ৩০.০৯.২০ | ১ | হালনাগাদকরণ হয়েছে |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬ | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রদান করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ৩ | তারিখ | সহ: পরিচালক (প্রশাসন) | ৩০.০৬.২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৩০.০৯.২০ | ৩১.১২.২০ | ৩১.০৩.২১ | ৩০.০৬.২১ | ৩০.০৯.২০ | ৩ | কোটে অর্জিত মান পাওয়া যাবে |
| ৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ | নিষ্পত্তিকৃত | ৩ | তারিখ | উপ-পরিচালক (প্রশাসন) | ৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৩০.০৯.২০ | ৩১.১২.২০ | ৩১.০৩.২১ | ৩০.০৬.২১ | ৩০.০৯.২০ | ৩ | কোটে অর্জিত মান পাওয়া যাবে |
| ৬. একক্রেতার ক্ষেত্রে জরুরি.....৬ | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ একক্রেতার বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা | ৩ | তারিখ | পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা) | ৩১.০৮.২০ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | | | ৩ | ২০২০-২১ অর্থবছরে একক্রেতার ক্ষেত্রে সুশাসন নেই |
| ৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাজ্যীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক একক্রেতার বাহ্যিকায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ | দায়িত্বকর্তৃক প্রতিবেদন | ৩ | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা) | ৫ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | ৩ | এ অধিদপ্তরে কোনো বাহ্যিকায়ন নেই |
| ৬.৩ একক্রেতার পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সুপারিশ বাহ্যিকায়ন | বাহ্যিকায়নের হার | ৩ | % | পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ২৫% | ৫০% | ৭৫% | ১০০% | | ৩ | এ অধিদপ্তরে কোনো বাহ্যিকায়ন নেই |
| ৭. ক্রয়ক্ষেত্রে জরুরি.....৭ | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা জেরেকাইটে প্রকাশ | ক্রয় পরিকল্পনা জেরেকাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | উপপরিচালক (প্রশাসন)/সহ পরিচালক (প্রশাসন) | ৩১.০৮.২০ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৩১.০৮.২০ | - | - | - | - | - | জেরেকা নুশায়া রয়েছে |
| ৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয় কর্মসম্পাদন | ই-টেডারে করা সম্পন্ন | ৪ | % | সহ পরিচালক (প্রশাসন) | ৫০% | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | - | - | - | - | - | ৫০% | |

উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
 তথ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

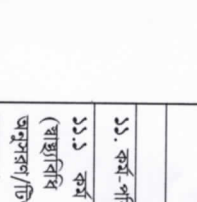
| কর্মসম্বন্ধের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাহ্যিক/অভ্যন্তরীণ | ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাহ্যিক/অভ্যন্তরীণ | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য | |
|--|--|------------|--------|-----------------------|-----------------------------------|--------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|------------|--|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | মোট অর্জন |
| ৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা শক্তিশালীকরণ.....১১ | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ | ৩ | % | সকল পরিচালক (প্রশাসন) | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ০.৭৫ | ১। মোট সিটিজেনস চার্টার ২। ৭র্থ নিয়মের ৩। কম্পিউটার মাধ্যমে |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আন্তঃস্বাক্ষরিত পরিদর্শন | পরিদর্শন সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | সকল শাখা/অধিশাখা | ১৬ | ৮ | ৮ | ৮ | ৮ | ৩২ | ০.৫ | এ অধিদপ্তরে আন্তঃস্বাক্ষরিত পরিদর্শন নেই। শাখা/অধিদপ্তরে পরিদর্শন হয়। | |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আন্তঃস্বাক্ষরিত পরিদর্শন | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | ২ | % | সকল শাখা/অধিশাখা | ১০০% | ২৫% | ৫০% | ৭৫% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| ৮.৪ সচিবালয় নিদর্শনমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রতিলিপিসংগ্রহ | নথি প্রতিলিপিসংগ্রহ | ২ | % | সকল অনুবিভাগ প্রধান | ১০০% | ২৫% | ৫০% | ৭৫% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| ৮.৫ প্রতিলিপিসংগ্রহ | নথি প্রতিলিপিসংগ্রহ | ২ | % | সকল অনুবিভাগ প্রধান | ১০০% | ২৫% | ৫০% | ৭৫% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| ৯. জরুরি সংক্রান্ত এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রগতির ভিত্তিতে মূল্যায়ন করা হবে) | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ দুর্নীতি বিরোধী প্রচারণা | নির্ধারিত প্রচারণা | ৩ | সংখ্যা | পরিচালক (চলচ্চিত্র) | ০৫ | ১ | ১ | ১ | ১ | ৫ | ৫ | | |


