

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ভবন



১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০।
www.dfp.gov.bd

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) এর আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর কার্যক্রম [২.২] এর আওতায়

কর্ম পরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : মোহাম্মদ আলী সরকার, পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা)
ও ইনোভেশন অফিসার, ইনোভেশন টিম, ডিএফপি, ঢাকা।
সভার তারিখ ও সময় : ০২ নভেম্বর, ২০২১ খ্রি, বেলা ১২:০০ ঘটিকা
সভার স্থান : পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা) মহোদয়ের অফিস কক্ষ।

১.০ সভায় উপস্থিত সকলের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক'।

২.০ সভাপতি সভায় আগত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে উপপরিচালক (প্রশাসন) ও ইনোভেশন টিমের সদস্য জনাব সেলিনা আকতার সভাকে জানান, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২১-২০২২ এ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। উক্ত নির্দেশনায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজনের বিষয়ে উল্লেখ রয়েছে। তৎপ্রেক্ষিতে এ সভা অনুষ্ঠিত হচ্ছে।

৩.০ উপপরিচালক (প্রশাসন) জনাব সেলিনা আকতার সভায় জানান, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) নির্দেশিকায় বর্ণিত “ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২” এর কার্যক্রম {২.২ (১.৬.১)} এ ৪র্থ শিল্প বিল্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজনের আবশ্যিকতা রয়েছে। সে অনুযায়ী একটি সভা/কর্মশালা আয়োজন করতে হবে।

৪.০ সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) মোহাম্মদ সায়েম হোসেন সভায় জানান, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) নির্দেশিকায় বর্ণিত “ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২” এর কার্যক্রম {২.২ (২.২.১)} কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের আবশ্যিকতা রয়েছে। সে অনুযায়ী একটি প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।

৫.০ বিস্তারিত আলোচনান্তে সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গ্রহীত হয়:

(৫.১) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর কার্যক্রম [১.৬.১] অনুযায়ী ৪র্থ শিল্প বিল্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়;

(৫.২) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর কার্যক্রম [২.২.১] অনুযায়ী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়;

৬.০ অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

৪/১০/২০২৩

মোহাম্মদ আলী সরকার
পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা)

ও

ইনোভেশন অফিসার
ইনোভেশন টিম

ফোন: ০২-৮৩০০৬৮১

নং-১৫.৫৭.০০০০.০০১.১৬.০০১.২১/৭২৫৬

তারিখ: ২৬ কার্তিক, ১৪২৮
০৮ নভেম্বর, ২০২১

বিতরণ (কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে):

- ১। জনাব মোহাম্মদ আলী সরকার, পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা) ও চীফ ইনোভেশন অফিসার, ইনোভেশন টিম, ডিএফপি, ঢাকা।
- ২। জনাব সেলিনা আকতার, উপপরিচালক (প্রশাসন) ও সদস্য-সচিব, ইনোভেশন টিম, ডিএফপি, ঢাকা।
- ৩। জনাব ইসরাত জাহান, উপপরিচালক (প্রকাশনা) ও সদস্য, ইনোভেশন টিম, ডিএফপি, ঢাকা।
- ৪। জনাব মো. তৌফিকুল ইসলাম, উপপরিচালক (বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা) ও সদস্য, ইনোভেশন টিম, ডিএফপি, ঢাকা।
- ৫। জনাব মোহাম্মদ সায়েম হোসেন, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) এবং সদস্য ও ফোকাল পয়েন্ট, ইনোভেশন টিম, ডিএফপি, ঢাকা।
- ৬। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, ডিএফপি, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭। ওয়েবসাইট।
- ৮। অফিস কপি।

৪/১০/২০২৩

সেলিনা আকতার
উপপরিচালক (প্রশাসন)

ও

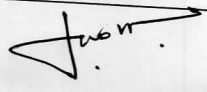
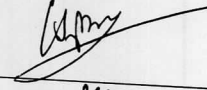
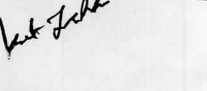

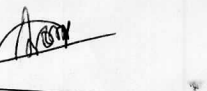
সদস্য-সচিব, ইনোভেশন টিম

ফোন: ৮৩০০৬৮২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ভবন
১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০।
www.dfp.gov.bd

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভায় উপস্থিতি:

সভাপতি : মোহাম্মদ আলী সরকার পরিচালক, (প্রশাসন ও প্রকাশনা)
ও ইনোভেশন টিম অফিসার, ডিএফপি, ঢাকা।
সভার তারিখ : ০২ নভেম্বর, ২০২১ খ্রি.
সময় : বেলা ১২:০০ ঘটিকা
সভার স্থান : পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা) মহোদয়ের অফিস কক্ষ।

ক্র. নং	নাম (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	পদবী	টিমে অবস্থান	স্বাক্ষর
০১	মোহাম্মদ আলী সরকার	পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা)	ইনোভেশন অফিসার	
০২	সেলিনা আকতার	উপপরিচালক (প্রশাসন)	সদস্য	
০৩	ইসরাত জাহান	উপপরিচালক (প্রকাশনা)	সদস্য	
০৪	মো. তৌফিকুল ইসলাম	উপপরিচালক (বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা)	সদস্য	
০৫	মোহাম্মদ সায়েম হোসেন	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	সদস্য	
০৬	স্বাঃ বিজয়ুঃ রহমান	সহকারী কাম- কম্পিউটার স্বয়ংসিদ্ধ		
০৭				
০৮				