 Md. Faruk Hossain
 ১৫/০১/২০২১

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাহুরায়নের দায়িত্বভাঙ ব্যক্তি/ পদ | ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাহুরায়ন অর্থভাঙ কার্যক্রম, ২০২০-২০২১ | | | | | অর্জিত মান | ম | |
|--|---------------------------------|------------|--------|--|-----------------------------------|--|---------------|----------------|----------------|-----------------|------------|----------|-----------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | মোট অর্জন |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১.২ দুর্নীতি বিরোধী কার্যক্রম/গান/জিঙ্গেল এবং বেতোরে প্রচার (সং উপাধীন, ছেলে মেয়েদের নৈতিকতা শিক্ষা, কর্ম উদ্যোগী যুবক, শিক্ষা, মানবিকতা, সত্যতা, নারীর ক্ষমতায়ন ইত্যাদি বিষয়ে) | নির্মিত কার্যক্রম/ গান/ জিঙ্গেল | - | - | - | - | ৭ | - | - | - | - | - | - | - |
| ১.৩ দুর্নীতি বিরোধী টেইলর/স্পট তৈরি এবং গণযোগাযোগ অধিদপ্তরের মাধ্যমে প্রচার (সং উপাধীন, ছেলে মেয়েদের নৈতিকতা শিক্ষা, কর্ম উদ্যোগী যুবক, শিক্ষা, মানবিকতা, সত্যতা, নারীর ক্ষমতায়ন ইত্যাদি বিষয়ে) | নির্মিত টেইলর/ স্পট | - | - | - | - | অর্জন | - | - | - | - | - | - | - |
| ১.৪ দুর্নীতি বিরোধী ফিচার/ব্লক পত্র- পত্রিকায় প্রচার | প্রচারিত ফিচার/ব্লক | ৩ | সংখ্যা | দিনটির সম্পাদক (সকল) | ৫ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | - | - | - |
| ১.৫ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নৈতিকতার প্রশিক্ষণ প্রদান | অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | উপপরিচালক (প্রশাসন) | ১৪০ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ৩৫ | ৩৫ | ৩৫ | ৩৫ | - | - | ০.৭৫ |
| ১০. জজ্ঞাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫ | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | উপপরিচালক (প্রশাসন)/ সহঃ পরিচালক (প্রশাসন) | ৩০.০৬.২১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - | ৩০.০৬.২১ | - |
| ১০.১ জজ্ঞাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা তৈরিসাইটে প্রকাশ | | | | | | অর্জন | | | | | | | |


 সিনিয়র আকতার
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
 ঢাকা জিও প্রকাশনা অধিদপ্তর
 তথ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

| কার্যক্রমের নাম | কার্যসম্পাদন স্টাফ | স্টাফের মান | একক | বাহ্যিকায়নের দায়িত্বভাড়া বাজি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাহ্যিকায়ন অধ্যাদেশ ১৯৯৯, ২০২০-২০২১ | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|--|-------------|-----------|-------------------------------------|-----------------------------------|--|----------------|-----------|------------|----------|
| | | | | | | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | | | |
| ১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন..... ৩ | | | | | | | | | | |
| ১১.১ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (ষাছবিবিধি অনুসরণ/টিওএইডউক্ত অ্যাক্কেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | তারিখ | উপপরিচালক (প্রশাসন) | ৩০.০৬.২১ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | - | - | ৩০.০৬.২১ | |
| | | | | | | ১. বিভিন্ন জাতীয় দিবস ও গুরুত্বপূর্ণ দিবসে এ অধিদপ্তর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করা হয়। ২. ষাছবিবিধি অনুসরণ করে অফিস পরিচালিত হচ্ছে। | ৫ লক্ষ | ৫ লক্ষ | ৫ লক্ষ | ৫ লক্ষ |
| ১২. অর্থ বরাদ্দ..... ৩ | | | | | | | | | | |
| ১২.১ জরুরি কর্ম-পরিষ্কার/অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | ৩ | লক্ষ টাকা | উপপরিচালক (প্রশাসন) | ২০ লক্ষ টাকা | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৫ লক্ষ | ৫ লক্ষ | ৫ লক্ষ | ৫ লক্ষ |
| | | | | | | অর্জন | ০৪.০৮.২০ | - | - | - |
| ১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন..... ৮ | | | | | | | | | | |
| ১৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় ও জাতীয় কৌশল কর্ম-পরিষ্কার, ২০২০-২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব গ্রহণকাঠামো উপলব্ধিকরণ | প্রণীত কর্ম-পরিষ্কার দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | উপপরিচালক (প্রশাসন) | ০৪.০৮.২০ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ০৪.০৮.২০ | - | - | - |
| | | | | | | অর্জন | ০৪.০৮.২০ | | | |
| ১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব গ্রহণকাঠামো উপলব্ধিকরণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | উপপরিচালক (প্রশাসন) | ১৫.১০.২০ ১৫.০১.২১ ১৫.০৪.২১ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১৫.১০.২০ | ১৫.০১.২১ | ১৫.০৪.২১ | |
| | | | | | | অর্জন | ১৫.১০.২০ | | | |
| ১৩.৩ আভ্যন্তরীণ দপ্তর/ষাছবি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় ও জাতীয় কৌশল কর্ম-পরিষ্কার ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | উপপরিচালক (প্রশাসন) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৩০.০৯.২০ | ৩১.১২.২০ | ৩১.০৩.২০ | ৩০.০৬.২১ |
| | | | | | | অর্জন | ৩০.০৯.২০ | | | |
| মোট মান= | | | | | | | | | | ১৭.৫ |


 উপপরিচালক (প্রশাসন)
 বাস্তবায়ন ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
 তথ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা