

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

তথ্য ভবন

১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০।

www.dfp.gov.bd

জরুরি

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৭.০০০০.০১১.১৬.০০২.২৩.১৪১

তারিখ: ১৭ আষাঢ়, ১৪৩০

০১ জুলাই ২০২৩

বিষয়: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর (জুলাই, ২০২২ - জুন, ২০২৩) বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ২১ জুন, ২০২৩ তারিখের ১৫.০০.০০০০.০২৯.১৬.০০১.২২.৮৪ সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ২০২২-২৩ এর কর্মপরিকল্পনার (জুলাই, ২০২২ - জুন, ২০২৩) পর্যন্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে।

প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।



৩-৭-২০২৩

স. ম. গোলাম কিবরিয়া

মহাপরিচালক

ফোন: ৮৩৩১০৩৪

ফ্যাক্স: ৮৩৫১০০২০

ইমেইল: dg@dfp.gov.bd

সচিব

সচিবের দপ্তর

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৭.০০০০.০১১.১৬.০০২.২৩.১৪১/১

তারিখ: ১৭ আষাঢ়, ১৪৩০

০১ জুলাই ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়



৩-৭-২০২৩

সেলিনা আকতার

উপপরিচালক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ভবন
১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০।
www.dfp.gov.bd

নং-১৫.৫৭.০০০০.০০১.২৫.০০১.২১. (অংশ-০১)

৩০/১২

তারিখ: ১৫ চৈত্র, ১৪২৯
০৮ এপ্রিল, ২০২৩

অফিস আদেশ

চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের “ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২৩”- এর কার্যক্রম [১.১.১] এ ‘সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত’ বিষয়ে বাধ্যবাধকতা রয়েছে। এ অধিদপ্তরের সিটিজেন্স চার্টারভুক্ত প্রাতিষ্ঠানিক সেবাসমূহ (১) অনলাইনের মাধ্যমে চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা পাঠযোগ্যরূপে প্রদর্শনসহ বিভিন্ন অধিদপ্তরের প্রকাশনার জন্য বিভিন্ন লেখকের কাছ থেকে লেখা বা বিষয়বস্তু সংগ্রহ (২) সংবাদ পত্র মিডিয়া তালিকাভুক্ত করণের তথ্য গ্রহণ এবং (৩) ডুকুডামা, সংবাদচিত্র ও বিশেষ সংবাদচিত্র ভিডিও প্রদর্শনকে সেবায় আওতাভুক্ত করা হয়েছে। এ পরিপ্রেক্ষিতে চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর ‘ডিজিটাল ডিএফপি’ শিরোনামে একটি ডিজিটাইজেশন সফটওয়্যার সংগ্রহ করেছে। এই সফটওয়্যারের ডিজিটাইজেশন শেষে কার্যক্রম সম্পাদনের লক্ষ্যে সফটওয়্যার ডোমেইন/হোস্টিং বুকে নেওয়া ও কার্যক্রম পরিচালনার জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে কমিটি গঠন করা হলো। এ অধিদপ্তরের প্রকাশনা, বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা ও চলচ্চিত্র শাখাকে উপর্যুক্ত সেবাসমূহের মাধ্যমে নথির কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য নিম্নবর্ণিত কমিটিকে নির্দেশ প্রদান করা হলো।

(ক) সার্বিক কার্যক্রম ও সফটওয়্যার ডোমেইন/হোস্টিং পরিচালনা কমিটি		
ক্র: নং	নাম- জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	পদবী ও শাখা
১.	চৌধুরী সাহেলা পারভীন	উপপরিচালক (বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা)
২.	ইসরাত জাহান	উপপরিচালক (প্রকাশনা)
৩.	মোহাম্মদ সায়েম হোসেন	উপপরিচালক (চলচ্চিত্র)

(খ) কার্যক্রমে তথ্য ইনপুট প্রদান সম্পর্কিত কমিটি		
ক্র: নং:	নাম (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	পদবী ও শাখা
১	মো. আসাদুজ্জামান-খান	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা)
২	মাইদুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (প্রকাশনা)
৩	মো. তোফাজুল হক	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (চলচ্চিত্র)

কমিটি (ক) ডিজিটাইজেশনের সার্বিক কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ ও পরিবীক্ষণ করবে। ডিজিটাইজেশনের ক্ষেত্রে সঠিকভাবে সফটওয়্যার কাজ করছে কি না এবং তথ্য হালনাগাদের কাজ যথাসময়ে সম্পাদিত হচ্ছে কি না তা পরিবীক্ষণ পূর্বক কর্তৃপক্ষকে অবহিত করবে। কমিটি (খ) এ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রস্তুতকৃত ডোমেইনে প্রদর্শনযোগ্য উপকরণসমূহ আপলোড করা এবং লেখকদের প্রাপ্ত লেখা সম্পর্কে যথাযথ শাখাকে অবহিত করার দায়িত্ব পালন করবে। কোন সংবাদপত্র মিডিয়া তালিকাভুক্তির জন্য আবেদন ও প্রয়োজনীয় তথ্য ডোমেইনে জমা দিলে তা সংশ্লিষ্ট শাখাকে অবহিত করবে।

উভয় কমিটির সকল কার্যক্রম এ অধিদপ্তরের পরিচালক জনাব মোহাম্মদ আলী সরকার তদারকী করবেন।


১৫.০৪.২০২৩

স.ম. গোলাম কিবরিয়া
মহাপরিচালক

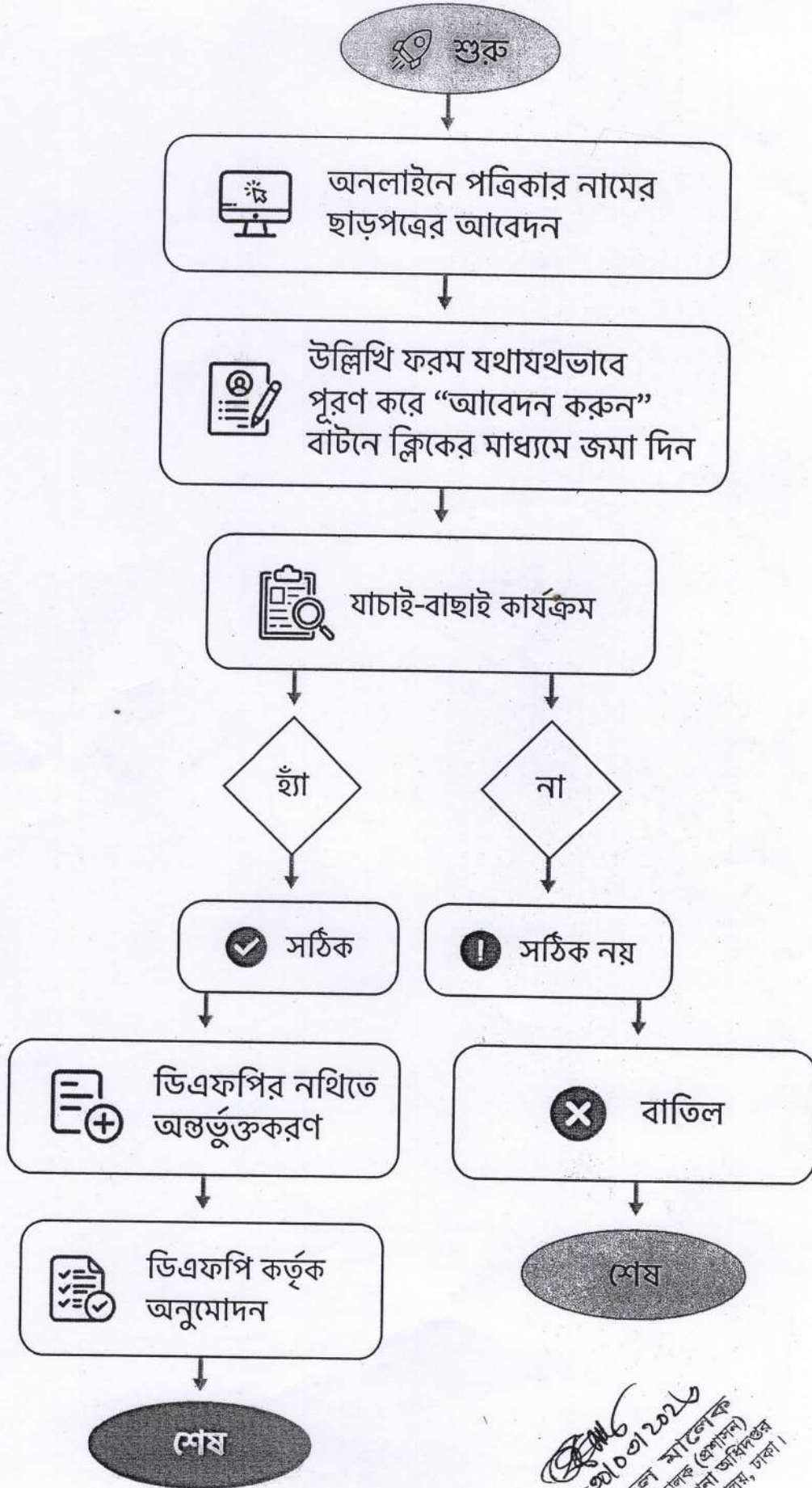
ফোন: ৮৩৩১০৩৪

ইমেইল: dq@dfp.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে বিতরণ:

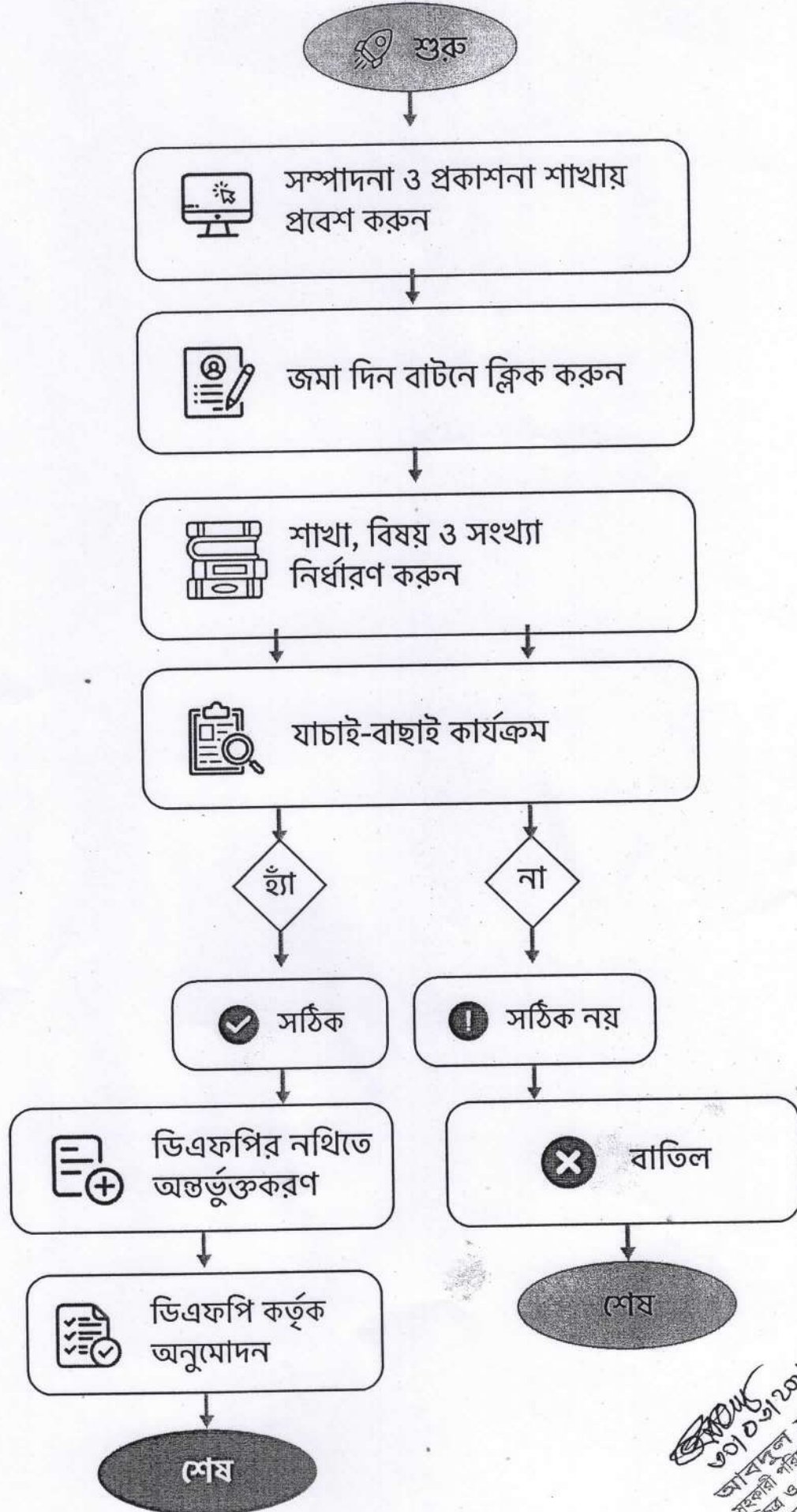
- ১। পরিচালক/সিনিয়র সম্পাদক (সকল), চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। উপপরিচালক/সম্পাদক/চিত্র প্রযোজক (সকল), চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। সহকারী পরিচালক (সকল)/আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। ক্যাশ শাখা/বিল ও বাজেট শাখা/হিসাব রক্ষক, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। সংশ্লিষ্ট কর্মচারী..... চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। ওয়েবসাইট/অফিস কপি।

সেবার প্রসেস ম্যাপ : “অনলাইনে পত্রিকা মিডিয়া তালিকাভুক্তি”



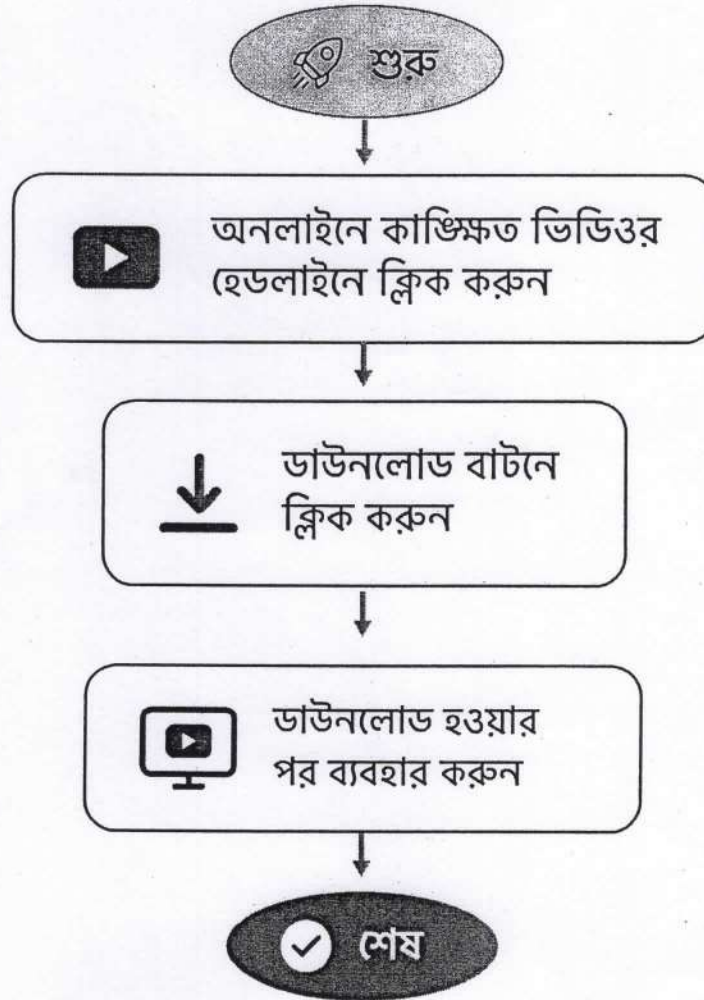
আবদুল মালেক
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
সংস্কৃতির মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০/০৩/২০২৬

সেবার প্রসেস ম্যাপ : “অনলাইনে বিষয়ভিত্তিক লেখা জমা”



আবদুল মালেক
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
চিহ্ন ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
সংস্কারণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩০/০৩/২০১৭

সেবার প্রসেস ম্যাপ : “অনলাইনে পূর্ণদৈর্ঘ্য, স্বল্পদৈর্ঘ্য,
প্রামাণ্যচিত্র, সংবাদচিত্র, টিভিসি/ফিলার সংগ্রহ”



৩০/০৯/২০২৬
আবদুল মালেক
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সংস্কার মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ভবন
১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা।
www.dfp.gov.bd

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর বার্ষিক অগ্রগতির
প্রতিবেদন (জুলাই, ২০২২-জুন, ২০২৩)

২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা ছিল: ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত।
সূচক: ১.২.১
লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জিত হয়েছে: ০১টি সেবা সহজিকৃত করা হয়েছে (অসাধারণ)

ক্র. নং	সেবা সহজিকৃত করণের তারিখ	মন্তব্য
০১	২৭-০৯-২০২২ খ্রি.	সেবা সহজিকৃত করা হয়েছে।

সংযুক্তি: কপি সংযুক্ত।

স্বাক্ষরিত
০১ জুলাই ২০২৩
সিনিয়র সহকারী সচিব
(সি.এস.সি.সি.)
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ভবন
১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা।
www.dfp.gov.bd

নথি নং- ১৫.৫৭.০০০০.০০১.৩৩.০০১.২১

৭৫২৬

তারিখ:

০৬ শ্রাবণ ১৪২৯
২১ জুলাই ২০২২

অফিস আদেশ

চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোড়দারকরণের অংশ হিসেবে জেনারেল স্টোর, টেকনিক্যাল স্টোর, ফিল্ম লাইব্রেরি এবং বিক্রয় ও বিতরণসহ ৪টি স্টোরের ইনভেন্টরি ব্যবস্থাপনার অনলাইন ব্যবস্থা চালু করা হয়। এ জন্য ৪টি স্টোরের মালামালের নাম সফটওয়্যারে হনপুট প্রদানের জন্য হতোপবে মৌখিক ভাবে সংশ্লিষ্ট স্টোরের দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মচারীগণকে নির্দেশ প্রদান করা হয়। কিন্তু জানা গিয়েছে যে, কোন স্টোর থেকেই তালিকা প্রণয়নপূর্বক প্রশাসন শাখায় তা জমা প্রদান করা হয়নি।

বর্ণিত অবস্থার প্রেক্ষিতে প্রত্যেকটি শাখার দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মচারীকে আগামী ০৭(সাত) কর্মদিবসের মধ্যে সংযুক্ত ছক মোতাবেক সফট কপিসহ মালামালের তালিকা প্রশাসন শাখায় জমা প্রদানের জন্য আদিষ্ট হয়ে নির্দেশ প্রদান করা হলো। অন্যথায় সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর বিরুদ্ধে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

০৬/৭/২০২২

মোহাম্মদ আলী সরকার
পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা)
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।

বিতরণ কার্যার্থে :

- ১। পরিচালক (সকল), চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। উপপরিচালক (সকল), চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। সহকারী পরিচালক (সকল), চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। স্টোর কিপার (টেকনিক্যাল/জেনারেল/বিক্রয় ও বিতরণ/ফিল্ম লাইব্রেরী), চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর,

ঢাকা।

- ৫। অফিস কপি।

স্বচ্ছতা ও স্বচ্ছতা
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

তথ্য ভবন

১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০১
www.dfp.gov.bd

বিষয়ঃ ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাঃবেজ।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্র. নং	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আই ডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আঃ কি-না/ না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না	সেবার লিংক	মতব্য
০১.	০৩ টি স্টোর ও ০১টি ফিল্ম লাইব্রেরী ডিজিটাইজেশন	জেনারেল স্টোর: এই সফটওয়্যারের মাধ্যমে স্টোর সংরক্ষিত মাল্যমানের বিতরণ ৫ সংরক্ষণ দেখা যাবে। এতে স্টোরের যেকোনো হিসাব সহজেই পাওয়া যায়। স্টোরিং সফটওয়্যার: এই সফটওয়্যারের মাধ্যমে স্টোরের মাল্যমান গ্রহণকারী কখন গ্রহণ করে এবং কখন ফেরত দেওয়া হয় সহজেই জানা যায়। বিতরণ সফটওয়্যার: এই সফটওয়্যারের মাধ্যমে প্রকাশিত হিসাব সহজেই পাওয়া যায়। ফিল্ম স্টোরিং: এই সফটওয়্যারের মাধ্যমে স্টোরিং চলচ্চিত্র বিতরণ ও সিডি বিক্রয়ের হিসাব সহজেই পাওয়া যায়।	কারণ কারণ চলমান আছে	ফলাফল পাওয়া যাচ্ছে।	www.dfpbd.com	

ICT PC (A)/Mamun/D/Innovation

১১.০৭.২০২২
স্বচ্ছতা ও স্বচ্ছতা
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

তথ্য ভবন

১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০।
www.dfp.gov.bd

বিষয়ঃ ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্র. নং	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে কি-না/ কার্যক্রম	সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না	সেবার লিংক	মন্তব্য
০১.	'ডিজিটাল ডিএফপি'	'ডিজিটাল ডিএফপি' একটি ওয়েব পোর্টাল সেবা। অনলাইনের মাধ্যমে চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা পাঠযোগ্যরূপে প্রদর্শনসহ বিভিন্ন লেখক হতে কনটেন্ট আহ্বান, ডকুমেন্টা, সংবাদচিত্র ও বিশেষ সংবাদচিত্র প্রদর্শন ও সংরক্ষণ।	চলমান	ফলাফল পাওয়া যাচ্ছে।	www.digital-dfp.com	
০২.	০৩ টি স্টোর ও ০১টি ফিল্ম লাইব্রেরী ডিজিটাইজেশন	জেনারেল স্টোর: এই সফটওয়্যারের মাধ্যমে স্টোরে সংরক্ষিত মাল্যামালের বিতরণ ও সংরক্ষণ দেখা যাবে। এতে স্টোরের যাবতীয় হিসাব সহজেই পাওয়া যায়। টেকনিক্যাল স্টোর: এ সফটওয়্যারের মাধ্যমে স্টোরের মাল্যামাল গ্রহণকারী কখন গ্রহণ করে এবং কখন ফেরত দেওয়া হয় সহজেই জানা যায়। বিক্রয় ও বিতরণ স্টোর: এ সফটওয়্যারের মাধ্যমে প্রকাশিত প্রকাশনা সমূহ বিতরণ ও বিক্রয়ের হিসাব সহজেই পাওয়া যায়। ফিল্ম লাইব্রেরী: এ সফটওয়্যার এর মাধ্যমে তৈরিকৃত চলচ্চিত্র বিতরণ ও সিডি বিক্রয়ের হিসাব সহজেই পাওয়া যায়।	চলমান	ফলাফল পাওয়া যাচ্ছে।	www.dfpbd.com	

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্র. নং	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়ার কার্যকর না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না	সেবার লিংক	মন্তব্য
০৩.	কর্মকর্তাদের শাখাভিত্তিক অফিস কক্ষ নির্দেশনা স্থাপন।	সেবাগ্রহীতাদের সময় অপচয়, খরচ এবং ভোগান্তি কমেবে।	কার্যক্রম চলমান আছে।	ফলাফল পাওয়া যাচ্ছে।	https://cutt.ly/zVSui OK	
০৪.	ডিজিটিজ কপি করণ মেশিন স্থাপন।	সময়, ব্যয় ও যাতায়াত খরচ হ্রাস পাবে এবং সেবার মান বৃদ্ধি পাবে।	কার্যক্রম চলমান আছে।	ফলাফল পাওয়া যাচ্ছে।	https://cutt.ly/VSpg Zp	
০৫.	শিশু পরিচর্যা কেন্দ্র	সিসি ক্যামেরা ও মোবাইল অ্যাপস	কার্যক্রম চলমান আছে।	ফলাফল পাওয়া যাচ্ছে।	ইন্টারনাল	
০৬.	ডিজিটাল হাজিরা মেশিন স্থাপন	নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	কার্যক্রম চলমান আছে।	ফলাফল পাওয়া যাচ্ছে।	ইন্টারনাল	

সেলিনা আকতার
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ভবন
১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০।
www.dfp.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৭.০০০০.০১১.১৬.০০৩.২৩.১৪২

তারিখ: ১৯ আষাঢ়. ১৪৩০
০৩ জুলাই ২০২৩

বিষয়: ই-ফাইলিং বিষয়ে জুন, ২০২৩ মাসের প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ২১ জুন ২০২৩ তারিখের ১৫.০০.০০০০.০২৯.১৬.০০১.২২.৮৪ সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয়ে ও সূত্রের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের ই-ফাইলিং কার্যক্রম এর জুন, ২০২৩ মাসের প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে।

সদয় অবগতির জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: প্রতিবেদন।



৩-৭-২০২৩

স. ম. গোলাম কিবরিয়া
মহাপরিচালক

সচিব

সচিবের দপ্তর

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৭.০০০০.০১১.১৬.০০৩.২৩.১৪২/১(২)

তারিখ: ১৯ আষাঢ়. ১৪৩০
০৩ জুলাই ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
- ২) অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) এর শাখা, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর



৩-৭-২০২৩

সেলিনা আকতার

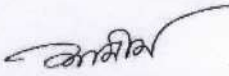
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ভবন

১১২, সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা।

www.dfp.gov.bd

ই-ফাইলিং কার্যক্রমের জুন, ২০২৩ মাসের প্রতিবেদন

শাখা/অধিশাখার নাম (১)	(নোটে উপস্থাপন না করে ডাক নথিজাত/আর্কাইভ করা) ডাক নিষ্পত্তির সংখ্যা (২)		মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত								মোট পত্রজারি	
	হার্ড ফাইলে	ই-ফাইলে	(ডাক হতে নোট উপস্থাপন করে, পত্রজারি না করে নোটেই নিষ্পত্তি) ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি (৩)		(স্ব-উদ্যোগে নোট উপস্থাপন করে, পত্রজারি না করে নোটেই নিষ্পত্তি) নোটে নিষ্পত্তি (৪)		(ডাক ও স্ব-উদ্যোগ উভয় ভাবে নোট উপস্থাপন করে পত্রজারির মাধ্যমে নিষ্পন্ন নোট) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (৫)		(ডাক ও স্ব-উদ্যোগ উভয়ভাবে উপস্থাপিত নোট যা নোটে ও পত্রজারি উভয়ভাবে নিষ্পন্ন) মোট নোট নিষ্পন্ন (৩+৪+৫)			
	হার্ড ফাইলে	ই-ফাইলে	হার্ড ফাইলে	ই-ফাইলে	হার্ড ফাইলে	ই-ফাইলে	হার্ড ফাইলে	ই-ফাইলে	হার্ড ফাইলে	ই-ফাইলে	হার্ড ফাইলে	ই-ফাইলে
	২২	২৭	১২	০২	০৪	১১৮	০৬	১০৫	২২	২২৫	২২	২২৫



১-৭-২০২৩ ৪:৪৯:২৫

মোঃ শামীম

অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক,
আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা এর শাখা
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর



১-৭-২০২৩ ১৯:১৫:৩৯

আবদুল মালেক

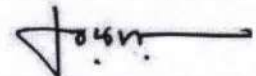
সহকারি পরিচালক, সহকারী পরিচালক
(প্রশাসন) এর শাখা
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর



১-৭-২০২৩ ১৯:২৫:৩০

সেলিনা আকতার

উপপরিচালক, উপপরিচালক (প্রশাসন) এর
দপ্তর
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর



৩-৭-২০২৩ ১০:২৫:৫৮

মোহাম্মদ আলী সরকার

পরিচালক, পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা) এর
দপ্তর
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

“চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ৩০ জুন, ২০২৩)

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		(ক) ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	(খ) নোটে নিষ্পত্তি	(গ) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	(ক+খ+গ) মোট	
মহাপরিচালক এর দপ্তর	২	০	০	৩৫	৩৫	৩৫
পরিচালক (চলচ্চিত্র) এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
প্রকল্প পরিচালক (তথ্য ভবন নির্মাণ প্রকল্প) এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
সিনিয়র সম্পাদক (সচিত্র বাংলাদেশ ও নবাবুগ) এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
পরিচালক (বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা) এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
সিনিয়র সম্পাদক (বাংলাদেশ কোয়ার্টারলি ও অ্যাডহক) এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা) এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
উপপরিচালক (প্রকাশনা) এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
উপপরিচালক (নিবন্ধন) এর দপ্তর	০	১	২২	১১	৩৪	৩০
উপপরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর	০	০	০	২৯	২৯	২৯
উপপরিচালক (চারুকলা ও নকশা) এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
সহকারী পরিচালক (বিবলিওগ্রাফি ও প্রকাশনা) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সহকারী পরিচালক (নিবন্ধন ও ক্যাটালগিং) এর শাখা	০	০	০	১৯	১৯	১৯
উপপরিচালক (চারুকলা ও নকশা) এর শাখা	০	০	০	০	০	০

“চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ৩০ জুন, ২০২৩)

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		(ক) ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	(খ) নোটে নিষ্পত্তি	(গ) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	(ক+খ+গ) মোট	
গবেষণা কর্মকর্তা এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সহকারী পরিচালক (বিক্রয় ও বিতরণ) এর শাখা	০	০	২	০	২	০
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) এর শাখা	১৭	১	৬৫	১	৬৭	৪২
আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা এর শাখা	৪	০	২৬	০	২৬	২৫
উপপরিচালক (বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা) এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সহকারী পরিচালক (বিল) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সহকারী পরিচালক (বিজ্ঞাপন) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সহকারী পরিচালক (নিরীক্ষা) এর শাখা	৪	০	৩	১০	১৩	১০
বিজ্ঞাপন কর্মকর্তা-২ এর শাখা	০	০	০	০	০	০
বিজ্ঞাপন কর্মকর্তা-১ এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সম্পাদক (নবাবুণ) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সম্পাদক (সচিত্র বাংলাদেশ-২) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সম্পাদক (সচিত্র বাংলাদেশ-১) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সম্পাদক (বুলেটিন) এর শাখা	০	০	০	০	০	০

“চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ৩০ জুন, ২০২৩)

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		(ক) ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	(খ) নোটে নিষ্পত্তি	(গ) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	(ক+খ+গ) মোট	
সম্পাদক (বাংলাদেশ কোয়ার্টারলি) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সম্পাদক (অ্যাডহক) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
উপপরিচালক (চলচ্চিত্র) এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
চিত্র প্রযোজক (প্রামাণ্য-২) এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
ল্যাবরেটরি সুপারিনটেনডেন্ট এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
চিত্র প্রযোজক (সংবাদ) এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
চিত্র প্রযোজক (প্রামাণ্য-১) এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
সহকারী চিত্র প্রযোজক-১ এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সহকারী চিত্র প্রযোজক-২ এর শাখা	০	০	০	০	০	০
স্ক্রিপ্ট রাইটার এর শাখা	০	০	০	০	০	০
ফিল্ম ল্যাবরেটরি শাখা	০	০	০	০	০	০
কেমিস্ট এর শাখা	০	০	০	০	০	০
শব্দ শাখা	০	০	০	০	০	০
সহকারী পরিচালক (ল্যাব) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
স্ক্রিপ্ট রাইটার এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সহকারী চিত্র প্রযোজক- ৪ এর শাখা	০	০	০	০	০	০

“চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ৩০ জুন, ২০২৩)

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		(ক) ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	(খ) নোটে নিষ্পত্তি	(গ) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	(ক+খ+গ) মোট	
চিত্র সম্পাদনা শাখা	০	০	০	০	০	০
সহকারী চিত্র প্রযোজক- ৩ এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সহকারী পরিচালক (চলচ্চিত্র) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
প্রকল্প পরিচালক (তথ্য ভবন) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	২৭	২	১১৮	১০৫	২২৫	১৯০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ভবন

১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০
www.dfp.gov.bd

বিষয়: জুন, ২০২৩ মাসের অভ্যন্তরীণ মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মহাপরিচালক, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
সভার তারিখ : ০৭ জুন, ২০২৩ খ্রি.
সময় : সকাল, ১০:৩০ ঘটিকা
সভার স্থান : সভাকক্ষ (২য় তলা), তথ্য ভবন, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।

১.০ সভায় উপস্থিত সকলের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক'।

২.০ সভার শুরুতেই সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি বলেন যে, দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা বৃদ্ধির জন্য প্রতিমাসে মাসিক সমন্বয় সভা করা হচ্ছে। প্রত্যেক শাখাকে তিনি তাদের কার্যক্রমের অগ্রগতি ও সমস্যা (যদি থাকে) নিয়ে আলোচনার আহ্বান জানান। অতঃপর সভাপতি মহোদয় উপপরিচালক (প্রশাসন) জনাব সেলিনা আকতার-কে পূর্ববর্তী মাসের সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন এবং সভার আলোচ্য বিষয়সমূহ উপস্থাপন করার অনুরোধ জানান। সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে উপপরিচালক (প্রশাসন) সভার আলোচ্য বিষয়সমূহ উপস্থাপন করার অনুরোধ জানান। সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে উপপরিচালক (প্রশাসন) সভার আলোচ্য বিষয়সমূহ ধারাবাহিকভাবে উপস্থাপন করেন।

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১	শাখাভিত্তিক কার্যক্রম	<ul style="list-style-type: none">❖ জুলাই মাসের ১০ তারিখের মধ্যে পূর্ববর্তী মাসের শাখাভিত্তিক কার্যক্রমের অগ্রগতি মহাপরিচালকের নিকট উপস্থাপন করতে হবে।❖ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ প্রত্যেক শাখা প্রধান শাখার সকলকে অবহিত করবেন।	সকল শাখা
০২	প্রশাসন শাখার কার্যক্রম	<ul style="list-style-type: none">❖ নিয়োগবিধি সম্পন্ন করে দ্রুত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।❖ আগামী ২০২৩-২৪ অর্থবছরে কি কি মালামাল ক্রয় করতে হবে তার সঠিক তালিকা দ্রুত তৈরী করে মহাপরিচালক মহোদয়ের নিকট দাখিল করতে হবে।❖ যানবাহন শাখার পাওনা আদায়ের ক্ষেত্রে যাদেরকে পত্র দেওয়া হয়েছে সে বিষয়ে আদায়ের অগ্রগতি সম্পর্কে ১০-০৬-২০২৩ তারিখের মধ্যে মহাপরিচালক মহোদয়ের নিকট দাখিল করতে হবে।	প্রশাসন শাখা
০৩	প্রকাশনা শাখার কার্যক্রম	<ul style="list-style-type: none">❖ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা দ্রুত প্রনয়ণ করতে হবে।	প্রকাশনা শাখা
০৪	চলচ্চিত্র শাখার কার্যক্রম	<ul style="list-style-type: none">❖ নতুন করে ফিল্ম লাইব্রেরী তৈরীর স্থান এবং ব্যয় প্রাক্কলন নির্ধারণ করে প্রস্তাব উপস্থাপন করতে হবে।❖ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা দ্রুত প্রনয়ণ করতে হবে।	চলচ্চিত্র শাখা

০৫	নিবন্ধন শাখার কার্যক্রম	<ul style="list-style-type: none"> ❖ প্রদানকৃত সকল ছাড়পত্রের হালনাগাদ তথ্য রেজিস্ট্রারে লিপিবদ্ধ করার কাজ দ্রুত বাস্তবায়ন করতে হবে। ❖ প্রকাশিত পত্রিকার হালনাগাদ তথ্য রেজিস্ট্রারে লিপিবদ্ধ এবং ঢাকা হতে প্রকাশিত সকল দৈনিক পত্রিকা হালনাগাদ তথ্য বিবরণী আগামী ০২ মাসের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। 	নিবন্ধন শাখা
০৬	বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা শাখার কার্যক্রম	<ul style="list-style-type: none"> ❖ মিডিয়াভুক্ত পত্রিকার তথ্য হালনাগাদ করার জন্য আগামী ০২ মাস সময় দেয়ার সিদ্ধান্ত হয়। ❖ মিডিয়াভুক্ত পত্রিকার অডিট বকেয়া থাকলে পূর্বেকৃত অডিটের তারিখ উল্লেখসহ রেজিস্ট্রারে হালনাগাদ করতে হবে। 	বিজ্ঞাপন শাখা
০৭	ই-নথির বৃদ্ধি	<ul style="list-style-type: none"> ❖ সকল কার্যক্রম ই-নথির মাধ্যমে সম্পন্ন করতে হবে। ❖ ই-ফাইলিং কার্যক্রমের মে, ২০২৩ মাসের প্রতিবেদন হার্ডফাইলে মোট ২১ টি ও ই-ফাইলে মোট ২২০ টি পত্রজারি করা হয়েছে। ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে শতভাগ নোট নিষ্পন্ন করতে হবে। 	সকল শাখা
০৮	বিবিধ	<ul style="list-style-type: none"> ❖ বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা শাখায় প্রাপ্তি সাপেক্ষে অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর দেয়ার সিদ্ধান্ত হয়। বিক্রয় ও বিতরণ শাখায় আউটসোর্সিং এর লোকবল দেয়ার সিদ্ধান্ত হয়। 	প্রশাসন শাখা


০৭.০৬.২০২৩

স.ম. গোলাম কিবরিয়া

মহাপরিচালক

ফোন: ৮৩৩১০৩৪

তারিখ:

২৩/৬/১৪৩০
০৭/০৬/২০২৩

নং-১৫.৫৭.০০০০.০০১.০৬.০০২.১৯. ৫৩৬৮

বিতরণ (কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে):

০১। পরিচালক/সিনিয়র সম্পাদক (সকল), চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।

০২। উপপরিচালক/সম্পাদক/চিত্র প্রযোজক (সকল), চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।

০৩। সহকারী পরিচালক/সহকারী চিত্র প্রযোজক (সকল), চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।

০৪। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ঢাকা।

০৫। অফিস কপি।

০৬। ওয়েবসাইট কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ভবন
১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০।
www.dfp.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৭.০০০০.০১১.১৬.০০৩.২৩.১১২

তারিখ: ১৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০
০১ জুন ২০২৩

বিষয়: ই-ফাইলিং বিষয়ে মে, ২০২৩ মাসের প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ১৫-০২-২০১৭ তারিখের ১৫.০০.০০০০.০১৪.১০.০০৭.১৬-২৭৭ সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয়ে ও সূত্রের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের ই-ফাইলিং কার্যক্রম এর মে, ২০২৩ মাসের প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে।

সদয় অবগতির জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: প্রতিবেদন।



১-৬-২০২৩

স. ম. গোলাম কিবরিয়া
মহাপরিচালক

সচিব

সচিবের দপ্তর

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৭.০০০০.০১১.১৬.০০৩.২৩.১১২/১(২)

তারিখ: ১৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০
০১ জুন ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

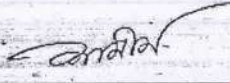
১) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

২) জাফস সহকারী কাম কম্পিউটার মাস্টার/সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) এর শাখা, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা

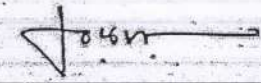
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ভবন
১১২, সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা।
www.dfp.gov.bd

ই-ফাইলিং কার্যক্রমের মে, ২০২৩ মাসের প্রতিবেদন

শাখা/অধিশাখার নাম (১)	(নোটে উপস্থাপন না করে ডাক নথিজাত/আর্কাইভ করা) ডাক নিষ্পত্তির সংখ্যা (২)		মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত								মোট পত্রজারি	
	হার্ড ফাইলে	ই-ফাইলে	ডাক হতে নোট উপস্থাপন করে, নোটেই নিষ্পত্তি) ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি (৩)	স্ব-উদ্যোগে নোট উপস্থাপন করে, পত্রজারি না করে নোটেই নিষ্পত্তি) নোটে নিষ্পত্তি (৪)	ডাক ও স্ব-উদ্যোগ উভয় ভাবে নোট উপস্থাপন করে পত্রজারির মাধ্যমে নিষ্পন্ন নোট) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (৫)	ডাক ও স্ব-উদ্যোগ উভয়ভাবে উপস্থাপিত নোট যা নোটে ও পত্রজারি উভয়ভাবে নিষ্পন্ন) মোট নোট নিষ্পন্ন (৩+৪+৫)	হার্ড ফাইলে	ই-ফাইলে	হার্ড ফাইলে	ই-ফাইলে		
	২১	৩৬	১২	০২	০৪	৯৫	০৫	১২৩	২১	২২০	২১	২২০







১-৬-২০২৩ ১৪:৪০:৪৩
মোঃ শামীম

১-৬-২০২৩ ১৬:১৬:৩৬
সেলিনা আকতার

১-৬-২০২৩ ১৬:৫০:৫৫
মোহাম্মদ আলী সরকার

অফিস সহকারী-কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক,
আয়ন ও ব্যান কর্মকর্তা এর শাখা
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

উপপরিচালক, উপপরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

পরিচালক, পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা) এর দপ্তর
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

“চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ৩১ মে, ২০২৩)

মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	(ক) ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	(খ) নোটে নিষ্পত্তি	(গ) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	(ক+খ+গ) মোট	মোট পত্রজারি
মহাপরিচালক এর দপ্তর	০	০	০	৪৬	৪৬	৪৬
পরিচালক (চলচ্চিত্র) এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
প্রকল্প পরিচালক (তথ্য ভবন নির্মাণ প্রকল্প) এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
সিনিয়র সম্পাদক (সচিত্র বাংলাদেশ ও নবাবুণ) এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
পরিচালক (বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা) এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
সিনিয়র সম্পাদক (বাংলাদেশ কোয়ার্টারলি ও অ্যাডহক) এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা) এর দপ্তর	০	০	০	১	১	১
উপপরিচালক (প্রকাশনা) এর দপ্তর	০	০	০	১	১	১
উপপরিচালক (নিবন্ধন) এর দপ্তর	০	২	০	১৮	২০	১৮
উপপরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর	০	০	০	৩৬	৩৬	৩৬
উপপরিচালক (চারুকলা ও নকশা) এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
সহকারী পরিচালক (বিবলিওগ্রাফি ও প্রকাশনা) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সহকারী পরিচালক (নিবন্ধন ও ব্যক্তিগত কার্য)	১	০	০	০	০	০

“চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ৩১ মে, ২০২৩)

মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	(ক) ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	(খ) নোটে নিষ্পত্তি	(গ) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	(ক+খ+গ) মোট	মোট পত্রজারি
গবেষণা কর্মকর্তা এর শাখা	১	০	৪	০	৪	৪
সহকারী পরিচালক (বিক্রয় ও বিতরণ) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) এর শাখা	২৬	০	৫১	৪	৫৫	৬১
আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা এর শাখা	৩	০	২৭	০	২৭	২৭
উপপরিচালক (বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা) এর দপ্তর	১	০	০	০	০	০
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সহকারী পরিচালক (বিল) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সহকারী পরিচালক (বিজ্ঞাপন) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সহকারী পরিচালক (নিরীক্ষা) এর শাখা	৪	০	২	৮	১০	৮
বিজ্ঞাপন কর্মকর্তা-২ এর শাখা	০	০	০	০	০	০
বিজ্ঞাপন কর্মকর্তা-১ এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সম্পাদক (নবাবুগ) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সম্পাদক (সচিত্র বাংলাদেশ-২) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সম্পাদক (সচিত্র বাংলাদেশ-১) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সম্পাদক (সচিত্র বাংলাদেশ-৩) এর শাখা	০	০	০	০	০	০

“চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ৩১ মে, ২০২৩)

মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	(ক) ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	(খ) নোটে নিষ্পত্তি	(গ) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	(ক+খ+গ) মোট	মোট পত্রজারি
সম্পাদক (বাংলাদেশ কোয়ার্টারলি) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সম্পাদক (অ্যাডহক) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
উপপরিচালক (চলচ্চিত্র) এর দপ্তর	০	০	০	৯	৯	৯
চিত্র প্রযোজক (প্রামাণ্য-২) এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
ল্যাবরেটরি সুপারিনটেনডেন্ট এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
চিত্র প্রযোজক (সংবাদ) এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
চিত্র প্রযোজক (প্রামাণ্য-১) এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
সহকারী চিত্র প্রযোজক-১ এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সহকারী চিত্র প্রযোজক-২ এর শাখা	০	০	০	০	০	০
স্ক্রিপ্ট রাইটার এর শাখা	০	০	০	০	০	০
ফিল্ম ল্যাবরেটরি শাখা	০	০	০	০	০	০
কেমিস্ট এর শাখা	০	০	০	০	০	০
শব্দ শাখা	০	০	০	০	০	০
সহকারী পরিচালক (ল্যাব) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
স্ক্রিপ্ট রাইটার এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সহকারী চিত্র প্রযোজক- ৪ এর শাখা	০	০	০	০	০	০
	০	০	০	০	০	০

“চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ৩১ মে, ২০২৩)

মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	(ক) ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	(খ) নোটে নিষ্পত্তি	(গ) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	(ক+খ+গ) মোট	মোট পত্রজারি
সহকারী চিত্র প্রযোজক- ৩ এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সহকারী পরিচালক (চলচ্চিত্র) এর শাখা	০	০	১১	০	১১	১
প্রকল্প পরিচালক (তথ্য ভবন) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	৩৬	২	১৫	১২৩	২২০	২২০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ভবন
১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০।
www.dfp.gov.bd

নম্বর: ১৫.৫৭.০০০০.০০১.১৮.০০৩.২৩.১৪২

তারিখ: ৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০

১৮ মে ২০২৩

বিষয়: চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের মে, ২০২৩ মাসের অভ্যন্তরীণ মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মহাপরিচালক, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
সভার তারিখ : ০৮ই মে, ২০২৩ খ্রি.
সময় : সকাল ১০:৩০ ঘটিকা
সভার স্থান : সভাকক্ষ (২য় তলা), তথ্য ভবন, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।

১.০ সভায় উপস্থিত সকলের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক'।

২.০ সভার শুরুতেই সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি বলেন যে, দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা বৃদ্ধির জন্য প্রতিমাসে মাসিক সমন্বয় সভা করা হচ্ছে। এর ফলে বিদ্যমান সমস্যাসমূহ দ্রুত চিহ্নিত করে দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়ন করা সম্ভব হয়। আশা করা যায় এর ফলে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সকলের প্রচেষ্টা আরও বেগবান হবে।

৩.০ অতঃপর সভাপতি মহোদয় পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা) জনাব মোহাম্মদ আলী সরকার-কে পূর্ববর্তী মাসের সভার কার্যবিবরণী উত্থাপন এবং ধারাবাহিকভাবে সভার আলোচ্য বিষয়সমূহ উপস্থাপন করার অনুরোধ জানান। কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধন না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে তা গৃহীত হয়। তারপর তিনি সভার আলোচ্য বিষয়সমূহ ধারাবাহিকভাবে উপস্থাপন করেন। সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা) সভার আলোচ্য বিষয়সমূহ ধারাবাহিকভাবে উপস্থাপন করেন।

ক্র.নং	আলোচ্য বিষয়	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১	প্রকাশনা শাখার কার্যক্রম	<ul style="list-style-type: none">নিয়মিত প্রকাশনার ইজিপির কার্যক্রম দ্রুত শুরু করতে হবে এবং জুনের মধ্যে শেষ করতে হবে।নিয়মিত প্রকাশনাসমূহ মুদ্রণের চুক্তি শেষ হয়ে যাওয়ার পূর্বেই জুন সংখ্যার কার্যাদেশ প্রদান করতে হবে যাতে ভ্যারিয়েশন অর্ডার দেওয়ার প্রয়োজন না পড়ে।২০শে মে বঙ্গবন্ধুর জুলিও কুরী শান্তি পদকের ৫০ বছর পূর্তি উপলক্ষে ৫ লক্ষ পোস্টার ছাপানোর কার্যক্রম শুরু করতে হবে।	প্রকাশনা শাখা/ সম্পাদনা শাখা

	চলচ্চিত্র শাখার কার্যক্রম	<ul style="list-style-type: none"> ● ফিল্ম লাইব্রেরিতে ডিভিডিসমূহ সংরক্ষণের জন্য উপযুক্ত পরিবেশ তৈরি করতে হবে। এ বিষয়ে একটি ব্যয় প্রাক্কলন তৈরি করে দ্রুত পেশ করতে হবে। ● ২০০৯ সাল থেকে বর্তমান পর্যন্ত যত ধরনের চলচ্চিত্র নির্মিত হয়েছে তার তালিকা তৈরি করে ৩০শে মে, ২০২৩ এর মধ্যে ইউটিউবে আপ করতে হবে। নেপথ্য গান বা মিউজিকের জন্য কোন ছবি আপ করা না গেলে সেটাও সুনির্দিষ্টভাবে জানাতে হবে। প্রয়োজনে নতুনভাবে মিউজিক ট্র্যাক বসাতে হবে। ● ২০২১-২০২২ অর্থবছরে যতগুলো চলচ্চিত্র নির্মিত হয়েছে তার সবগুলোর মাস্টার কপি ও হার্ডড্রাইভ আগামী ১৫ দিনের মধ্যে ফিল্ম লাইব্রেরিতে জমা দিয়ে প্রশাসন শাখাকে অবহিত করতে হবে। ● ফিল্মের পুরাতন রিলসমূহ অবিলম্বে ফিল্ম লাইব্রেরিতে স্থানান্তরের ব্যবস্থা নিতে হবে। 	চলচ্চিত্র শাখা
০৩	নিবন্ধন শাখার কার্যক্রম	<ul style="list-style-type: none"> ● নিবন্ধনকৃত এবং ছাড়পত্রপ্রাপ্ত পত্রিকার পূর্ণাঙ্গ তালিকা তৈরির কাজ শুরু করতে হবে এবং আগামী তিন মাসের মধ্যে শেষ করতে হবে। প্রতিমাসের সমন্বয় সভায় একমাসের অগ্রগতির প্রতিবেদন জমা দিতে হবে। ● ছাড়পত্রের জন্য আবেদনকৃত পত্রিকার তালিকা আবেদনের তারিখসহ এক মাসের মধ্যে জমা দিতে হবে। 	নিবন্ধন শাখা
০৪	বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা শাখার কার্যক্রম	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রত্যেক জেলা থেকে প্রকাশিত সকল পত্র পত্রিকার মিডিয়া তালিকাভুক্তির পূর্ণাঙ্গ হালনাগাদ তালিকা আগামী তিন মাসের মধ্যে শেষ করতে হবে। প্রতিমাসের সমন্বয় সভায় একমাসের অগ্রগতির প্রতিবেদন জমা দিতে হবে। ● বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী ক্রোড়পত্র ও নিরীক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রম জোরদার করতে হবে। ● পত্রিকার আয়কর সনদ সংক্রান্ত নথি ই-ফাইলের মাধ্যমে তুলতে হবে। 	বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা শাখা
০৫	প্রশাসন শাখার কার্যক্রম	<ul style="list-style-type: none"> ● অধিদপ্তরের বিভিন্ন স্টোরের জন্য যে সফটওয়্যার তৈরি করা হয়েছে তার এন্ট্রি দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। ১৫ই মে তারিখের মধ্যে এ বিষয়ে সংশ্লিষ্টদের সাথে নিয়মসভা করে পরবর্তী সমন্বয় সভায় অগ্রগতি জানাতে হবে। ● ২২শে মে তারিখের মধ্যে নিয়োগবিধি সম্পন্ন করে নথি উপস্থাপন করতে হবে। ● যানবাহন ব্যবহারের ক্ষেত্রে বকেয়া অর্থের হিসাব ১১ই মে তারিখের মধ্যে উপস্থাপন করতে হবে এবং দ্রুত আদায়ের ব্যবস্থা করতে হবে। ● ফায়ার বিগ্রেডের সাথে আলোচনা করে জুনের মধ্যে অগ্নিনির্বাপন মহড়া সম্পন্ন করতে হবে। ● নিবন্ধন শাখা ও বিক্রয় ও বিতরণ শাখায় অতিরিক্ত জনবল দেওয়া যায় কি না সে বিষয়ে আলোচনা করে সিদ্ধান্ত নিতে হবে। 	প্রশাসন শাখা
০৭	ই-নথির বৃদ্ধি	<ul style="list-style-type: none"> ● ই-ফাইলিং কার্যক্রমের এপ্রিল, ২০২৩ মাসের প্রতিবেদন হার্ডফাইলে মোট ২৫ টি ও ই-ফাইলে মোট ১৩৫ টি পত্রজারি করা হয়েছে। এপ্রিল, ২০২৩ মাসের ই-ফাইলের সর্বশেষ অগ্রগতি ৮৫.৬৩%। 	সকল শাখা

৪.০ অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



১৮-৫-২০২৩

স. ম. গোলাম কিবরিয়া

মহাপরিচালক

ফোন: ৮৩৩১০৩৪

ফ্যাক্স: ৮৩৫১০০২০

ইমেইল: dg@dfn.gov.bd

নম্বর: ১৫.৫৭.০০০০.০০১.১৮.০০৩.২৩.১৪২/১(১৪)

তারিখ: ৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০
১৮ মে ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) সিনিয়র সম্পাদক, সিনিয়র সম্পাদক (বাংলাদেশ কোয়ার্টারলি ও অ্যাডহক) এর দপ্তর, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
- ২) পরিচালক, পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা) এর দপ্তর, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
- ৩) পরিচালক, পরিচালক (বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা) এর দপ্তর, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
- ৪) সিনিয়র সম্পাদক, সিনিয়র সম্পাদক (সচিত্র বাংলাদেশ ও নবাবুণ) এর দপ্তর, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
- ৫) পরিচালক, পরিচালক (চলচ্চিত্র) এর দপ্তর, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
- ৬) উপপরিচালক, উপপরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
- ৭) উপপরিচালক (প্রকাশনা), উপপরিচালক (প্রকাশনা) এর দপ্তর, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
- ৮) উপপরিচালক, উপপরিচালক (নিবন্ধন) এর দপ্তর, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
- ৯) উপপরিচালক, উপপরিচালক (বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা) এর দপ্তর, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
- ১০) উপপরিচালক, উপপরিচালক (চলচ্চিত্র) এর দপ্তর, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
- ১১) সহকারি পরিচালক, সহকারি পরিচালক (প্রশাসন) এর শাখা, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
- ১২) সহকারি পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সহকারি পরিচালক (নিবন্ধন ও ক্যাটালগিং) এর শাখা, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
- ১৩) স্টাটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর, মহাপরিচালক এর দপ্তর, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
- ১৪) অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা এর শাখা, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর



১৮-৫-২০২৩

স. ম. গোলাম কিবরিয়া
মহাপরিচালক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ভবন
১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০।
www.dfp.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৭.০০০০.০১১.১৬.০০৩.২৩.৮৩

তারিখ: ২৫ বৈশাখ ১৪৩০

০৮ মে ২০২৩

বিষয়: ই-ফাইলিং বিষয়ে এপ্রিল, ২০২৩ মাসের প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ১৫-০২-২০১৭ তারিখের ১৫.০০.০০০০.০১৪.১০.০০৭.১৬-২৭৭ সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয়ে ও সূত্রের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের ই-ফাইলিং কার্যক্রম এর এপ্রিল, ২০২৩ মাসের প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে।

সদয় অবগতির জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: প্রতিবেদন।



৮-৫-২০২৩

স. ম. গোলাম কিবরিয়া
মহাপরিচালক

সচিব

সচিবের দপ্তর

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৭.০০০০.০১১.১৬.০০৩.২৩.৮৩/১

তারিখ: ২৫ বৈশাখ ১৪৩০

০৮ মে ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়



৮-৫-২০২৩

দেলিনা আকতার
উপপরিচালক

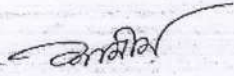
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ভবন

১১২, সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা।

www.dfp.gov.bd

ই-ফাইলিং কার্যক্রমের এপ্রিল, ২০২৩ মাসের প্রতিবেদন

শাখা/অধিশাখার নাম (১)	নোট উপস্থাপন না করে ডাক নথিজাত/আর্কাইভ করা) ডাক নিষ্পত্তির সংখ্যা (২)		মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত								মোট পত্রজারি	
	হার্ড ফাইলে	ই-ফাইলে	(ডাক হতে নোট উপস্থাপন করে, পত্রজারি না করে নোটেই নিষ্পত্তি) ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি (৩)		(স্ব-উদ্যোগে নোট উপস্থাপন করে, পত্রজারি না করে নোটেই নিষ্পত্তি) নোটে নিষ্পত্তি (৪)		(ডাক ও স্ব-উদ্যোগ উভয় ভাবে নোট উপস্থাপন করে পত্রজারির মাধ্যমে নিষ্পন্ন নোট) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (৫)		(ডাক ও স্ব-উদ্যোগ উভয়ভাবে উপস্থাপিত নোট যা নোটে ও পত্রজারি উভয়ভাবে নিষ্পন্ন) মোট নোট নিষ্পন্ন (৩+৪+৫)			
	হার্ড ফাইলে	ই-ফাইলে	হার্ড ফাইলে	ই-ফাইলে	হার্ড ফাইলে	ই-ফাইলে	হার্ড ফাইলে	ই-ফাইলে	হার্ড ফাইলে	ই-ফাইলে	হার্ড ফাইলে	ই-ফাইলে
	২৫	১৯	১৫	০	০৪	৬৮	০৬	১৮	২৫	১৪৯	২৫	১৩৫



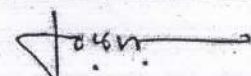
৭-৫-২০২৩ ১২:৪৮:৭
মোঃ শাহীম
অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক,
আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা এর শাখা
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর



৭-৫-২০২৩ ১৩:০৪:৪
আবদুল মালেক
সহকারি পরিচালক, সহকারী পরিচালক
(প্রশাসন) এর শাখা
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর



৭-৫-২০২৩ ১৪:৭:৫৩
সেলিনা আকতার
উপপরিচালক, উপপরিচালক (প্রশাসন) এর
দপ্তর
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর



৭-৫-২০২৩ ১৬:০৪:৪৮
মোহাম্মদ আনীর সরকার
পরিচালক, পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা) এর
দপ্তর
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

“চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ৩০ এপ্রিল, ২০২৩)

মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	(ক) ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	(খ) নোটে নিষ্পত্তি	(গ) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	(ক+খ+গ) মোট	মোট পত্রজারি
মহাপরিচালক এর দপ্তর	০	০	০	২৩	২৩	২৩
পরিচালক (চলচ্চিত্র) এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
প্রকল্প পরিচালক (তথ্য ভবন নির্মাণ প্রকল্প) এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
সিনিয়র সম্পাদক (সচিত্র বাংলাদেশ ও নবাবুণ) এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
পরিচালক (বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা) এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
সিনিয়র সম্পাদক (বাংলাদেশ কোয়ার্টারলি ও অ্যাডহক) এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা) এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
উপপরিচালক (প্রকাশনা) এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
উপপরিচালক (নিবন্ধন) এর দপ্তর	০	০	০	১০	১০	১০
উপপরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর	০	০	০	১৯	১৯	১৯
উপপরিচালক (চারুকলা ও নকশা) এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
সহকারী পরিচালক (বিবলিওগ্রাফি ও প্রকাশনা) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সহকারী পরিচালক (নিবন্ধন ও ক্যাটালগিং) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
উপপরিচালক (চারুকলা ও নকশা) এর শাখা	০	০	০	০	০	০

“চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ৩০ এপ্রিল, ২০২৩)

শাখা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত					
	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	(ক) ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	(খ) নোটে নিষ্পত্তি	(গ) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	(ক+খ+গ) মোট	মোট পত্রজারি
গবেষণা কর্মকর্তা-এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সহকারী পরিচালক (বিক্রয় ও বিতরণ) এর শাখা	১	০	০	০	০	০
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) এর শাখা	১৪	০	৩৪	০	৩৪	২৮
আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা এর শাখা	২	০	২০	০	২০	১৩
উপপরিচালক (বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা) এর দপ্তর	০	০	০	১	১	১
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সহকারী পরিচালক (বিল) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সহকারী পরিচালক (বিজ্ঞাপন) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সহকারী পরিচালক (নিরীক্ষা) এর শাখা	২	০	৪	২০	২৪	২১
বিজ্ঞাপন কর্মকর্তা-২ এর শাখা	০	০	০	০	০	০
বিজ্ঞাপন কর্মকর্তা-১ এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সম্পাদক (নবাবুণ) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সম্পাদক (সচিত্র বাংলাদেশ-২) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সম্পাদক (সচিত্র বাংলাদেশ-১) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সম্পাদক (বুদোচীন) এর শাখা	০	০	০	০	০	০

“চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ৩০ এপ্রিল, ২০২৩)

মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	(ক) ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	(খ) নোটে নিষ্পত্তি	(গ) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	(ক+খ+গ) মোট	মোট পত্রজারি
সম্পাদক (বাংলাদেশ কোয়ার্টারলি) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সম্পাদক (অ্যাডহক) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
উপপরিচালক (চলচ্চিত্র) এর দপ্তর	০	০	০	৮	৮	৮
চিত্র প্রযোজক (প্রামাণ্য-২) এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
ল্যাবরেটরি সুপারিনটেনডেন্ট এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
চিত্র প্রযোজক (সংবাদ) এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
চিত্র প্রযোজক (প্রামাণ্য-১) এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
সহকারী চিত্র প্রযোজক-১ এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সহকারী চিত্র প্রযোজক-২ এর শাখা	০	০	০	০	০	০
স্ক্রিপ্ট রাইটার এর শাখা	০	০	০	০	০	০
ফিল্ম ল্যাবরেটরি শাখা	০	০	০	০	০	০
কেন্সিস্ট এর শাখা	০	০	০	০	০	০
শব্দ শাখা	০	০	০	০	০	০
সহকারী পরিচালক (ল্যাব) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
স্ক্রিপ্ট রাইটার এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সহকারী চিত্র প্রযোজক- ৪ এর শাখা	০	০	০	০	০	০
চিত্র সম্পাদনা শাখা	০	০	০	০	০	০

“চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ৩০ এপ্রিল, ২০২৩)

মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	(ক) ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	(খ) নোটে নিষ্পত্তি	(গ) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	(ক+খ+গ) মোট	মোট পত্রজারি
সহকারী চিত্র প্রযোজক- ৩ এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সহকারী পরিচালক (চলচ্চিত্র) এর শাখা	০	০	১০	০	১০	১২
প্রকল্প পরিচালক (তথ্য ভবন) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	১৯	০	৬৮	৮১	১৪৯	১৩৫

চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ভবন
১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০
www.dfp.gov.bd

বিষয়: চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের এপ্রিল, ২০২৩ মাসের অভ্যন্তরীণ মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।


সভাপতি : মহাপরিচালক, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
সভার তারিখ : ০৬ এপ্রিল, ২০২৩ খ্রি.
সময় : সকাল, ১০:৩০ ঘটিকা
সভার স্থান : সভাকক্ষ (২য় তলা), তথ্য ভবন, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।

১.০ সভায় উপস্থিত সকলের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক'।

২.০ সভার শুরুতেই সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি বলেন যে, দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা বৃদ্ধির জন্য প্রতিমাসে মাসিক সমন্বয় সভা করা হচ্ছে। প্রত্যেক শাখাকে তিনি তাদের কার্যক্রমের অগ্রগতি ও সমস্যা (যদি থাকে) নিয়ে আলোচনার আহ্বান জানান। অতঃপর সভাপতি মহোদয় উপপরিচালক (প্রশাসন) জনাব সেলিনা আকতার-তে পূর্ববর্তী মাসের সভার কার্যবিবরণী উত্থাপন এবং সভার আলোচ্য বিষয়সমূহ উপস্থাপন করার অনুরোধ জানান।

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১	শাখাভিত্তিক কার্যক্রম	<ul style="list-style-type: none">❖ প্রতি মাসের ১০ তারিখের মধ্যে পূর্ববর্তী মাসের কার্যক্রম অধিদপ্তরের মহাপরিচালককে নিকট উপস্থাপন করতে হবে।❖ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে প্রত্যেক শাখাকে তাদের কার্যক্রম অগ্রগতি বৃদ্ধি করতে হবে।	সকল শাখা
০২	প্রশাসন শাখার কার্যক্রম	<ul style="list-style-type: none">❖ নিয়োগবিধি সম্পন্ন করে দ্রুত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।❖ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)-তে অন্তর্ভুক্ত সেবা সহজীকরণ, সিটিজেনস চার্টার, ইনোভেশন কার্যক্রম ও তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম মন্ত্রণালয়ের সাথে চুক্তি অনুযায়ী বাস্তবায়ন করতে হবে।❖ এপিএ বাস্তবায়ন ও জাতীয় সংসদের প্রশ্নোত্তর কার্যক্রমে প্রশাসন সহযোগিতা করতে হবে।	প্রশাসন শাখা
০৩	প্রকাশনা শাখার কার্যক্রম	<ul style="list-style-type: none">❖ প্রকাশনা শাখার কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী দ্রুত বাস্তবায়ন করতে হবে।	প্রকাশনা শাখা
০৪	চলচ্চিত্র শাখার কার্যক্রম	<ul style="list-style-type: none">❖ চলচ্চিত্র শাখায় মানসম্মত প্রমাণ্যচিত্র, ডকুড্রামা ও ফিলার তৈরী করতে হবে।	চলচ্চিত্র শাখা

	নিবন্ধন শাখার কার্যক্রম	❖ প্রদানকৃত সকল ছাড়পত্রের হালনাগাদ তথ্য রেজিস্ট্রারে লিপিবদ্ধ করার সিদ্ধান্ত হয়।	নিবন্ধন শাখা
০৬	বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা শাখার কার্যক্রম	❖ জেলা থেকে প্রকাশিত সকল পত্র-পত্রিকার মিডিয়া তালিকাভুক্তির হালনাগাদ তালিকা প্রণয়ন করতে হবে।	বিজ্ঞাপন শাখা
০৭	ই-নথির বৃদ্ধি	❖ ই-ফাইলিং কার্যক্রমের মার্চ, ২০২৩ মাসের প্রতিবেদন হার্ডফাইলে মোট ২৬ টি ও ই-ফাইলে মোট ১৬৪ টি পত্রজারি করা হয়েছে। মার্চ, ২০২৩ মাসের ই-ফাইলের সর্বশেষ অগ্রগতি ৮৬.৮৬%। ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে শতভাগ নোট নিষ্পন্ন করতে হবে।	সকল শাখা
০৮	বিবিধ	❖ ল্যাব ভবনে বারান্দা ও বিভিন্ন কক্ষে ফ্যান, লাইট ও বিভিন্ন সুইচ পরীক্ষাপূর্বক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ❖ ক্রয়ের যাবতীয় নির্দিষ্ট সময়ের মধ্য সম্পন্ন করতে হবে। ❖ ডিজিটাল স্টোরের কার্যক্রমকে হালনাগাদ করতে হবে। ❖ এসি মেরামত করার জন্য সকল সরঞ্জামাদি ক্রয় করার সিদ্ধান্ত হয়। ❖ ফায়ার এক্সটিংগুইসার ব্যবহার সম্পর্কে সকলকে অরহিত করার সিদ্ধান্ত হয়।	প্রশাসন শাখা


০২.০৪.২০২৩

স.ম. গোলাম কিবরিয়া

মহাপরিচালক

ফোন: ৮৩৩১০৩৪

তারিখ: চৈত্র, ১৪৩০
এপ্রিল, ২০২৩

নং-১৫.৫৭.০০০০.০০১.০৬.০০২.১৯.৪০১৫

বিতরণ কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে:

- ০১। পরিচালক/সিনিয়র সম্পাদক (সকল), চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। উপপরিচালক/সম্পাদক/চিত্র প্রযোজক (সকল), চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। সহকারী পরিচালক/সহকারী চিত্র প্রযোজক (সকল), চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৪। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ঢাকা।
- ০৫। অফিস কপি।
- ০৬। ওয়েবসাইট কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ভবন
১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০।
www.dfp.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৭.০০০০.০১১.১৬.০০৩.২৩.৬৪

তারিখ: ২১ চৈত্র ১৪২৯
০৪ এপ্রিল ২০২৩

বিষয়: ই-ফাইলিং বিষয়ে মার্চ, ২০২৩ মাসের প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ১৫-০২-২০১৭ তারিখের ১৫.০০.০০০০.০১৪.১০.০০৭.১৬-২৭৭ সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয়ে ও সূত্রের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের ই-ফাইলিং কার্যক্রম এর মার্চ, ২০২৩ মাসের প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: প্রতিবেদন।



৪-৪-২০২৩

স ম গোলাম কিবরিয়া

মহাপরিচালক

ফোন: ৮৩৩১০৩৪

ইমেইল: dg@dfp.gov.bd

সচিব

সচিবের দপ্তর

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৭.০০০০.০১১.১৬.০০৩.২৩.৬৪/১

তারিখ: ২১ চৈত্র ১৪২৯
০৪ এপ্রিল ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়



৪-৪-২০২৩

সেলিনা আকতার

উপপরিচালক

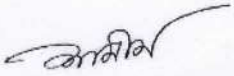
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ভবন

১১২, সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা।

www.dfp.gov.bd

ই-ফাইলিং কার্যক্রমের মার্চ, ২০২৩ মাসের প্রতিবেদন

শাখা/অধিশাখার নাম (১)	(নোটে উপস্থাপন না করে ডাক নথিজাত/আর্কাইভ করা) ডাক নিষ্পত্তির সংখ্যা (২)		মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত								মোট পত্রজারি	
	হার্ড ফাইলে	ই ফাইলে	(ডাক হতে নোট উপস্থাপন করে, পত্রজারি না করে নোটেই নিষ্পত্তি) ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি (৩)		(স্ব-উদ্যোগে নোট উপস্থাপন করে, পত্রজারি না করে নোটেই নিষ্পত্তি) নোটে নিষ্পত্তি (৪)		(ডাক ও স্ব-উদ্যোগ উভয় ভাবে নোট উপস্থাপন করে পত্রজারির মাধ্যমে নিষ্পন্ন নোট) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (৫)		(ডাক ও স্ব-উদ্যোগ উভয়ভাবে উপস্থাপিত নোট যা নোটে ও পত্রজারি উভয়ভাবে নিষ্পন্ন) মোট নোট নিষ্পন্ন (৩+৪+৫)			
	হার্ড ফাইলে	ই ফাইলে	হার্ড ফাইলে	ই-ফাইলে	হার্ড ফাইলে	ই-ফাইলে	হার্ড ফাইলে	ই-ফাইলে	হার্ড ফাইলে	ই-ফাইলে	হার্ড ফাইলে	ই-ফাইলে
	২৬	৪৪	১৮	০	০৩	৭৪	০৫	৯৮	২৬	১৭২	২৬	১৬৪



২-৪-২০২৩ ১২:৪৯:৪৩

মোঃ শামীম

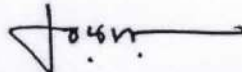
অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক,
আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা এর শাখা
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর



২-৪-২০২৩ ১৬:২২:৩৫

আবদুল মালেক

সহকারি পরিচালক, সহকারী পরিচালক
(প্রশাসন) এর শাখা
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর



৩-৪-২০২৩ ১০:২৯:৩৯

মোহাম্মদ আলী সরকার

পরিচালক, পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা) এর
দপ্তর
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর



৪-৪-২০২৩ ১০:৪৯:৪২

সেলিনা আক্‌তর

উপপরিচালক, উপপরিচালক (প্রশাসন) এর
দপ্তর
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

“চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ৩১ মার্চ, ২০২৩)

শাখা	নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	নোটে নিষ্পত্তি	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	মোট	
মহাপরিচালক এর দপ্তর	০	০	০	২৪	২৪	২৪
পরিচালক (চলচ্চিত্র) এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
প্রকল্প পরিচালক (তথ্য ভবন নির্মাণ প্রকল্প) এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
সিনিয়র সম্পাদক (সচিত্র বাংলাদেশ ও নবাবুণ) এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
পরিচালক (বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা) এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
সিনিয়র সম্পাদক (বাংলাদেশ কোয়ার্টারলি ও অ্যাডহক) এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা) এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
উপপরিচালক (প্রকাশনা) এর দপ্তর	০	০	০	১	১	১
উপপরিচালক (নিবন্ধন) এর দপ্তর	০	০	০	৬	৬	৬
উপপরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর	০	০	০	২৬	২৬	২৬
উপপরিচালক (চারুকলা ও নকশা) এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
সহকারী পরিচালক (বিবলিওগ্রাফি ও প্রকাশনা) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সহকারী পরিচালক (নিবন্ধন ও ক্যাটালগিং) এর শাখা	০	০	৩	০	৩	০
উপপরিচালক (চারুকলা ও নকশা) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
গবেষণা কর্মকর্তা এর শাখা	১	০	৫	০	৫	৫
সহকারী পরিচালক (বিক্রয় ও বিতরণ) এর শাখা	১	০	৩	২	৫	২
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) এর শাখা	১৫	০	২৮	২	৩০	২৭
আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা এর শাখা	১১	০	১১	০	১১	১৩
উপপরিচালক (বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা) এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০

“চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ৩১ মার্চ, ২০২৩)

মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত

শাখা	নথির সংখ্যা	ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	নোটে নিষ্পত্তি	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	মোট	মোট পত্রজারি
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সহকারী পরিচালক (বিল) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সহকারী পরিচালক (বিজ্ঞাপন) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সহকারী পরিচালক (নিরীক্ষা) এর শাখা	১৪	০	১	২৮	২৯	২৮
বিজ্ঞাপন কর্মকর্তা-২ এর শাখা	০	০	০	০	০	০
বিজ্ঞাপন কর্মকর্তা-১ এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সম্পাদক (নবাবুগ) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সম্পাদক (সচিত্র বাংলাদেশ-২) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সম্পাদক (সচিত্র বাংলাদেশ-১) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সম্পাদক (বুলেটিন) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সম্পাদক (বাংলাদেশ কোয়ার্টারলি) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সম্পাদক (অ্যাডহক) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
উপপরিচালক (চলচ্চিত্র) এর দপ্তর	০	০	০	৯	৯	৯
চিত্র প্রযোজক (প্রামাণ্য-২) এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
ল্যাবরেটরি সুপারিনটেনডেন্ট এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
চিত্র প্রযোজক (সংবাদ) এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
চিত্র প্রযোজক (প্রামাণ্য-১) এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
সহকারী চিত্র প্রযোজক-১ এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সহকারী চিত্র প্রযোজক-২ এর শাখা	০	০	০	০	০	০
স্ক্রিপ্ট রাইটার এর শাখা	০	০	০	০	০	০
ফিল্ম ল্যাবরেটরি শাখা	০	০	০	০	০	০
কেমিস্ট এর শাখা	০	০	০	০	০	০

“চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ৩১ মার্চ, ২০২৩)

শাখা	নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	নোটে নিষ্পত্তি	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	মোট	
শব্দ শাখা	০	০	০	০	০	০
সহকারী পরিচালক (ল্যাব) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
স্ক্রিপ্ট রাইটার এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সহকারী চিত্র প্রযোজক- ৪ এর শাখা	০	০	০	০	০	০
চিত্র সম্পাদনা শাখা	০	০	০	০	০	০
সহকারী চিত্র প্রযোজক- ৩ এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সহকারী পরিচালক (চলচ্চিত্র) এর শাখা	২	০	১৩	০	১৩	১৩
প্রকল্প পরিচালক (তথ্য ভবন) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	৪৪	০	৭৪	৯৮	১৭২	১৬৪

(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

তথ্য ভবন

www.dfp.gov.bd

সভাপতি	স ম গোলাম কিবরিয়া মহাপরিচালক
সভার তারিখ	১৫ মার্চ, ২০২৩ খ্রি.
সভার সময়	দুপুর, ২:৩০ ঘটিকা
স্থান	সভাকক্ষ (২য় তলা), তথ্য ভবন, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
উপস্থিতি	সংযুক্তি: উপস্থিত সকলের তালিকা।

সভার শুরুতেই সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি বলেন যে, দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা বৃদ্ধির জন্য প্রতিমাসে মাসিক সমন্বয় সভা করা হচ্ছে। প্রত্যেক শাখাকে তিনি তাদের কার্যক্রমের অগ্রগতি ও সমস্যা (যদি থাকে) নিয়ে আলোচনার আহবান জানান। অতঃপর সভাপতি মহোদয় উপপরিচালক (প্রশাসন) জনাব সেলিনা আকতার-তে পূর্ববর্তী মাসের সভার কার্যবিবরণী উত্থাপন এবং সভার আলোচ্য বিষয়সমূহ উপস্থাপন করার অনুরোধ জানান। সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে উপপরিচালক (প্রশাসন) সভার আলোচ্য বিষয়সমূহ উপস্থাপন করার অনুরোধ জানান। সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে উপপরিচালক (প্রশাসন) সভার আলোচ্য বিষয়সমূহ ধারাবাহিকভাবে উপস্থাপন করেন।

ক্র.নং	আলোচ্য বিষয়	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১	শাখাভিত্তিক কার্যক্রম	<ul style="list-style-type: none">প্রতি মাসের ১০ তারিখের মধ্যে পূর্ববর্তী মাসের কার্যক্রম অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের নিকট উপস্থাপন করতে হবে।বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে প্রত্যেক শাখাকে কাজের অগ্রগতি বৃদ্ধি করতে হবে।	সকল শাখা
০২	প্রশাসন শাখার কার্যক্রম	<ul style="list-style-type: none">নিয়োগবিধি সম্পন্ন করে দ্রুত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)-তে অন্তর্ভুক্ত সেবা সহজীকরণ, সিটিজেন চার্টার, ইনোভেশন ইত্যাদি কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শেষ করতে হবে।	প্রশাসন শাখা
০৩	প্রকাশনা শাখার কার্যক্রম	<ul style="list-style-type: none">প্রকাশনা শাখার কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী দ্রুত বাস্তবায়ন করতে হবে।	প্রকাশনা শাখা
০৪	চলচ্চিত্র শাখার কার্যক্রম	<ul style="list-style-type: none">চলচ্চিত্র শাখায় মানসম্মত প্রমাণ্যচিত্র, ডকুডামা ও ফিলার তৈরি করতে হবে।	চলচ্চিত্র শাখা

০৫	নিবন্ধন শাখার কার্যক্রম	<ul style="list-style-type: none"> নিবন্ধন শাখায় নিবন্ধনকৃত সকল পত্রিকার হালনাগাদ তালিকা থাকতে হবে। নিবন্ধিত পত্রিকার নির্ধারিত রেজিস্ট্রার থাকতে হবে। 	নিবন্ধন শাখা
০৬	বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা শাখার কার্যক্রম	<ul style="list-style-type: none"> জেলা থেকে প্রকাশিত সকল পত্র-পত্রিকার মিডিয়া তালিকাভুক্তির হালনাগাদ তালিকা প্রণয়ন করতে হবে। 	বিজ্ঞাপন শাখা
০৭	ই-নথির বৃদ্ধি	<ul style="list-style-type: none"> সকল কার্যক্রম ই-নথির মাধ্যমে সম্পন্ন করতে হবে। ই-নথি নিষ্পন্নের পর কপি হার্ড ফাইলে সংরক্ষণ করতে হবে। ই-ফাইলিং কার্যক্রমের ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ মাসে হার্ডফাইলে ২৫ টি ও ই-ফাইলে ১২৯ টি পত্রজারি করা হয়েছে। ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ মাসের ই-ফাইলের সর্বশেষ অগ্রগতি ৮৩%। ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে শতভাগ নোট নিষ্পন্ন করতে হবে। 	সকল শাখা
০৮	বিবিধ	<ul style="list-style-type: none"> প্রত্যেক ফ্লোরের এসি মেরামত করতে হবে। ল্যাব ভবনে বাব্ব, ফিল্টার মেরামত করাসহ প্রতিটি ফ্লোর পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে। 	প্রশাসন শাখা



স ম গোলাম কিবরিয়া
মহাপরিচালক

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৭.০০০০.০০১.০৬.০০১.২৩.৮৫

তারিখ: ১৪ চৈত্র ১৪২৯

২৮ মার্চ ২০২৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) সিনিয়র সম্পাদক, সিনিয়র সম্পাদক (বাংলাদেশ কোয়ার্টারলি ও অ্যাডহক) এর দপ্তর, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
- ২) পরিচালক, পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা) এর দপ্তর, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
- ৩) পরিচালক, পরিচালক (বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা) এর দপ্তর, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
- ৪) সিনিয়র সম্পাদক, সিনিয়র সম্পাদক (সচিত্র বাংলাদেশ ও নবাবুগ) এর দপ্তর, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
- ৫) পরিচালক, পরিচালক (চলচ্চিত্র) এর দপ্তর, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
- ৬) উপপরিচালক (প্রকাশনা), উপপরিচালক (প্রকাশনা) এর দপ্তর, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
- ৭) উপপরিচালক, উপপরিচালক (নিবন্ধন) এর দপ্তর, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
- ৮) উপপরিচালক, উপপরিচালক (চলচ্চিত্র) এর দপ্তর, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
- ৯) সহকারি পরিচালক, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) এর শাখা, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
- ১০) সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর, মহাপরিচালক এর দপ্তর, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর



সেলিনা আকতার
উপপরিচালক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ভবন
১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০।
www.dfp.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৭.০০০০.০১১.১৬.০০৩.২৩.৪৭

তারিখ: ২৭ ফাল্গুন ১৪২৯

১২ মার্চ ২০২৩

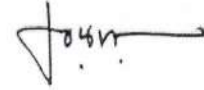
বিষয়: ই-ফাইলিং বিষয়ে ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ মাসের প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ১৫-০২-২০১৭ তারিখের ১৫.০০.০০০০.০১৪.১০.০০৭.১৬-২৭৭ সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয়ে ও সূত্রের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের ই-ফাইলিং কার্যক্রম এর ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ মাসের প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: প্রতিবেদন।

সচিব
সচিবের দপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়



১২-৩-২০২৩

মোহাম্মদ আলী সরকার
মহাপরিচালক (রুটিন দায়িত্ব)
ফোন: ৮৩৩১০৩৪
ইমেইল: dg@dfp.gov.bd

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৭.০০০০.০১১.১৬.০০৩.২৩.৪৭/১

তারিখ: ২৭ ফাল্গুন ১৪২৯

১২ মার্চ ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়



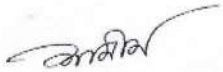
১২-৩-২০২৩

সেলিনা আকতার
উপপরিচালক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
 তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
 তথ্য ভবন
 ১১২, সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা।
 www.dfp.gov.bd

ই-ফাইলিং কার্যক্রমের ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ মাসের প্রতিবেদন

শাখা/অধিশাখার নাম (১)	(নোটে উপস্থাপন না করে ডাক নথিজাত/আর্কাইভ করা) ডাক নিষ্পত্তির সংখ্যা (২)		মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত								মোট পত্রজারি	
	হার্ড ফাইলে	ই ফাইলে	(ডাক হতে নোট উপস্থাপন করে, পত্রজারি না করে নোটেই নিষ্পত্তি) ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি (৩)		(স্ব-উদ্যোগে নোট উপস্থাপন করে, পত্রজারি না করে নোটেই নিষ্পত্তি) নোটে নিষ্পত্তি (৪)		(ডাক ও স্ব-উদ্যোগ উভয় ভাবে নোট উপস্থাপন করে পত্রজারির মাধ্যমে নিষ্পন্ন নোট) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (৫)		(ডাক ও স্ব-উদ্যোগ উভয়ভাবে উপস্থাপিত নোট যা নোটে ও পত্রজারি উভয়ভাবে নিষ্পন্ন) মোট নোট নিষ্পন্ন (৩+৪+৫)			
	হার্ড ফাইলে	ই ফাইলে	হার্ড ফাইলে	ই-ফাইলে	হার্ড ফাইলে	ই-ফাইলে	হার্ড ফাইলে	ই-ফাইলে	হার্ড ফাইলে	ই-ফাইলে	হার্ড ফাইলে	ই-ফাইলে
	২৫	৪০	১৮	১	০২	৭৫	৫	৭৪	২৫	১৫০	২৫	১২৯



৬-৩-২০২৩ ১০:৪৬:৪

মোঃ শামীম

অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার সুপ্রাফারিক, আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা এর শাখা চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর



৬-৩-২০২৩ ১৯:১৪:১৫

আবদুল দাজল

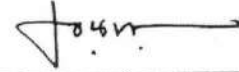
সহকারী পরিচালক, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) এর শাখা চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর



৬-৩-২০২৩ ২২:৪৬:৫৪

সেলিনা আকতার

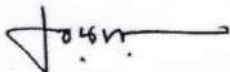
উপপরিচালক, উপপরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর



৯-৩-২০২৩ ১০:৫৯:৫৭

মোহাম্মদ আলী সরকার

পরিচালক, পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা) এর দপ্তর চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর



১২-৩-২০২৩ ১০:৪২:৩২

মোহাম্মদ আলী সরকার

সহপরিচালক (ন্যূটন দায়িত্ব), মহাপরিচালক এর দপ্তর চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর



১২-৩-২০২৩ ১০:৪৬:৫২

সেলিনা আকতার

উপপরিচালক, উপপরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

“চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩)

শাখা	নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	নোটে নিষ্পত্তি	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	মোট	
মহাপরিচালক এর দপ্তর	০	০	০	৩০	৩০	৩০
পরিচালক (চলচ্চিত্র) এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
প্রকল্প পরিচালক (তথ্য ভবন নির্মাণ প্রকল্প) এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
সিনিয়র সম্পাদক (সচিত্র বাংলাদেশ ও নবাবুণ) এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
পরিচালক (বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা) এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
সিনিয়র সম্পাদক (বাংলাদেশ কোয়ার্টারলি ও অ্যাডহক) এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা) এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
উপপরিচালক (প্রকাশনা) এর দপ্তর	০	০	০	১	১	১
উপপরিচালক (নিবন্ধন) এর দপ্তর	০	০	০	১০	১০	১০
উপপরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর	০	০	০	১৭	১৭	১৭
উপপরিচালক (চারুকলা ও নকশা) এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
সহকারী পরিচালক (বিবলিওগ্রাফি ও প্রকাশনা) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সহকারী পরিচালক (নিবন্ধন ও ক্যাটালগিং) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
উপপরিচালক (চারুকলা ও নকশা) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
গবেষণা কর্মকর্তা এর শাখা	৪	০	৯	০	৯	৮
সহকারী পরিচালক (বিক্রয় ও বিতরণ) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) এর শাখা	১৪	১	২৫	১	২৭	২৪
আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা এর শাখা	৭	০	১৮	০	১৮	১৮
উপপরিচালক (বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা) এর দপ্তর	১	০	০	০	০	০

“চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩)

শাখা	নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	নোটে নিষ্পত্তি	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	মোট	
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সহকারী পরিচালক (বিল) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সহকারী পরিচালক (বিজ্ঞাপন) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সহকারী পরিচালক (নিরীক্ষা) এর শাখা	১১	০	০	১২	১২	১২
বিজ্ঞাপন কর্মকর্তা-২ এর শাখা	০	০	০	০	০	০
বিজ্ঞাপন কর্মকর্তা-১ এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সম্পাদক (নবাবুণ) এর শাখা	০	০	০	১	১	১
সম্পাদক (সচিত্র বাংলাদেশ-২) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সম্পাদক (সচিত্র বাংলাদেশ-১) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সম্পাদক (বুলেটিন) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সম্পাদক (বাংলাদেশ কোয়ার্টারলি) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সম্পাদক (অ্যাডহক) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
উপপরিচালক (চলচ্চিত্র) এর দপ্তর	০	০	০	২	২	২
চিত্র প্রযোজক (প্রামাণ্য-২) এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
ল্যাবরেটরি সুপারিনটেনডেন্ট এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
চিত্র প্রযোজক (সংবাদ) এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
চিত্র প্রযোজক (প্রামাণ্য-১) এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
সহকারী চিত্র প্রযোজক-১ এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সহকারী চিত্র প্রযোজক-২ এর শাখা	০	০	০	০	০	০
স্ক্রিপ্ট রাইটার এর শাখা	০	০	০	০	০	০
ফিল্ম ল্যাবরেটরি শাখা	০	০	০	০	০	০
কেমিস্ট এর শাখা	০	০	০	০	০	০

“চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩)

শাখা	নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	নোটে নিষ্পত্তি	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	মোট	
শব্দ শাখা	০	০	০	০	০	০
সহকারী পরিচালক (ল্যাভ) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
স্ক্রিপ্ট রাইটার এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সহকারী চিত্র প্রযোজক- ৪ এর শাখা	০	০	০	০	০	০
চিত্র সম্পাদনা শাখা	০	০	০	০	০	০
সহকারী চিত্র প্রযোজক- ৩ এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সহকারী পরিচালক (চলচ্চিত্র) এর শাখা	৩	০	২৩	০	২৩	৬
প্রকল্প পরিচালক (ভথ্য ভবন) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	৪০	১	৭৫	৭৪	১৫০	১২৯

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ভবন
১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০
www.dfp.gov.bd

বিষয়: চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ মাসের অভ্যন্তরীণ মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

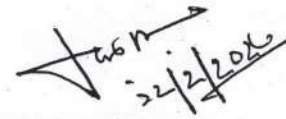
সভাপতি : মহাপরিচালক, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
সভার তারিখ : ০৯ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ খ্রি.
সময় : সকাল, ১০:৩০ ঘটিকা
সভার স্থান : সভাকক্ষ (২য় তলা), তথ্য ভবন, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।

১.০ সভায় উপস্থিত সকলের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক'।



২.০ সভার শুরুতেই সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সকল শাখাকে তিনি তাদের কার্যক্রমের অগ্রগতি ও সমস্যা নিয়ে আলোচনার আহ্বান জানান। সভাপতি মহোদয় উপপরিচালক (প্রশাসন) জনাব সেলিনা আকতার-তে পূর্ববর্তী মাসের সভার কার্যবিবরণী উত্থাপন এবং সভার আলোচ্য বিষয়সমূহ উপস্থাপন করার অনুরোধ জানান। সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে উপপরিচালক (প্রশাসন) সভার প্রথমেই গত সভার সিদ্ধান্তসমূহ ও বাস্তবায়ন উপস্থাপন করেন।

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১	শাখাভিত্তিক কার্যক্রম	❖ এপিএ এর কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে শাখাভিত্তিক অগ্রগতির বিষয়ে আলোচনা হয়। পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা) জানান, এপিএ সংক্রান্ত বিষয়ে সকল শাখাকে আন্তরিকভাবে কাজ করতে হবে।	সকল শাখা
০২	প্রশাসন শাখার কার্যক্রম	❖ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)-তে অন্তর্ভুক্ত সেবা সহজীকরণ, সিটিজেন চার্টার, ই-গভর্ন্যান্স, তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা, জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ইনোভেশন ইত্যাদি কার্যক্রমের অগ্রগতি বৃদ্ধি করতে হবে।	প্রশাসন শাখা
০৩	প্রকাশনা শাখার কার্যক্রম	❖ নিয়মিত প্রকাশনা ও পোস্টার/লিফলেট বিতরণের তালিকা প্রণয়নে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন নিতে হবে। ❖ প্রকাশনা শাখার বিতরণ ব্যবস্থাকে আরও গতিশীল করতে হবে। ❖ সকল প্রকাশনার মাসিভিত্তিক বিতরণ ও মজুদের পরিমাণ জানাতে হবে। ❖ প্রকাশনা শাখার কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী দ্রুত বাস্তবায়ন করতে হবে।	প্রকাশনা শাখা

০৪	চলচ্চিত্র শাখার কার্যক্রম	❖ এ অধিদপ্তর ২০২২-২৩ কর্মপরিকল্পনাভুক্ত সকল চলচ্চিত্র/প্রমাণ্যচিত্র/ডকুডামা/ফিলারসমূহ নির্মাণ কাজ শুরু করা হয়। ❖ মানসম্মত প্রমাণ্যচিত্র, ডকুডামা, ফিলার, সংবাদপত্র ও বিশেষ সংবাদচিত্র তৈরী করতে হবে।	চলচ্চিত্র শাখা
০৫	নিবন্ধন শাখার কার্যক্রম	❖ নিবন্ধন শাখার কার্যক্রম ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	নিবন্ধন শাখা
০৬	বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা শাখার কার্যক্রম	❖ জেলা থেকে প্রকাশিত সকল পত্র-পত্রিকার মিডিয়া তালিকাভুক্তির হালনাগাদ তালিকা প্রণয়ন করতে হবে।	বিজ্ঞাপন শাখা
০৭	ই-নথির বৃদ্ধি	❖ ই-ফাইলিং কার্যক্রমের জানুয়ারি, ২০২৩ মাসের প্রতিবেদন হার্ডফাইলে ৩১ টি ও ই-ফাইলে ৯৯ টি পত্রজারি করা হয়েছে। ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ মাসের ই-ফাইলের সর্বশেষ অগ্রগতি ৮০%। ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে শতভাগ নোট নিষ্পন্ন করতে হবে।	সকল শাখা
০৮	বিবিধ	❖ ফটোকপি করার পূর্বে প্রত্যেক শাখা হতে রিকুইজিশন দিতে হবে।	সকল শাখা


২২/২/২০২৩


মোহাম্মদ আলী সরকার
মহাপরিচালক (রুটিন দায়িত্ব)
ফোন: ৮৩৩১০৩৪
ই-মেইল: dg@dfp.gov.bd

তারিখ:  ফাল্গুন, ১৪২৯
 ফেব্রুয়ারি, ২০২৩

নং-১৫.৫৭.০০০০.০০১.০৬.০০২.১৯. ২৬২০

বিতরণ (কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে):

- ০১। পরিচালক/সিনিয়র সম্পাদক (সকল), ডিএফপি, ঢাকা।
- ০২। উপপরিচালক/সম্পাদক/চিত্র প্রযোজক (সকল), ডিএফপি, ঢাকা।
- ০৩। সহকারী পরিচালক/সহকারী চিত্র প্রযোজক (সকল), ডিএফপি, ঢাকা।
- ০৪। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, ডিএফপি, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ঢাকা।
- ০৫। অফিস কপি।
- ০৬। ওয়েবসাইট কপি।


২২/০২/২০২৩
সেলিনা আকতার
উপপরিচালক (প্রশাসন)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ভবন
১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০।
www.dfp.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৭.০০০০.০০১.৩৫.০২৫.১৬.৩৯

তারিখ: ২২ মাঘ ১৪২৯

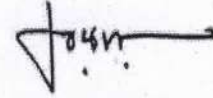
০৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

বিষয়: ই-ফাইলিং বিষয়ে জানুয়ারি, ২০২৩ মাসের প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ১৫-০২-২০১৭ তারিখের ১৫.০০.০০০০.০১৪.১০.০০৭.১৬-২৭৭ সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, এ অধিদপ্তরের ই-ফাইলিং কার্যক্রম এর জানুয়ারি, ২০২৩ মাসের প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে।



৫-২-২০২৩

মোহাম্মদ আলী সরকার

মহাপরিচালক (রুটিন দায়িত্ব)

ফোন: ৮৩৩১০৩৪

ফ্যাক্স: ৮৩৫১০০২০

ইমেইল: dg@dfp.gov.bd

সচিব

সচিবের দপ্তর

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৭.০০০০.০০১.৩৫.০২৫.১৬.৩৯/১

তারিখ: ২২ মাঘ ১৪২৯

০৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়



৫-২-২০২৩

সেলিনা আকতার

উপপরিচালক

“চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ৩১ জানুয়ারি, ২০২৩)

শাখা	নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	নোটে নিষ্পত্তি	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	মোট	
মহাপরিচালক এর দপ্তর	০	০	০	৯	৯	৯
পরিচালক (চলচ্চিত্র) এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
প্রকল্প পরিচালক (তথ্য ভবন নির্মাণ প্রকল্প) এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
সিনিয়র সম্পাদক (সচিত্র বাংলাদেশ ও নবাবুগ) এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
পরিচালক (বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা) এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
সিনিয়র সম্পাদক (বাংলাদেশ কোয়ার্টারলি ও অ্যাডহক) এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা) এর দপ্তর	০	০	০	১১	১১	১১
উপপরিচালক (প্রকাশনা) এর দপ্তর	০	০	০	১	১	১
উপপরিচালক (নিবন্ধন) এর দপ্তর	০	০	০	১০	১০	১০
উপপরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর	০	০	০	১৮	১৮	১৮
উপপরিচালক (চারুকলা ও নকশা) এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
সহকারী পরিচালক (বিবলিওগ্রাফি ও প্রকাশনা) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সহকারী পরিচালক (নিবন্ধন ও ক্যাটালগিং) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
উপপরিচালক (চারুকলা ও নকশা) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
গবেষণা কর্মকর্তা এর শাখা	৪	০	৩	০	৩	১
সহকারী পরিচালক (বিক্রয় ও বিতরণ) এর শাখা	০	০	০	০	০	০

“চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ৩১ জানুয়ারি, ২০২৩)

শাখা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত					মোট পত্রজারি
	নথির সংখ্যা	ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	নোটে নিষ্পত্তি	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	মোট	
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) এর শাখা	২৪	১	৩২	১	৩৪	৩১
আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা এর শাখা	১০	০	১৪	০	১৪	১৭
উপপরিচালক (বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা) এর দপ্তর	১	০	০	০	০	০
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সহকারী পরিচালক (বিল) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সহকারী পরিচালক (বিজ্ঞাপন) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সহকারী পরিচালক (নিরীক্ষা) এর শাখা	৬	০	২৯	১	৩০	১
বিজ্ঞাপন কর্মকর্তা-২ এর শাখা	০	০	০	০	০	০
বিজ্ঞাপন কর্মকর্তা-১ এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সম্পাদক (নবাবুণ) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সম্পাদক (সচিত্র বাংলাদেশ-২) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সম্পাদক (সচিত্র বাংলাদেশ-১) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সম্পাদক (বুলেটিন) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সম্পাদক (বাংলাদেশ কোয়ার্টারলি) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সম্পাদক (অ্যাডহক) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
উপপরিচালক (চলচ্চিত্র) এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
চিত্র প্রযোজক (প্রামাণ্য-২) এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
ল্যাবরেটরি সুপারিনটেনডেন্ট এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
চিত্র প্রযোজক (সংবাদ) এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
চিত্র প্রযোজক (প্রামাণ্য-১) এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০

“চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ৩১ জানুয়ারি, ২০২৩)

শাখা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত					মোট পত্রজারি
	নথির সংখ্যা	ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	নোটে নিষ্পত্তি	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	মোট	
সহকারী চিত্র প্রযোজক-১ এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সহকারী চিত্র প্রযোজক-২ এর শাখা	০	০	০	০	০	০
স্ক্রিপ্ট রাইটার এর শাখা	০	০	০	০	০	০
ফিল্ম ল্যাবরেটরি শাখা	০	০	০	০	০	০
কেমিস্ট এর শাখা	০	০	০	০	০	০
শব্দ শাখা	০	০	০	০	০	০
সহকারী পরিচালক (ল্যাব) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
স্ক্রিপ্ট রাইটার এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সহকারী চিত্র প্রযোজক- ৪ এর শাখা	০	০	০	০	০	০
চিত্র সম্পাদনা শাখা	০	০	০	০	০	০
সহকারী চিত্র প্রযোজক- ৩ এর শাখা	০	০	০	০	০	০
সহকারী পরিচালক (চলচ্চিত্র) এর শাখা	৪	০	২	০	২	০
প্রকল্প পরিচালক (তথ্য ভবন) এর শাখা	০	০	০	০	০	০
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	৪৯	১	৮০	৫১	১৩২	৯৯

১৬৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ভবন
১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০
www.dfp.gov.bd

বিষয়: চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের জানুয়ারি, ২০২৩ মাসের অভ্যন্তরীণ মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

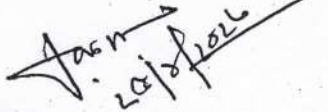
সভাপতি : মহাপরিচালক, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
সভার তারিখ : ২৩ জানুয়ারি, ২০২৩ খ্রি.
সময় : সকাল, ১০:৩০ ঘটিকা
সভার স্থান : সভাকক্ষ (২য় তলা), তথ্য ভবন, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।

১.০ সভায় উপস্থিত সকলের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক'।

২.০ সভার শুরুতেই সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সকল শাখাকে তিনি তাদের কার্যক্রমের অগ্রগতি ও সমস্যা নিয়ে আলোচনার আহ্বান জানান। সভাপতি মহোদয় উপপরিচালক (প্রশাসন) জনাব সেলিনা আকতার-তে পূর্ববর্তী মাসের সভার কার্যবিবরণী উত্থাপন এবং সভার আলোচ্য বিষয়সমূহ উপস্থাপন করার অনুরোধ জানান। সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে উপপরিচালক (প্রশাসন) সভার প্রথমেই গত সভার সিদ্ধান্তসমূহ ও বাস্তবায়ন উপস্থাপন করেন।

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১	শাখাভিত্তিক কার্যক্রম	<ul style="list-style-type: none">❖ প্রতি মাসের ১০ তারিখের মধ্যে পূর্ববর্তী মাসের কার্যক্রম অধিদপ্তরের মহাপরিচালককের নিকট উপস্থাপন করতে হবে।❖ এপিএ এর কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে শাখাভিত্তিক অগ্রগতির বিষয়ে আলোচনা হয়। পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা) জানান, এপিএ এবং ইনোভেশন সংক্রান্ত বিষয়ে সকলকে আন্তরিকভাবে কাজ করতে হবে।	সকল শাখা
০২	প্রশাসন শাখার কার্যক্রম	<ul style="list-style-type: none">❖ নিয়োগবিধি সম্পন্ন করে দ্রুত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।❖ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)-তে অন্তর্ভুক্ত সেবা সহজীকরণ, সিটিজেন চার্টার, ইনোভেশন ইত্যাদি কার্যক্রমের অগ্রগতি বৃদ্ধি করতে হবে।	প্রশাসন শাখা
০৩	প্রকাশনা শাখার কার্যক্রম	<ul style="list-style-type: none">❖ প্রকাশনা শাখার বিতরণ ব্যবস্থাকে আরও গতিশীল করতে হবে।❖ সকল প্রকাশনার মাসিভিত্তিক বিতরণ ও মজুদের পরিমাণ জানাতে হবে।❖ প্রকাশনা শাখার কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী দ্রুত বাস্তবায়ন করতে হবে।	প্রকাশনা শাখা

০৪	চলচ্চিত্র শাখার কার্যক্রম	<ul style="list-style-type: none"> ❖ এ অধিদপ্তর নির্মিত সকল চলচ্চিত্র/প্রমাণ্যচিত্র/ডকুডামা/ফিলারসমূহের নাম, বিষয়, প্রযোজকের নাম, নির্মাণকাল, ব্যপ্তিসহ হালনাগাদ তালিকা প্রণয়ন করে রেজিস্টারে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে। ❖ চলচ্চিত্র শাখায় মানসম্মত প্রমাণ্যচিত্র, ডকুডামা ও ফিলার তৈরী করতে হবে। 	চলচ্চিত্র শাখা
০৫	নিবন্ধন শাখার কার্যক্রম	<ul style="list-style-type: none"> ❖ পত্রিকার নামের ঘোষণা ও নামের ছাড়পত্র প্রাপ্তির ৩ মাসের মধ্যে পত্রিকা ছাপা হচ্ছে কি না সে বিষয়ে সচেতন থাকতে হবে। কেউ না ছাপালে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসককে অবহিত করতে হবে। ❖ নিবন্ধন শাখার কার্যক্রম ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে। 	নিবন্ধন শাখা
০৬	বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা শাখার কার্যক্রম	<ul style="list-style-type: none"> ❖ জেলা থেকে প্রকাশিত সকল পত্র-পত্রিকার মিডিয়া তালিকাভুক্তির হালনাগাদ তালিকা প্রণয়ন করতে হবে। 	বিজ্ঞাপন শাখা
০৭	ই-নথির বৃদ্ধি	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ই-ফাইলিং কার্যক্রমের ডিসেম্বর, ২০২২ মাসের প্রতিবেদন হার্ডফাইলে ২০ টি ও ই-ফাইলে ৬৬ টি পত্রজারি করা হয়েছে। ডিসেম্বর, ২০২২ মাসের ই-ফাইলের সর্বশেষ অগ্রগতি ৫১.২১%। ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে শতভাগ নোট নিষ্পন্ন করতে হবে। 	সকল শাখা


 ২৫/১/২০২২

মোহাম্মদ আলী সরকার
 মহাপরিচালক (রুটিন দায়িত্ব)

ফোন: ৮৩৩১০৩৪

ই-মেইল: dg@dfp.gov.bd

তারিখ: ২২ মাঘ, ১৪২৯
 ২৫ জানুয়ারি, ২০২৩

নং-১৫.৫৭.০০০০.০০১.০৬.০০২.১৯. ২২৫২

বিতরণ কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে:

- ০১। পরিচালক/সিনিয়র সম্পাদক (সকল), ডিএফপি, ঢাকা।
- ০২। উপপরিচালক/সম্পাদক/চিত্র প্রযোজক (সকল), ডিএফপি, ঢাকা।
- ০৩। সহকারী পরিচালক/সহকারী চিত্র প্রযোজক (সকল), ডিএফপি, ঢাকা।
- ০৪। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, ডিএফপি, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ঢাকা।
- ০৫। অফিস কপি।
- ০৬। ওয়েবসাইট কপি।


 ২৫/১/২০২২

স্মেলিনা আকতার
 উপপরিচালক (প্রশাসন)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

তথ্য ভবন

১১২, সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা।

www.dfp.gov.bd

ই-ফাইলিং কার্যক্রমের নভেম্বর, ২০২২ মাসের প্রতিবেদন

শাখা/অধিশাখার নাম (১)	নোটে উপস্থাপন না করে ডাক নথিজাত/আর্কাইভ করা ডাক নিষ্পত্তির সংখ্যা (২)		মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত								মোট পত্রজারি		
	হার্ড ফাইলে	ই-ফাইলে	ডাক হতে নোট উপস্থাপন করে, পত্রজারি না করে নোটেই নিষ্পত্তি	ডাক সৃজিত নোট নিষ্পত্তি (৩)	শেষ-উদ্যোগে নোট উপস্থাপন পত্রজারি না করে নোটেই নিষ্পত্তি	শেষ-উদ্যোগে নোট উপস্থাপন করে, পত্রজারি না করে নোটেই নিষ্পত্তি	ডাক ও শেষ-উদ্যোগ উভয় ভাবে নোট উপস্থাপন করে পত্রজারির মাধ্যমে নিষ্পন্ন নোট	ডাক ও শেষ-উদ্যোগ উভয় উভয়ভাবে উপস্থাপিত নোট যা নোটে ও পত্রজারি উভয়ভাবে নিষ্পন্ন	মোট নোট নিষ্পন্ন (৩+৪+৫)	হার্ড ফাইলে	ই-ফাইলে	হার্ড ফাইলে	ই-ফাইলে
	৫০	১২	৫০	১	০০	২	২০	৩৪	৭০	৫৪	২০	৩৪	৩৪

[Signature]
১১/১১/২০২২

সিনিয়র প্রোগ্রামার
উপ-পরিচালক (প্রশাসনিক)
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ভবন
১১২, সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা।
www.dfp.gov.bd

ই-ফাইলিং বার্ষিক্রমের অস্টোবর, ২০২২ মাসের প্রতিবেদন

শাখা/অধিশাখার নাম (১)	(নোটে উপস্থাপন না করে ডাক নথীজাত/আর্কাইভ করা) ডাক নিষ্পত্তির সংখ্যা)		মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত					মোট পত্রজারি			
	হার্ড ফাইলে	ই-ফাইলে	(২)	(ডাক হতে নোটে উপস্থাপন করে, পত্রজারি না করে নোটে নিষ্পত্তি) ডাক সূত্র নোটে নিষ্পত্তি (৩)	(স্ব-উদ্যোগে নোটে উপস্থাপন করে, পত্রজারি না করে নোটেই নিষ্পত্তি) নোটে নিষ্পত্তি (৪)	(ডাক ও স্ব-উদ্যোগ উভয় ভাবে নোটে উপস্থাপন করে পত্রজারির মাধ্যমে নিষ্পন্ন নোটে) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোটে (৫)	(ডাক ও স্ব-উদ্যোগ উভয়ভাবে উপস্থাপিত নোটে যা নোটে ও পত্রজারি উভয়ভাবে নিষ্পন্ন) মোট নোটে নিষ্পন্ন (৩+৪+৫)		হার্ড ফাইলে	ই-ফাইলে	
	৩৪২	০০	৩২	৮	২০	৬	২৯০	১৭	৩৪২	২৭	২১

[Signature]
৩০/১০/২০২২

সেলিনা আফতাব
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ভবন
১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০
www.dfp.gov.bd


নং-১৫.৫৭.০০০০.০০১.১৬.০০১.২১. ২২০২৭

তারিখ: ০৭ কার্তিক, ১৪২৯
২৬ অক্টোবর, ২০২২

অফিস আদেশ

মুদ্রিত শিল্প বিপ্লবের প্রস্তুতি গ্রহণ ও সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের কর্ম-
সমীক্ষনা ১০১১-১০১৩

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনা, ২০২২-২০২৩	বাস্তবায়নের সময়সীমা
১।	চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর কর্তৃক নির্মিত চলচ্চিত্র/প্রামাণ্যচিত্র/ডকুমেন্টারি/ফিলার/সংবাদচিত্র/বিশেষ সংবাদচিত্র নির্মাণে চিত্রায়ন কাজে ডোনের ব্যবহার।	জুন, ২০২৩
২।	চলচ্চিত্র সম্পাদনার জন্য গ্রাফিক্স এবং অ্যানিমেশন সংযোজন।	জুন, ২০২৩


২০.১০.২০২২

স. ম. গোলাম কিবরিয়া
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
ফোন: ৮৩৩১০৩৪।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ভবন
১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০
www.dfp.gov.bd

নং ডি.এফ.ও.০০০০.০০১.২৫.০০১.২২. (অংশ-০১)

১৬৬৫৫

তারিখ: ২৭ অগ্রহায়ণ, ১৪২৯
২৭ ডিসেম্বর, ২০২২

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) নির্দেশিকা, ২০২২-২০২৩ এ বর্ণিত “ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩”- এর কার্যক্রম [১.৪.২] এ ‘৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা’ আয়োজনের বিষয়ে উল্লেখ রয়েছে। তৎপ্রেক্ষিতে আগামী ১৮ ডিসেম্বর, ২০২২ খ্রি. সকাল ০৯:০০-৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত তথ্য ভবনের সন্মেলন কক্ষে (২য় তলা) ৪র্থ শিল্প বিপ্লবে চলচ্চিত্রে প্রযুক্তির ব্যবহারের এক সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত সেমিনারে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগণকে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

ক্র. নং	নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	শাখা	মোবাইল নাম্বার
০১	মো. মনিয়ূপ ইসলাম	চিত্র প্রযোজক	চলচ্চিত্র	০১৫৫২৩১৯৬২৮
০২	মো. শাহ আলম খোকন	সহকারী চিত্র প্রযোজক	চলচ্চিত্র	০১৭১২০৭২৫০
০৩	মো. মোস্তাফিজ হোসেন	চিত্র প্রযোজক	চলচ্চিত্র	০১৭০৫০৫০০
০৪	শেখ আদী হাসান	চিত্র সম্পাদক	চলচ্চিত্র	০১৭১৬১৮৩১৫০
০৫	এম.এম জাকারিয়া খান	চিত্র সম্পাদক	চলচ্চিত্র	০১৭১৬৩৮১৯৮৮
০৬	পবিত্র কুমার মজুমদার	শব্দগ্রাহক	চলচ্চিত্র	০১৭১২২০৩৭৬৮
০৭	শাহী আহিদুল ইসলাম	চিত্র গ্রাহক	চলচ্চিত্র	০১৭১৫১০২৫২৬
০৮	মো. মশিউর রহমান	চিত্র গ্রাহক	চলচ্চিত্র	০১৭৭০৬৩৩৯৩৪
০৯	মাসুদুর রহমান	চিত্র গ্রাহক	চলচ্চিত্র	০১৭৯৭২৮৮৫২৩
১০	মাহফুজা খাতুন	চিত্রগ্রাহক	চলচ্চিত্র	০১৭১৮৯১৯৭৭০
১১	মো. মজিবুর রহমান	চিত্র বিতরণ ব্যবস্থাপক	চলচ্চিত্র	০১৭১৮৭৫৮৪১০
১২	মিছানুর রহমান খান	সহকারী ল্যাব সুপার	চলচ্চিত্র	০১৫৫২৩৫০৭৬৯
১৩	মো. সাজেদুর রহমান	অডিটর	বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা	০১৭১২৮৮৫৩১০
১৪	মো. মাজিম উদ্দিন	ফটোগ্রাফার	প্রকাশনা	০১৮১৯৪৫৫৮৩০
১৫	হরিহর বর্মা	ভন্ট কীপার	চলচ্চিত্র	০১৭২৩০৭৩৮৩৯
১৬	মুন্ন ফয়সাল	কাটার এন্ড জয়েনার	চলচ্চিত্র	০১৯১২৯১৪১৬
১৭	লামলা সাদিয়া রহমান	কাটার এন্ড জয়েনার	চলচ্চিত্র	০২৬৮০৩৬৮৯৩০
১৮	মো. আতিউর রহমান	সহকারী চিত্র সম্পাদক	চলচ্চিত্র	০১৭১৬৯৫০২২৬
১৯	মো. ইমতিয়াজ আরাফাত	নেগেটিভ কাটার	চলচ্চিত্র	০১৫১৭১৬৭৭৯৮
২০	এম.এ. হামিদ	ডেভেলপিং সহকারী	চলচ্চিত্র	০১৭২৭৩১২১৫৩
২১	মো. মোশাররফ হোসেন	সহকারী শব্দ গ্রাহক	চলচ্চিত্র	০১৭১৮১৭৫৭৭৩
২২	মো. আবেদ আলী	সিলভার প্ল্যান্ট অপারেটর	চলচ্চিত্র	০১৮৩১৩১৪৪৪৫
২৩	মাজমুহাহার	সহকারী শব্দ গ্রাহক	চলচ্চিত্র	০১৭১২৪০৬৮৫৩
২৪	নাহিদা সুলতানা	স্টোর কীপার (টেকনিক্যাল)	চলচ্চিত্র	০১৬১০৬৯২৪২৭
২৫	রিমাত সুলতানা	ফিল্ম লাইব্রেরিয়ান	চলচ্চিত্র	০১৭০৬৫৩৭৭২৩
২৬	মিহির কান্তি গোস্বামী	ব্রোমাইড প্রিন্টার	চলচ্চিত্র	০১৭১৭৭৫৬০৪৬
২৭	মো. মৃগুলা ইসলাম	প্রজেকশনিষ্ট	চলচ্চিত্র	০১৭১৫১০০১০৩

ক্র.সং.	নাম (পেটেন্টভুক্ত ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	শাখা	মোবাইল নাম্বার
১৬	মো. খালিলুর রহমান	ইলেকট্রিশিয়ান	চলচ্চিত্র	০১৭১৫৪২৯১৫৫
১৭	উমর ফারুক	উৎপাদন ব্যবস্থাপক	চলচ্চিত্র	০১৯২৪৫৪০৪৪২
১৮	ফারুক হাফিজ	উৎপাদন ব্যবস্থাপক	চলচ্চিত্র	০১৮৩৩৫৫৬৬০০
১৯	মারিয়াম আক্তার	উৎপাদন ব্যবস্থাপক	চলচ্চিত্র	০১৭৮৭৭১৬০৬৬
২০	এম. এম. মাসুদ	অফিস সহকারী	প্রশাসন	০১৭১৪৫৫০০২১
২১	মো. মিজানুর রহমান	অফিস সহকারী	প্রশাসন	০১৬৮২৩৫০৬০৮
২২	মো. তোফাজুল হক	অফিস সহকারী	চলচ্চিত্র	০১৫৩১৯৯৭২৫০
২৩	মো. জাহিদুল ইসলাম	অফিস সহকারী	চলচ্চিত্র	০১৭১৫১০০১০৩
২৪	মো. শামীম	অফিস সহকারী	প্রকাশনা	০১৮৩২১৪২৭৮০
২৫	রিনাত সুলতানা	ফিল্ম লাইব্রেরিয়ান	চলচ্চিত্র	০১৭০৬৫৩৭৭২৩
২৬	মো. আরিফ হোসেন	ক্যামেরা সহকারী	চলচ্চিত্র	০১৭২৩৭৪৩১৫৫
২৭	মো. ইরাসীম	ক্যামেরা সহকারী	চলচ্চিত্র	০১৭৪০৩৭৬২৯৫
২৮	মো. কানু মিয়া	প্রিন্টিং সহকারী	চলচ্চিত্র	০১৯৩৮০৯৪৪৬৭

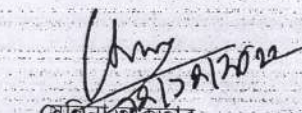
উক্ত সভা/সেমিনারে মনোনীত অংশগ্রহণকারী সকলেই বিধি অনুযায়ী সেমিনার সম্মানী, আপ্যায়ন ও অন্যান্য সুযোগ-সুবিধা প্রাপ্য


২২.১২.২০২২

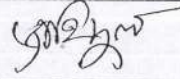
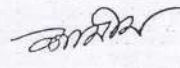
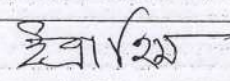
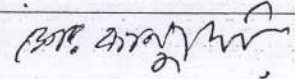
স. ম. গোলাম কিবরিয়া
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
ফোন: ৮৩৩১০৩৪

সদস্য অন্তর্ভুক্তি ও কার্যার্থে বিতরণ:

- ১। পরিচালক/সিনিয়র সম্পাদক (সকল), চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। উপপরিচালক/সম্পাদক/চিত্র প্রযোজক (সকল), চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। সহকারী পরিচালক (সকল)/আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। কাল শাখা/বিল ও বাজেট শাখা/হিসাব রক্ষক, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। মহাপরিচালক/সিনিয়র কর্মচারী..... চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। সহকারী/অফিস কপি।


সিনিয়র অফিসার
উপপরিচালক (প্রশাসন)

ক্র. নং	নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	স্বাক্ষর
১০১	মো. নাজিম উদ্দিন	ফটোগ্রাফার	
১০২	হারুন রমা	৩প্ট কীপার	
১০৩	নূর ফয়সাল	কাটার এন্ড জয়েনার	
১০৪	লামালা সাদিয়া রহমান	কাটার এন্ড জয়েনার	
১০৫	মো. আজিজুর রহমান	সহকারী চিত্র সম্পাদক	
১০৬	মো. ইয়াছির আরাফাত	নেগেটিভ কাটার	
১০৭	এম.এ. হামিদ	ডেভেলপিং সহকারী	
১০৮	মো. মোশাররফ হোসেন	সহকারী শব্দ গ্রাহক	
১০৯	মো. মোবেদ আলী	সিলভার প্ল্যান্ট অপারেটর	
১১০	নাঈমুন্নাহার	সহকারী শব্দ গ্রাহক	
১১১	নাহিদা সুলতানা	স্টোর কীপার (টেকনিক্যাল)	
১১২	মিনাত সুলতানা	ফিল্ম লাইব্রেরিয়ান	
১১৩	মিহির কান্তি গোস্বামী	ব্রোমাইড প্রিন্টার	A
১১৪	মো. নূরুল ইসলাম	প্রজেকশনিষ্ট	A
১১৫	মো. খলিলুর রহমান	ইলেকট্রিশিয়ান	
১১৬	উমর ফারুক	উৎপাদন ব্যবস্থাপক	
১১৭	কামরুন্নাহার পুষ্প	উৎপাদন ব্যবস্থাপক	
১১৮	মারিয়াম আক্তার	উৎপাদন ব্যবস্থাপক	
১১৯	এস. এম. মাসুদ	অফিস সহকারী	
১২০	মো. মিজানুর রহমান	অফিস সহকারী	
১২১	মো. তোফাজুল হক	অফিস সহকারী	

ক্র. নং	নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	স্বাক্ষর
৩০	মো. জাহিদুল ইসলাম	অফিস সহকারী	
৩১	মো. শামীম	অফিস সহকারী	
৩২	রিমানা সুলতানা	ফিল্ম লাইব্রেরিয়ান	A
৩৩	মো. আরিফ হোসেন	ক্যামেরা সহকারী	A
৩৪	মো. ইব্রাহীম	ক্যামেরা সহকারী	
৩৫	মো. কানু মিয়া	প্রিন্টিং সহকারী	

১৮ ডিসেম্বর ২০২২, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সেমিনারের স্থিরচিত্র।

“ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩”-এর কার্যক্রম
পরিসংখ্যান সূচক [১.৪.২] এ ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয়
বিষয়ে অবহিতকরণ সেমিনার।

মূল প্রবন্ধ উপস্থাপক : মো. রাফিকুল হাসান
পরিচালক, চিত্রগ্রাহক এবং শিক্ষক
ফিল্ম এন্ড টেলিভিশন বিভাগ
জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়।

সফালক : জনাব স. ম. গোলাম কিবরিয়া
মহাপরিচালক, ডিএফপি, ঢাকা।

সম্মেলন কক্ষ, তথ্য ভবন ১৮ ডিসেম্বর, ২০২২ খ্রি.
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।



চতুর্থ শিল্প বিপ্লব যুগে চলাচল

শাহিনুল হাসান

ছোটবেলায় একটা বই পড়েছিলাম- 'আমার মা সব জানে'। এই সময়ে এসে দেখছি আমার মায়ের আয়গাটা নিয়ে নিয়েছে 'চতুর্থ শিল্প বিপ্লব' যুগের প্রযুক্তি।

এই যে আমি কথা বলছি, আপনারা বসে শুনছেন, কেউ একজন পকেট থেকে মোবাইল ফোনটা বের করলেন, একজন ডানে তাকালেন এবং আমি হাতটা নাড়লাম; এই প্রতিটা মোশন ট্র্যাক করা হচ্ছে; যদি আপনি মোবাইল ইউজার হন। দশ বছর আগে এই সময় আপনি কোথায় ছিলেন, সেই রেকর্ডও সংরক্ষণ করা আছে। আপনার একটা ঘড়ি কেনা দরকার; সোশ্যাল মিডিয়ায় ব্রাউজ করলেই দেখবেন সন্ধ্যা ৭টায় একটু পরপর ঘড়ির বিজ্ঞাপন এবং খবর ভেসে উঠছে। আপনার এখন লোকসংগীত শুনতে হচ্ছে করছে; ভিডিও শেয়ারিং প্ল্যাটফর্মে প্রবেশ করলেই দেখবেন আপনার পছন্দের নানা লোকগানের সাজেশন। মশা নিয়ে বিরক্তি প্রকাশ করার পর মুহূর্ত থেকে কীভাবে আপনি মশা দূর করতে পারেন তার বিভিন্ন রকম পরামর্শ পেতে থাকবেন। এমন কী একটা খেলার ফলাফল জানার জন্য একবার মা ও অনলাইনে সার্চ করেছিলেন, এখন মোবাইলে সুত ফলাই দেখবেন মুগ্ধ। ক্রীড়া খেলার প্রতি মহতের আপডেট আপনার সামান্য ভ্রমের উঠান্দে।

আমার খবর বিশ্বকাপে অফসাইডের কারণে বাতিল হয়েছে গোলের পর গোলা। আগে দেখান একটা অফসাইডের সিদ্ধান্ত নিতে এক মিনিট বা তার চেয়েও বেশি সময় লেগে যেত, সেখানে এই ম্যাচে সিদ্ধান্তগুলো নেওয়া হচ্ছিল কয়েক সেকেন্ডেই। প্রশ্ন হলো, কীভাবে?

এই লক্ষ্য রয়েছে এই বিশ্বকাপের নতুন সেমি-অটোমেটেড অফসাইড প্রযুক্তির (Semi-Automated Offside Technology) জন্য। একে ভিএআর (VAR) প্রযুক্তিতে নতুন সংযোজনও বলা চলে।

ভার্চুয়াল অ্যাসিস্ট্যান্ট রেফারি (Virtual Assistant Referee) বা ভিএআর প্রযুক্তি প্রথম ২০১৬ সালে পরীক্ষামূলকভাবে ব্যবহার করা হয়েছিলো। তারপর ২০১৮ সালে রাশিয়ায় অনুষ্ঠিত বিশ্বকাপে ও বিগত বছরগুলোতে এ প্রযুক্তি ব্যবহারে খেলায় অপত্যশিত সময়ের অপচয় ও রেফারির অনাকাঙ্ক্ষিত ভুল সিদ্ধান্ত অনেকটা কমিয়ে আনা সম্ভব হয়েছে।

২০২২ সালের ফিফা ক্লাব ওয়ার্ল্ড কাপ ও ফিফা আরব কাপে এই প্রযুক্তির পরীক্ষামূলক ব্যবহার হয়ে গেছে। তবে এবারের বিশ্বকাপেই প্রথম এ প্রযুক্তির আনুষ্ঠানিক ব্যবহার শুরু হয়েছে।

এই অফসাইড প্রযুক্তি ব্যবহারের জন্য প্রতিটি মাঠে বসানো হয়েছে ১২টি করে ক্যামেরা। এই ক্যামেরাগুলো প্রতি মুহূর্তে বল কোথায় আছে ও খেলোয়াড়রা কোথায় কোন পজিশনে আছেন; তা ট্র্যাক করে। খেলোয়াড়দের হাতের কবজি, কনুই, মাথা, পায়ের গোড়ালি, কোমর, হাতের আঙুল ও বাঁদ অফসাইড সম্বন্ধিত দেহের এরকম ২৯টি পর্যন্ত পয়েন্ট ট্র্যাক করা হয়। দেহের বিভিন্ন অঙ্গের এই লিম্ব ট্র্যাকিং (Limb Tracking) প্রযুক্তি প্রতি সেকেন্ডে ৫০ বার পর্যন্ত খেলোয়াড়দের অবস্থান ও দৈহিক স্ট্যাটাস রেকর্ড করে। তা ছাড়া অ্যাডভান্সের তৈরি এবারের বিশ্বকাপের অফিসিয়াল বল আল-রিহলাতে (Al-Rihla) আছে ইনারশিয়াল মেজারমেন্ট ইউনিট (IMU) সেন্সর। এটি প্রতি সেকেন্ডে ৫০০ বার পর্যন্ত বলের গতি ও অবস্থানের ডাটা রেকর্ড করতে পারে। বল আর এর সেন্সরকে একসঙ্গে বলা হচ্ছে কনেক্টেড বল (Connected Ball) টেকনোলজি। এটি এই সেমি-অটোমেটেড অফসাইড প্রযুক্তিতে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখছে।

মানব মস্তিষ্কের তত্ত্ব: বিজ্ঞান এখনও এআই এর এই পর্যায়ে পুরোপুরি পৌঁছায়নি। মনের তত্ত্ব দিয়ে, যন্ত্রটি চিন্তিত সক্ষম হয় যে, মানুষ এবং প্রাণীদের চিন্তাভাবনা, উদ্বেগ এবং উদ্দেশ্য রয়েছে। সেইসাথে সীমিত অনুভূতি থাকতে হয় তা শিখতে পারে।

কৃত্রিম সচেতন এআই: এআই এর সবচেয়ে উন্নত রূপ, এটি এমন একটি কম্পিউটারকে বর্ণনা করে যা একটি চেতনা তৈরি করেছে এবং অনুভূতি রয়েছে। মেশিনগুলি শিগগিরই মানুষের মতো চিন্তা করতে এবং প্রতিক্রিয়া জানাতে সক্ষম হবে, যেমনটা আমরা সাই-ফাই মুভিতে দেখি।

কর্মক্ষেত্রে AI এর প্রভাব

২০১৮ সালের একটি সমীক্ষায় দেখা গেছে যে সমীক্ষা করা কোম্পানিগুলির ৬০% তাদের ব্যবসায় AI-নির্ভর সফটওয়্যার ব্যবহার করেছে। কয়েক বছর পরে, AI থাকবে কর্মক্ষেত্রের সর্বত্র। সার্চ ইঞ্জিন থেকে ডিজিটাল অ্যাসিস্ট্যান্ট এবং চুরির ডিটেক্টর থেকে স্মার্ট ক্রেডিট এবং জালিয়াতি সনাক্তকরণ পর্যন্ত, সর্বত্র এমন কোনও শিল্প নেই যা কিছু ধরণের AI প্রযুক্তি ব্যবহার করে না।

AI প্রযুক্তি শিল্প ইন্ডাস্ট্রি ৪.০-এর একটা গুরুত্বপূর্ণ অংশ

চতুর্থ শিল্প বিপ্লব (বা ইন্ডাস্ট্রি ৪.০) হলো আধুনিক স্মার্ট প্রযুক্তি ব্যবহার করে প্রচলিত উৎপাদন এবং পরিবহনকে স্বয়ংক্রিয় করার একটি চ্যালেঞ্জ। বয়ংক্রিয়করণ, উন্নত যোগাযোগ এবং স্ব-সংশোধন সক্ষমতা এবং মানুষের হস্তক্ষেপ ছাড়াই সমস্যার বিশ্লেষণ এবং নিরূপণ করতে সক্ষম স্মার্ট মেশিন জোর করার জন্য বড় আকারে মেশিন-টু-মেশিন যোগাযোগ (এমটুএম) এবং ইন্টারনেট অব থিংস (আইওটি) কে একসাথে করা হয়েছে।

শিল্প বিপ্লবের ইতিহাস

চতুর্থ শিল্প বিপ্লব শব্দটি সর্বপ্রথম প্রবর্তন করেন একদল বিজ্ঞানী, যারা জার্মান সরকারের জন্য একটি প্রযুক্তিগত বৈশিষ্ট্য তৈরি করছিলেন। ওয়ার্ল্ড ইকোনমিক ফোরামের নির্বাহী চেয়ারম্যান ক্লাউস শোয়াব ২০১৫ সালে ফরেন অ্যাফেয়ার্স-এ প্রকাশিত একটি নিবন্ধের মাধ্যমে শব্দটিকে বৃহৎ পরিসরে পরিচয় করান। ১০ অক্টোবর, ২০১৬ সালে ওয়ার্ল্ড ইকোনোমিক ফোরাম স্যান ফ্রান্সিসকোতে জার্মান চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের কেন্দ্র উদ্বোধনের ঘোষণা দেয়।

শোয়াব এই চতুর্থ যুগের জন্য এমন সব প্রযুক্তির কথা উল্লেখ করেছেন যেগুলো হার্ডওয়্যার, সফটওয়্যার এবং নামোলজি (সাইবার-ফিজিক্যাল সিস্টেমস) কে একত্রিত করে এবং পারস্পরিক পরোক্ষ স্থানান্তর অগ্রগতির ওপর জোর দেয়। শোয়াব আশা করেন এই যুগটি রোবোটিক্স, কৃত্রিম বুদ্ধিমত্তা, ন্যানো টেকনোলজি, কোয়ান্টাম কম্পিউটিং, বায়োটেকনোলজি, ইন্টারনেট অফ থিংস, কৃত্রিম স্মার্ট মেশিন ইন্টারনেট অফ থিংস, ডিসেন্ট্রালাইজড কনসেনসাস, পঞ্চম প্রজন্মের ওয়্যারলেস প্রযুক্তি, কৃত্রিম স্মার্ট মেশিন এবং সম্পূর্ণ স্বশাসিত যানবাহনের ক্ষেত্রে উদীয়মান প্রযুক্তির যুগান্তকারী যুগ হিসেবে চিহ্নিত হবে।

চতুর্থ শিল্প বিপ্লব

কৃত্রিম এবং মানব শক্তি ব্যবহার করে হস্তসাহিত শিল্পোৎপাদন প্রক্রিয়াকে মেশিন চালিত পদ্ধতিতে পরিণত করার মাধ্যমে প্রথম শিল্প বিপ্লবের সূচনা হয়েছিল। নতুন প্রযুক্তির প্রয়োগে দীর্ঘ সময় লেগে

সমন্বিত এবং জটিল সনাক্তকরণ

স্মার্টফোন

বিশ্ব অ্যানালিটিক্স

বহুভাষী গ্রাহক ইন্টারঅ্যাকশন এবং গ্রাহক প্রোফাইলিং

চোখের মাধ্যমে কম্পিউটার সিস্টেম রিসোর্সের প্রাপ্যতা

ডেটা ভিজ্যুয়লাইজেশন এবং ট্রিগারড লাইভ ট্রেনিং

উন্নত মানব-মেশিন ইন্টারফেস

এক্সটেন্ডেড রিয়েলিটি

এক্সটেন্ডেড রিয়েলিটি কী?

এক্সটেন্ডেড রিয়েলিটি (XR) হল একটি ছাতা শব্দ, যা আমাদের ইন্দ্রিয়গুলিকে উন্নত করে এমন সমস্ত বস্তুগত কল্পনা করে সেগুলি প্রকৃত বিশ্ব সম্পর্কে অতিরিক্ত তথ্য প্রদান করছে বা আমাদের আশেপাশের পরিবেশ সম্পূর্ণ বাস্তব, সিমুলেটেড বিশ্ব তৈরি করেছে। এতে ভার্চুয়াল রিয়েলিটি (ভিআর), অগুস্তেড রিয়েলিটি (এআর) এবং মিশ্র বাস্তবতা (এমআর) প্রযুক্তি অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।

AR, VR, এবং MR-এর মধ্যে পার্থক্য কী?

অগুস্তেড রিয়েলিটি (AR) স্মার্টফোনে ক্যামেরা ব্যবহার করে প্রায়ই লাইভ ভিউতে ডিজিটাল উপাদান যোগ করা হয়। বর্ধিত বাস্তব অভিজ্ঞতার উদাহরণগুলির মধ্যে রয়েছে, ম্যাপচ্যাট লেন্স এবং স্ট্রোকমম গেম।

ভার্চুয়াল রিয়েলিটি (VR) একটি সম্পূর্ণ নিমজ্জন অভিজ্ঞতা বোঝায় যা ভৌত জগতকে বন্ধ করে দেয়। HTC Vive, Oculus Rift বা Google Cardboard-এর মতো VR ডিভাইস ব্যবহার করে, ব্যবহারকারীদের অনেকগুলো বাস্তব-জগতে এবং কাল্পনিক পরিবেশে স্থানান্তরিত করা যেতে পারে।

মিক্সড রিয়েলিটি (MR) অভিজ্ঞতায়, যা AR এবং VR উভয়ের উপাদানকে একত্রিত করে, বাস্তব-জগত এবং ডিজিটাল বস্তুগুলি ইন্টারঅ্যাক্ট করে। মিক্সড রিয়েলিটি টেকনোলজি সবেমাত্র বাস্তবায়নের সাথে কাজ করা শুরু করেছে। এটি সবচেয়ে উল্লেখযোগ্য প্রারম্ভিক মিশ্র বাস্তবতা যন্ত্রপাতিগুলির মধ্যে একটি।

চলচ্চিত্রে চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের প্রভাব

আজ, সারা বিশ্বের মতো অডিওভিজুয়াল শিল্প একটি নতুন চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের দ্বারপ্রান্তে।

এই বিপ্লবের প্রথম দৃশ্যমান অবলম্বনগুলো হচ্ছে- কম্পিউটার গেমস এবং কম্পিউটার অ্যানিমেশন। এছাড়াও ডিজিটাল মডেলিং, ক্যামেরা প্রক্রিয়াগুলির ডিজিটলাইজেশন, প্রক্রিয়াকরণ, বিতরণ, ব্রোডকাস্ট এবং অডিওভিজুয়ালের অভিক্ষেপ।

আপনি যা চান, একজন ডিজিটাল চিত্রনাট্যকার, ঠিক তাই করে দিতে পারে এবং সেটি সর্বদা
আপনার আয়োজনার করে। আমরা এখন কৃত্রিম লেখক-চিত্রনাট্যকারদের উত্থানের দ্বারপ্রান্তে আছি।

আমাদের যত্নসমূহেই তাদের স্ক্রিপ্ট মূল্যায়ন করতে এবং তাদের মান নির্ধারণে সহায়তা করার জন্য
কৃত্রিম বুদ্ধিমত্তা প্রযুক্তি গ্রহণ করছে।

ফিল্মটুক, উদাহরণস্বরূপ, একটি কোম্পানি যেটি একটি ক্লাউড-ভিত্তিক কৃত্রিম বুদ্ধিমত্তা সিস্টেম
ব্যবহার করে, যা স্ক্রিপ্ট বিশ্লেষণ করে এবং একটি বিশদ প্রতিবেদন প্রদান করে, যাতে গল্পের
সমস্যা ক্রটি, MPAA রেটিং, আঞ্চলিকতার পূর্বাভাস, টার্গেট অডিয়েন্স এবং বক্স অফিসের বিক্রয়
পূর্বাভাস অন্তর্ভুক্ত থাকে।

আমরা তাদের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে গর্ব করে লিখে রেখেছে - "এআই-চালিত সিস্টেম শিখেছে কোন
গল্পের বৈশিষ্ট্যগুলি বক্স অফিসকে (ইতিবাচক বা নেতিবাচকভাবে) এবং কোন মাত্রায় প্রভাবিত করে।"

ক্যামেরা ছাড়াই তৈরি হচ্ছে ছবি

সবুজ স্ক্রিন স্টুডিওয়াল প্রযুক্তি যে কাউকে অবিশ্বাস্যভাবে বাস্তবসম্মত ফটো তৈরি করতে দেয়, যা ক্যামেরা
নির্দেশক করা হয়নি বা প্রযুক্তিগতভাবে নিশ্চিত পেইন্টিং যা মানুষ দ্বারা আঁকা হয়নি বরং টেক্সট বর্ণনা
দ্বারা কৃত্রিমভাবে তৈরি করা হয়েছে।

কিন্তু এই প্রযুক্তি এখন আরও এগিয়ে গেছে, AI-উত্থাপন শিল্প শৃঙ্খল মাডিয়া শিল্পে আকর্ষণ অর্জন করেছে, নতুন
কৃত্রিম বুদ্ধিমত্তার পরজন্মগুলি পুরনো ক্যামেরা অর্থাৎ ক্যামেরা ছাড়াই তৈরি করতে পারে।

কৃত্রিম জেনারেটেড ফটো কি?

কৃত্রিম জেনারেটেড ফটো কৃত্রিম বুদ্ধিমত্তা ব্যবহার করে তৈরি একটি নতুন ডিজিটাল মাধ্যম।

কৃত্রিম বিজ্ঞাপনের জন্য বা ওয়েবসাইট এবং সোশ্যাল মিডিয়া ডিজাইনের জন্য দুর্দান্ত। শিল্পীরাও,
কৃত্রিম জেনারেটেড ফটোগুলির দ্বারা অফার করা বিভিন্ন সম্ভাবনাগুলি ক্রমবর্ধমানভাবে আবিষ্কার
করছেন।

কৃত্রিম জেনারেটেড ফটো কম সময়ে তৈরি করা যায় এবং সস্তা। উদাহরণস্বরূপ, নিউরোফ্ল্যাশের
সফটওয়্যার আপনি প্রতি মাসে বিনামূল্যে ৫টি পর্যন্ত AI ছবি তৈরি করতে পারেন।

কৃত্রিম মালিটিং সিনেমাটোগ্রাফি

"কৃত্রিম বুদ্ধি" এর প্রকৃতি সম্পূর্ণরূপে কম্পিউটার স্ক্রিনে আঁকা। বিশেষ প্রভাবের গুরু হিসেবে, রব
প্রিন্সম্যান, একজন VFX সুপারভাইজার এবং ডি. ক্যামেরনের কোম্পানি ডিজিটাল ডোমেনের
কৃত্রিম মালিটিং, নেত্রট জেনারেশন সিনেমা NABShow-2017 সম্মেলনে তার বক্তৃতায়
কৃত্রিম মালিটিং সিনেমাটোগ্রাফির ধারণার কথা উল্লেখ করেছেন। যখন আমরা একটি বস্তুর একটি
কৃত্রিম ডিজিটাল চিত্র দেখি, যা বাস্তবে বিদ্যমান নেই, তখন আমরা বুঝতে পারি যে এই চিত্রটি
কৃত্রিম নয়, কারণ এই বস্তুগুলি আমাদের মনের মধ্যে নেই। উদাহরণস্বরূপ, ডি. ক্যামেরনের চলচ্চিত্র
"কৃত্রিম মালিটিং" এ প্যাণ্ডোরা গ্রহ। আমরা নিশ্চিত নই যে, এফ. বোভারচুকের "এট্রাকশন" ছবিতে, সমুদ্র
কৃত্রিম মালিটিং বস্তুগুলি মস্তক পুরো অংশ বাস্তব বস্তু নাকি তার ডিজিটাল মডেল। একটি বাস্তব বস্তু এবং
কৃত্রিম মালিটিং বস্তুর উপস্থাপনার মধ্যে সীমানা আজ দৃশ্যমান নয়।

"ডিজিটাল" এর চিত্রগ্রহণের সময় মারা গিয়েছিলেন, তার ডিজিটাল প্রতিরূপ ব্যবহার করে তৈরি করা হয়েছিল একটি "ডাবল" এবং কম্পিউটার-উত্পাদিত চিত্র।

২০১১ সালে, স্যার লরেন্স অলিভিয়ার "ফাই ক্যান্টেন অ্যান্ড দ্য ওয়ার্ল্ড অফ টুমরো" চলচ্চিত্রে উপস্থিত হন "ফার্স্ট অ্যান্ড ফিউরিয়াস সেন্ডেন" চলচ্চিত্রে প্রধান অভিনেতা পল ওয়াকার, যিনি চিত্রগ্রহণের সময় একটি গাড়ি দুর্ঘটনায় মারা গিয়েছিলেন। অভিনেতার ভাই ক্যালের এবং কোডির প্রচেষ্টায় তৈরি একটি ডিজিটাল কপি দিয়ে পল ওয়াকারকে প্রতিস্থাপিত করা হয়েছিল।

অভিনেতা পিটার কুশিংয়ের ডিজিটাল প্রতিরূপ, যিনি ২৩ বছর আগে মারা গিয়েছিলেন, প্রযুক্তির সাহায্যে তিনি ওই চরিত্রের ভূমিকায় আবির্ভূত হন।

অভিনেতাদের ডিজিটাল কপির ব্যবহার বিজ্ঞাপনে প্রচলিত। ২০১৩ সালে, তরুণ অড্রে হেপবার্ন একটি টেলিভিশন বিজ্ঞাপনে "অভিনয়" করেছিলেন। ডিজিটাল কপির জন্য দুইজন অভিনেত্রীকে নিযুক্ত করা হয়েছিল-প্রথম অভিনেত্রীর একটি অভিন্ন চিত্র ছিল, যেখানে দ্বিতীয় অভিনেত্রীর চেহারা ছিল অবিবাক অড্রে হেপবার্নের চেহারার মত।

সিএম একটি বাণিজ্যিক কারণে একটি বিতর্ক সৃষ্টি হয়েছিল যেখানে অভিনেতা ক্রিস লির একটি সাক্ষাৎকারে ডিজিটাল অনুলিপি নিযুক্ত করা হয়েছিল। "দ্য ফার্স্ট অ্যাভেঞ্জার, এনাদার ওয়ার" চিত্রগ্রহণের প্রক্রিয়ায়, সমস্ত প্রধান অভিনেতাকে জটিল স্টান্টগুলিতে "ডিজিটাল ডাবলস" ব্যবহারের প্রয়োজন করা হয়েছিল। উল্লেখযোগ্য আরেকটি ঘটনা, চলচ্চিত্র নির্মাণে "ডিজিটাল স্টান্টম্যান" ব্যবহার।

ডিজিটাল ফিল্ম সেট

ডিজিটাল ফিল্ম সেটের ক্ষেত্রে, আমরা ডিজিটাল মোশন পিকচার কারখানায় বিশাল পরিবর্তন আশা করছি। এমনকি আজও, কম্পিউটার মডেলিংয়ের প্রযুক্তিগত স্তর পরিচালকদের একটি ছোট দলে আবদ্ধ না যেতে, বড় আকারের সেটে ছবি শুট করতে সক্ষম করে। অ্যাং লি পরিচালিত "লাইফ অফ পিটার দার্লিং" ফিল্মটির সকল অ্যাকশন দৃশ্য ছিল খোলা সমুদ্রে এবং এই চলচ্চিত্রের সমস্ত চিত্রগ্রহণ ছিল স্টাডিওর বন্য।

স্থানান্তর ডিজিটাল লোকেশন

স্থানান্তর ডিজিটাল মডেলগুলি সক্রিয়ভাবে দেশীয় চলচ্চিত্র নির্মাণে প্রবেশ করে। পূর্বে উল্লিখিত হুফ বোকারটকের ফিল্ম "এট্রাকশন"-এ মস্কো কোম্পানির পেশাদাররা মস্কো এবং তার আশেপাশের জায়গা পরিদর্শন পোস্টে তৈরি করেছেন একটি ডিজিটাল 3D মডেল স্ক্যান করে। তৈরি চিত্রটি এতটাই সত্য মনে হচ্ছিল যে এমনকি চের্তানোভো শহরের বাসিন্দারাও লক্ষ্য করেননি যে, আসল চিত্রটি একটি ডিজিটাল মডেলের সাথে প্রতিস্থাপিত হয়েছিল।

ফিল্ম ইন্ডাস্ট্রি 4.0 এর ধারণায়, যে কোনো অবস্থান, অবস্থানের ভৌগলিক দূরত্ব নির্বিশেষে, একটি স্থানান্তর ডিজিটাল মডেলের আকারে পুনরায় তৈরি করা যেতে পারে। ইস্যুটি আধুনিক বিল্ডিং এবং পৃথক মডেলিংয়ের বাইরেও বিস্তৃত হয়েছে বিভিন্ন যুগের শহুরে পরিবেশের সমস্ত প্যারামিটারগুলির ডিজিটাল মডেল, সাইনবোর্ড এবং পোস্টার থেকে শুরু করে পোশাক, গাড়ি, ব্যক্তিগত প্রভাব এবং অন্যান্য শিল্পকর্ম পর্যন্ত। এই প্রকল্পগুলি ইতিমধ্যেই শিল্পে চলছে। উদাহরণস্বরূপ, বৃহৎ মহানগরের ডিজিটাল মডেল তৈরি করা হচ্ছে। এই মডেলগুলি অবস্থানে চিত্রগ্রহণের জন্য চলচ্চিত্রের ক্রুদের জন্য স্থানান্তর সময়ের প্রয়োজনীয়তা নেই। ফিল্ম ইন্ডাস্ট্রি 4.0-এ, ভৌগলিক দূরত্ব চলচ্চিত্র নির্মাণে সক্ষম হবে না।

আমার মেশিন অনুবাদ

আমাদের মেশিন অনুবাদ, অন্যান্য মেশিন অনুবাদ থেকে অন্য ভাষায় মেশিন অনুবাদের বিকাশ সরাসরি
বিষয়বস্তু সাথে দর্শকের ইন্টারেক্টিভ যোগাযোগের জন্য আমূল নতুন সুযোগ তৈরি করবে।

স্ট্রিমিং রেকর্ডিং এবং সাউন্ড ডিজাইনে ডিজিটাল প্রযুক্তি

স্ট্রিমিং রেকর্ডিং এবং ফিল্মের সাউন্ড ডিজাইনে ডিজিটাল প্রযুক্তি ৩৫ বছরেরও বেশি সময় ধরে
বিস্তৃত করা হয়েছে। আধুনিক বহুমাত্রিক চারপাশের সাউন্ড সিস্টেম, যেমন Dolby Atmos™ এবং
Dolby Digital™, ইতিমধ্যেই ভার্চুয়াল সাউন্ড অবজেক্টের ধারণা এবং সাউন্ড ফিল্ডের সংশ্লেষণের
উপর ভিত্তি করে তৈরি।

ডিজিটাল ইন্টারফেস 4.0 এর ধারণা, যা মোট ডিজিটাল মডেলিং-এর উপর ভিত্তি করে তৈরি করা হয়েছে,
সাউন্ড ডিজাইনের জন্য নতুন সুযোগের সূচনা করবে, সাউন্ড ইফেক্টের ডিজিটাল সংশ্লেষণের
উপর ভিত্তি করে, বিগ বিশ্লেষণের উপর ভিত্তি করে শব্দ সমাধানগুলির স্বয়ংক্রিয় অভিযোজন।

সাউন্ড ডিজাইনে একটি সাধারণ গাড়ির বন্ধ দরজার অনন্য শব্দের জন্য এখনও একটি সাউন্ড
সফটওয়্যার স্ট্রিমিং-এ একটি আসল গাড়ির দরজার (বা এর অনুকরণ) শব্দ রেকর্ড করা প্রয়োজন।
ডিজিটাল ইমেজ শনাক্তকরণের ব্যবহার এই ফ্রেমের জন্য আদর্শভাবে উপযোগী শব্দের প্রজন্ম (বা
সাউন্ড ডিজাইনের থেকে নির্বাচন) সক্ষম করবে।

আমাদের মেশিন অনুবাদ, অন্যান্য মেশিন অনুবাদ থেকে অন্য ভাষায় মেশিন অনুবাদের বিকাশ সরাসরি
বিষয়বস্তু সাথে দর্শকের ইন্টারেক্টিভ যোগাযোগের জন্য আমূল নতুন সুযোগ তৈরি করবে।
আমাদের মেশিন অনুবাদ, অন্যান্য মেশিন অনুবাদ থেকে অন্য ভাষায় মেশিন অনুবাদের বিকাশ সরাসরি
বিষয়বস্তু সাথে দর্শকের ইন্টারেক্টিভ যোগাযোগের জন্য আমূল নতুন সুযোগ তৈরি করবে।
আমাদের মেশিন অনুবাদ, অন্যান্য মেশিন অনুবাদ থেকে অন্য ভাষায় মেশিন অনুবাদের বিকাশ সরাসরি
বিষয়বস্তু সাথে দর্শকের ইন্টারেক্টিভ যোগাযোগের জন্য আমূল নতুন সুযোগ তৈরি করবে।

আমাদের একটি মিমেটিক ভয়েস তৈরি করবেন

আমাদের মেশিন অনুবাদ, অন্যান্য মেশিন অনুবাদ থেকে অন্য ভাষায় মেশিন অনুবাদের বিকাশ সরাসরি
বিষয়বস্তু সাথে দর্শকের ইন্টারেক্টিভ যোগাযোগের জন্য আমূল নতুন সুযোগ তৈরি করবে।
আমাদের মেশিন অনুবাদ, অন্যান্য মেশিন অনুবাদ থেকে অন্য ভাষায় মেশিন অনুবাদের বিকাশ সরাসরি
বিষয়বস্তু সাথে দর্শকের ইন্টারেক্টিভ যোগাযোগের জন্য আমূল নতুন সুযোগ তৈরি করবে।

আমাদের মেশিন অনুবাদ, অন্যান্য মেশিন অনুবাদ থেকে অন্য ভাষায় মেশিন অনুবাদের বিকাশ সরাসরি
বিষয়বস্তু সাথে দর্শকের ইন্টারেক্টিভ যোগাযোগের জন্য আমূল নতুন সুযোগ তৈরি করবে।
আমাদের মেশিন অনুবাদ, অন্যান্য মেশিন অনুবাদ থেকে অন্য ভাষায় মেশিন অনুবাদের বিকাশ সরাসরি
বিষয়বস্তু সাথে দর্শকের ইন্টারেক্টিভ যোগাযোগের জন্য আমূল নতুন সুযোগ তৈরি করবে।

আমাদের মেশিন অনুবাদ, অন্যান্য মেশিন অনুবাদ থেকে অন্য ভাষায় মেশিন অনুবাদের বিকাশ সরাসরি
বিষয়বস্তু সাথে দর্শকের ইন্টারেক্টিভ যোগাযোগের জন্য আমূল নতুন সুযোগ তৈরি করবে।
আমাদের মেশিন অনুবাদ, অন্যান্য মেশিন অনুবাদ থেকে অন্য ভাষায় মেশিন অনুবাদের বিকাশ সরাসরি
বিষয়বস্তু সাথে দর্শকের ইন্টারেক্টিভ যোগাযোগের জন্য আমূল নতুন সুযোগ তৈরি করবে।

গভীর শিল্প বিপ্লব

গভীর শিল্প বিপ্লবে আমরা প্রবেশ করব ভার্চুয়াল বিশ্বের মহাবিশ্বে যার নাম মেটাভার্স (Metaverse)। মেটাভার্সে আমরা পারস্পরিক এবং ডিজিটাল জীবনকে ফ্রেমেই একত্রিত করছি। ভবিষ্যতে এখানেই আমরা আমাদের ডিজিটাল জীবন যাপন করব। এই 3D ভার্চুয়াল স্পেসে ভার্চুয়াল রিয়েলিটি গগলসের মাধ্যমে অভ্যাস করা যায়, যা আমাদের দৈনন্দিন জীবনে ডিজিটাল উপাদান যোগ করে। আপনি কনফারেন্স কনসার্ট এবং কনফারেন্সে যোগ দিতে পারেন, যা একটি নাইটক্লাব বা কনফারেন্স সেন্টারের মতো ডিজিটাল উপস্থাপনায় মঞ্চস্থ। অন্য কোথাও, আপনি ভার্চুয়াল নাইকি স্টোরে জুতা কেনাকাটা করতে পারেন, বা ভার্চুয়াল ম্যাকডোনাল্ডসে খাবার অর্ডার করবেন এবং তা আপনার বাস্তব-বিশ্বের বাড়িতে পৌঁছাতে পারবেন।

ইতিহাসটি হল "ওয়ান্ড ওয়াইড ওয়েব" এবং কেনাকাটা এবং সামাজিকীকরণ থেকে শুরু করে ব্যক্তিগত জীবন পর্যন্ত বিস্তৃত বিভিন্ন জিনিসের জন্য ব্যবহৃত হয়। বাস্তব জগতে বিদ্যমান সবকিছুই মেটাভার্সে উপস্থাপন করা হবে এবং শেষ পর্যন্ত মেটাভার্সে "ইন" হবে।

মেটাভার্সে বিভিন্ন আর্থিক এবং অনেক ব্যবহারিক উপায়ে বিদ্যমান, তবে আগামী পাঁচ থেকে দশ বছরের মধ্যে প্রযুক্তিটি বিস্তারিত হবে বলে আশা করা হয়। মেটাভার্সে সফটওয়্যার আরও বাস্তবসম্মত হবে এবং আরও তির্যক হেডসেটের মতো পরিধানযোগ্য, আরামদায়ক, বহনযোগ্য এবং আরও

গভীর শিল্প বিপ্লব, আমরা প্রবেশ করব ভার্চুয়াল বিশ্বের মহাবিশ্বে যার নাম মেটাভার্স (Metaverse)।

গভীর শিল্প বিপ্লব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ভবন
১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০।
www.dfp.gov.bd

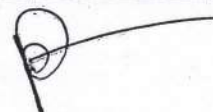
নং-১৫.৫৭.০০০০.০০১.২৫.০০১.২২. (অংশ-০২) / ১৪৩৫

তারিখ: ২৫ জ্যৈষ্ঠ, ১৪৩০
০৬ জুন, ২০২৩

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) নির্দেশিকা, ২০২২-২৩ এ বর্ণিত “ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২৩”- এর কার্যক্রম [১.৪.২] এ ‘৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা’ আয়োজনের বিষয়ে উল্লেখ রয়েছে। তৎপ্রেক্ষিতে আগামী ১১ জুন, ২০২৩ খ্রি. সকাল ০৯:০০-৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত তথ্য ভবনের সম্মেলন কক্ষে (২য় তলা) “প্রকাশনা শিল্পে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের প্রভাব ও করণীয়, প্রেক্ষাপট বাংলাদেশ” বিষয়ে এক সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত সেমিনারে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগণকে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

ক্র.নং	নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	শাখা	মোবাইল নাম্বার
০১	রোকসানা আক্তার	পরিচালক	বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা	০১৭২০৫৭৭৫২৬
০২	খোরশেদ আলম চৌধুরী	পরিচালক	চলচ্চিত্র	০১৫৫২৪৬৯৬২১
০৩	ডালিয়া ইয়াসমিন	সিনিয়র সম্পাদক	সচিত্র বাংলাদেশ ও নবাবুন	০১৭১৬৮৮২৬৩৩
০৪	নুসরাত জাহান	সম্পাদক	সম্পাদনা	০১৭১৫০১০০৭৮
০৫	চৌধুরী সাহেলা পারভীন	উপপরিচালক	বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা	০১৭৪৭৬৪৭৫০৪
০৬	ইসরাত জাহান	উপপরিচালক	প্রকাশনা	০১৭১২০২৫১৩৫
০৭	ভায়ানা ইসলাম সিমা	উপপরিচালক	নিবন্ধন	০১৯১২-০১৩২৩৫
০৮	মোহাম্মদ সায়েম হোসেন	উপপরিচালক	চলচ্চিত্র	০১৭১০৭৭০১৭১
০৯	তানিয়া আক্তার	সম্পাদক	সম্পাদনা শাখা	০১৭৩৮২১২৫৫৮
১০	মোঃ ফজলে আজিম	চিত্র প্রযোজক	চলচ্চিত্র	০১৭৪৬৯২৪৪৮২
১১	মোঃ রুবেল রানা	সহকারী পরিচালক	বিজ্ঞাপন	০১৫২১৫১৭২৯৩
১২	মরজিনা ইয়াসমিন	সহকারী পরিচালক	চলচ্চিত্র	০১৫৫২৩২৫১০৫
১৩	মো. নুরুল আমিন	সহকারী পরিচালক	বিজ্ঞাপন	০১৫৫৬৫৮১৪৮২
১৪	আবদুল মালেক	সহকারী পরিচালক	প্রশাসন	০১৭১৭৬৫১৯৩৪
১৫	মোঃ আব্দুল মমিন	সহকারী পরিচালক	বিক্রয় ও বিতরণ	০১৭৩৭৪৯৭১৫০
১৬	মাহমুদা শিউলী আক্তার	সহকারী পরিচালক	নিবন্ধন	০১৫৫২৩২৭০০১
১৭	মো. শাহ আলম খোকা	সহকারী চিত্র প্রযোজক	চলচ্চিত্র	০১৭১১২০৭২৫০
১৮	ছালেহ আহমেদ মজুমদার	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রশাসন	০১৫৫২৩৭৫৬৮৮
১৯	মো. দেলওয়ার হোসেন	চিত্রগ্রাহক	চলচ্চিত্র	০১৭১৫৮৮৫০১৪
২০	শেখ আলী হাসান	চিত্র সম্পাদক	চলচ্চিত্র	০১৭১৬১৮৩১৫০
২১	এস.এম জাকারিয়া খান	চিত্র সম্পাদক	চলচ্চিত্র	০১৭১৬৩৬৯৯৮৮
২২	পবিত্র কুমার মজুমদার	শব্দগ্রাহক	চলচ্চিত্র	০১৭১২২০৩৭৬৮
২৩	গাজী জাহিদুল ইসলাম	চিত্র গ্রাহক	চলচ্চিত্র	০১৭১৫১০২৫২৬
২৪	মো. মশিউর রহমান	চিত্র গ্রাহক	চলচ্চিত্র	০১৭১০৬৩৩৯৩৪
২৫	মাসুদুর রহমান	চিত্র গ্রাহক	চলচ্চিত্র	০১৭৯৭২৮৮৫২৩
২৬	মাহফুজা খাতুন	চিত্রগ্রাহক	চলচ্চিত্র	০১৭১৮৯১৯৭৭০
২৭	মো: আতাহার আলী হাওলাদার	পরিদর্শক	বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা	০১৭১১৭৮৬৪৩০
২৮	আ.ফ.ম মঈনুল হক	পরিদর্শক	বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা	০১৭১৫১৬৪৫২৬
২৯	আনোয়ারা খাতুন	পরিদর্শক	বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা	০১৭১১৪৭২৭৯৭
৩০	সুলতানা বেগম	সহকারী প্রকাশনা রেজিস্ট্রার	নিবন্ধন শাখা	০১৭১৫৯৮১৮৫৭



ক্র.নং	নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	শাখা	মোবাইল নাম্বার
৩১	তাহমিনা বেগম	সহকারী প্রকাশনা রেজিস্ট্রার	নিবন্ধন শাখা	০১৮১৭১০৫৪৫০
৩২	মো. ফরিদ হোসেন	ফিগার আরটিস্ট কাম লে-আউট এক্সপার্ট	প্রকাশনা	০১৮১৯১২৮৫৩০
৩৩	মিতা খান	কপি রাইটার	প্রকাশনা	০১৬২১৩১৬৬৫৫
৩৪	শাহানা আফরোজ	সাব-এডিটর	প্রকাশনা	০১৫৫২৪১২৬৭০
৩৫	হৃদয় কুমার বর্মণ	সাব-এডিটর	প্রকাশনা	০১৭৪১০১১৯৩০
৩৬	সাবিনা ইয়াসমিন	সাব-এডিটর	প্রকাশনা	০১৭১৫৬৬৬৪৪৭
৩৭	মোহা. জান্নাতে রোজী	সাব-এডিটর	প্রকাশনা	০১৯১১৫১২৯২২
৩৮	মো. জামাল উদ্দিন	সাব-এডিটর	প্রকাশনা	০১৭১৪৪৩৭০৮৩
৩৯	সানজিদা আহমেদ	সাব-এডিটর	প্রকাশনা	০১৭৪৮৯৬৬১৭৭
৪০	মো. মাজহারুল হক	সাব-এডিটর	প্রকাশনা	০১৯১৫৬২১৬৫০
৪১	ক্ষিরোদ চন্দ্র বর্মণ	সাব-এডিটর	প্রকাশনা	০১৭২৭৩২৫৭৫৯
৪২	মো. নাজিম উদ্দিন	ফটোগ্রাফার	প্রকাশনা	০১৮১৯৪৫৫৮৩০
৪৩	নাহরীন সুলতানা	আর্টিস্ট	প্রকাশনা	০১৭৩৮৩৩৮১৪৮
৪৪	সুবর্ণা শীল	লে-আউট এক্সপার্ট	প্রকাশনা	০১৭১৫৬৮৬৫৩৭
৪৫	তানিয়া ইয়াসমিন সম্পা	প্রুফ রিডার	প্রকাশনা	০১৭২৬৫৯১২০০
৪৬	সাদিয়া ইফফাত আঁখি	প্রুফ রিডার	প্রকাশনা	০১৯৬৭৯১৮৮০৮
৪৭	মোহাম্মদ মামুন হোসেন	প্রুফ রিডার	প্রকাশনা	০১৬৮০৫৮১৮৬১
৪৮	জুয়েল চন্দ্র বর্মণ	প্রুফ রিডার	প্রকাশনা	০১৭৪৪২০৯৭০২
৪৯	প্রসেনজিৎ কুমার	প্রুফ রিডার	প্রকাশনা	০১৫১৫৬২৮৬১৩
৫০	মেজবাউল হক	কপি হোল্ডার	প্রকাশনা	০১৮১৬৭২৬৮০৫
৫১	জান্নাত হোসেন	কপি হোল্ডার	প্রকাশনা	০১৬৭৬৮২৮০৪৯
৫২	শারমিন সুলতানা শান্তা	কপি হোল্ডার	প্রকাশনা	০১৬৮০৯৬১১৭১
৫৩	মাসুদ আলম	কপি হোল্ডার	প্রকাশনা	০১৫৫৬৪২৪৫৯৮
৫৪	নূর ফয়সাল	কাটার এন্ড জেনের	চলচ্চিত্র	০১৯১১২৯১৪১৬
৫৫	লায়লা সাদিয়া রহমান	কাটার এন্ড জেনের	চলচ্চিত্র	০১৬৮০৩৬৮৯৩০
৫৬	মো. আজিজুর রহমান	সহকারী চিত্র সম্পাদক	চলচ্চিত্র	০১৭১৬৯৫০২২৬
৫৭	মো. ইয়াছির আরাফাত	নেগেটিভ কাটার	চলচ্চিত্র	০১৫১৭১৬৭৭৯৮
৫৮	মো. মাইদুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রকাশনা	০১৫১৮৩০৮০৫৬
৫৯	রাজিয়া সুলতানা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রকাশনা	০১৭৪৮৬১৬২২০
৬০	মো. শামীম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন	০১৮৩২১৪২৭৮০
৬১	এস এম মাসুদ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন	০১৭১৪৫৫০০২১
৬২	মো. মিজানুর রহমান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন	০১৬৮২৩৫০৬০৮
৬৩	নূসরাত জাহান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন	০১৭৯২৮৯৭৮০৯

উক্ত সভা/সেমিনারে মনোনীত অংশগ্রহণকারী সকলেই বিধি অনুযায়ী সেমিনার সম্মানী, আপ্যায়ন ও অন্যান্য সুযোগ-সুবিধা প্রাপ্ত হবেন।


স. ম. গোলাম কিবরিয়া
মহাপরিচালক
ফোন: ৮৩৩১০৩৪

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে বিতরণ:

- ১। পরিচালক/সিনিয়র সম্পাদক (সকল), চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। উপপরিচালক/সম্পাদক/চিত্র প্রযোজক (সকল), চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। সহকারী পরিচালক (সকল)/আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। ক্যাশ শাখা/বিল ও বাজেট শাখা/হিসাব রক্ষক, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। সংশ্লিষ্ট কর্মচারী.....চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। ওয়েবসাইট/অফিস কপি।

সেলিনা আকতার
উপপরিচালক (প্রশাসন)

১১ জুন ২০২৩, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের করণীয় বিষয়ে
অবহিতকরণ সেমিনারের স্থিরচিত্র।



**৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে
অবহিতকরণ কর্মশালা**

মূল প্রবন্ধ উপস্থাপক : জনাব মীর মুহাম্মদ আব্দুল্লাহ আল মামুন আলী
খভকালীন শিক্ষক
গ্রাফিক ডিজাইন বিভাগ,
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।

সভাপতি : জনাব স. ম. পোলাম কিবরিয়া
মহাপরিচালক,
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।

■ সম্মেলন কক্ষ, তথ্য ভবন ■ ১১ জুন, ২০২৩ খ্রি.

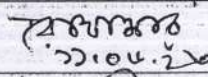
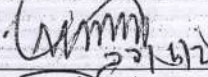
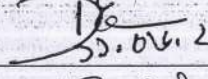
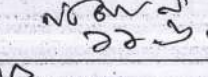
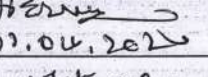
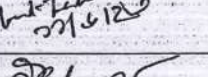
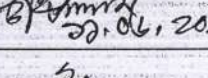
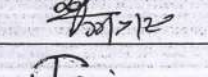
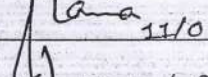
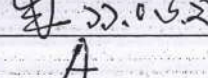
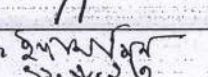
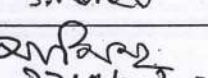
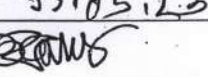
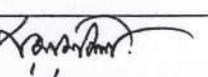
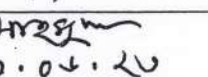
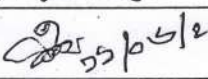
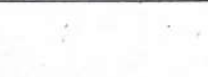
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।



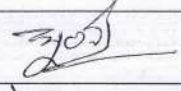
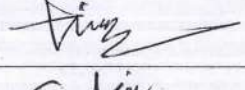
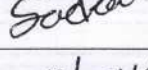
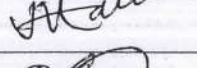
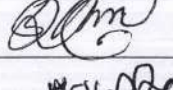
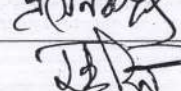
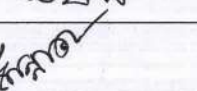
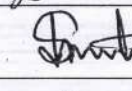

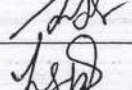
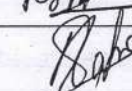

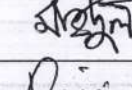

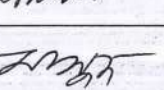
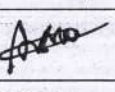
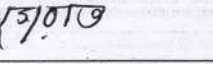



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
 তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
 তথ্য ভবন
 ১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০।
www.dfp.gov.bd

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২৩"-এর কার্যক্রম [১.৪.২] এ
 '৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সেমিনারে উপস্থিতি:

স্থান : সম্মেলন কক্ষ (২য় তলা), তথ্য ভবন
 তারিখ : ১১ জুন, ২০২৩ খ্রি.
 সময় : বেলা ৯:০০-৪:০০ ঘটিকা

ক্র. নং	নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	স্বাক্ষর
০১	রোকসানা আক্তার	পরিচালক	 ১১.০৬.২৩
০২	খোরশেদ আলম চৌধুরী	পরিচালক	 ১১.০৬.২৩
০৩	ডালিয়া ইয়াসমিন	সিনিয়র সম্পাদক	 ১১.০৬.২৩
০৪	নুসরাত জাহান	সম্পাদক	 ১১.০৬.২৩
০৫	চৌধুরী সাহেলা পারভীন	উপপরিচালক	 ১১.০৬.২৩
০৬	ইসরাত জাহান	উপপরিচালক	 ১১.০৬.২৩
০৭	ডায়ানা ইসলাম সিয়া	উপপরিচালক	 ১১.০৬.২০২৩
০৮	মোহাম্মদ সায়েম হোসেন	উপপরিচালক	 ১১.০৬.২৩
০৯	তানিয়া আক্তার	সম্পাদক	 11/06/23
১০	মোঃ ফজলে আজিম	চিত্র প্রযোজক	 ১১.০৬.২৩
১১	মোঃ নুবেল রানা	সহকারী পরিচালক	 A
১২	মরজিনা ইয়াসমিন	সহকারী পরিচালক	 ১১.০৬.২৩
১৩	মো. নুরুল আমিন	সহকারী পরিচালক	 ১১.০৬.২৩
১৪	আবদুল মালেক	সহকারী পরিচালক	 ১১.০৬.২৩
১৫	মোঃ আব্দুল মমিন	সহকারী পরিচালক	 ১১.০৬.২৩
১৬	মাহমুদা শিউলী আক্তার	সহকারী পরিচালক	 ১১.০৬.২৩
১৭	মো. শাহ আলম খোকা	সহকারী চিত্র প্রযোজক	 ১১/০৬/২৩

ক্র. নং	নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	স্বাক্ষর
১৮	ছালেহ আহমেদ মজুমদার	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
১৯	মো. দেলওয়ার হোসেন	চিত্রগ্রাহক	
২০	শেখ আলী হাসান	চিত্র সম্পাদক	
২১	এস.এম জাকারিয়া খান	চিত্র সম্পাদক	
২২	পবিত্র কুমার মজুমদার	শব্দগ্রাহক	
২৩	গাজী জাহিদুল ইসলাম	চিত্র গ্রাহক	
২৪	মো. মশিউর রহমান	চিত্র গ্রাহক	
২৫	মাসুদুর রহমান	চিত্র গ্রাহক	
২৬	মাহফুজা খাতুন	চিত্রগ্রাহক	
২৭	মো: আতাহার আলী হাওলাদার	পরিদর্শক	
২৮	আ.ফ.ম মঈনুল হক	পরিদর্শক	
২৯	আনোয়ারা খাতুন	পরিদর্শক	
৩০	সুলতানা বেগম	সহকারী প্রকাশনা রেজিস্ট্রার	
৩১	তাহমিনা বেগম	সহকারী প্রকাশনা রেজিস্ট্রার	
৩২	মো. ফরিদ হোসেন	ফিগার আর্টিস্ট কাম লে-আউট এক্সপার্ট	
৩৩	মিতা খান	কপি রাইটার	
৩৪	শাহানা আফরোজ	সাব-এডিটর	
৩৫	হৃদয় কুমার বর্মণ	সাব-এডিটর	
৩৬	সাবিনা ইয়াসমিন	সাব-এডিটর	
৩৭	মোছা. জান্নাতে রোজী	সাব-এডিটর	
৩৮	মো. জামাল উদ্দিন	সাব-এডিটর	
৩৯	সানজিদা আহমেদ	সাব-এডিটর	
৪০	মো. মাজহারুল হক	সাব-এডিটর	
৪১	ক্ষিরোদ চন্দ্র বর্মণ	সাব-এডিটর	
৪২	মো. নাজিম উদ্দিন	ফটোগ্রাফার	
৪৩	নাহরীন সুলতানা	আর্টিস্ট	

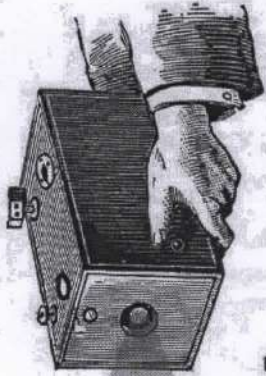
ক্র. নং	নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	স্বাক্ষর
৪৪	সুবর্ণা শীল	লে-আউট এক্সপার্ট	
৪৫	তানিয়া ইয়াসমিন সম্পা	পুফ রিডার	
৪৬	সাদিয়া ইফফাত আখি	পুফ রিডার	
৪৭	মোহাম্মদ মামুন হোসেন	পুফ রিডার	
৪৮	জুয়েল চন্দ্র বর্মন	পুফ রিডার	
৪৯	প্রসেনজিৎ কুমার	পুফ রিডার	
৫০	মেজবাউল হক	কপি হোল্ডার	
৫১	জাম্নাত হোসেন	কপি হোল্ডার	
৫২	শারমিন সুলতানা শান্তা	কপি হোল্ডার	
৫৩	মাসুদ আলম	কপি হোল্ডার	
৫৪	নূর ফয়সাল	কাটার এন্ড জয়েনার	
৫৫	লায়লা সাদিয়া রহমান	কাটার এন্ড জয়েনার	
৫৬	মো. আজিজুর রহমান	সহকারী চিত্র সম্পাদক	
৫৭	মো. ইয়াছির আরাফাত	নেগেটিভ কাটার	
৫৮	মো. মাইদুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৫৯	রাজিয়া সুলতানা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৬০	মো. শামীম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৬১	এস এম মাসুদ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৬২	মো. মিজানুর রহমান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৬৩	নুসরাত জাহান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	

প্রকাশনা শিল্প

চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের প্রভাব ও কর্মগৌরব

প্ৰেক্ষাপট বাংলাদেশ

The Camera
that takes
the World!



THE
KODAK

Share Price, \$

100
80
60
40
20

0

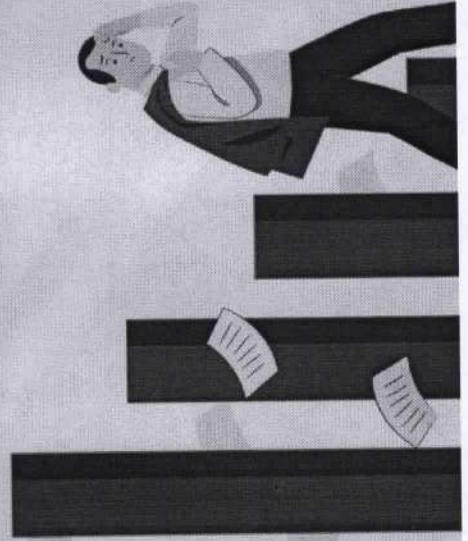
Year

1973 1980 1990 2000 20

**Kodak's
Ugly
Graph**



NOKIA



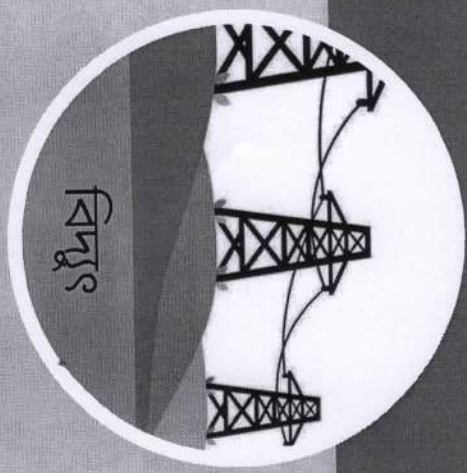
প্রথম দ্বিতীয় তৃতীয় ও চতুর্থ শিল্প



বাষ্পীয় ইঞ্জিন

প্রথম শিল্প বিপ্লব

১৭৮৪



বিদ্যুৎ

দ্বিতীয় শিল্প বিপ্লব

১৮৭০



কম্পিউটার ও ইন্টারনেট

তৃতীয় শিল্প বিপ্লব

১৯৬৯



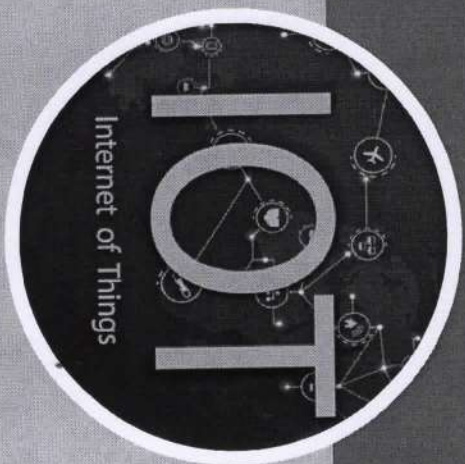
চতুর্থ

২০১২

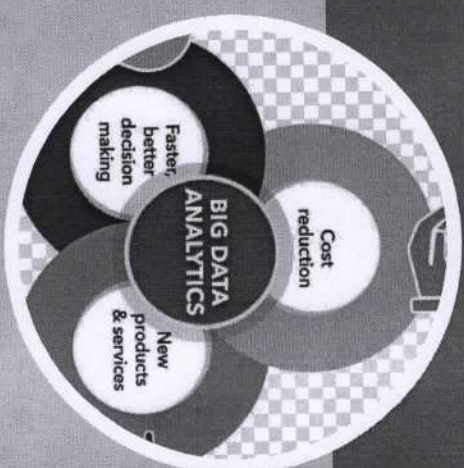
ପଦ୍ମ ସିଲକ୍ସ ସିମ୍ବଲ



ଅନୁକ୍ରମିତ ସୁଦ୍ଧିଗତା



ଆମି ଓଡ଼ି

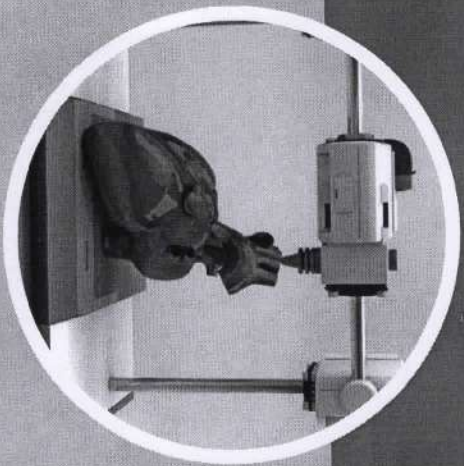


ସିମ୍ବଲ ରଚନା



ସ୍ମାର୍ଟ

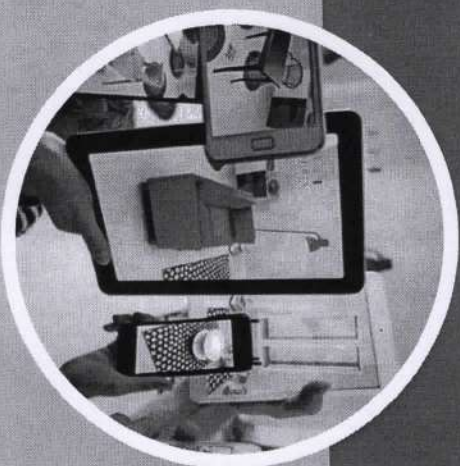
ବଡ଼ରୁ ମିଳନ୍ତ ମିଶ୍ରମ



ସ୍ଥିତି ସ୍ଥିତି



ଝୋଗ

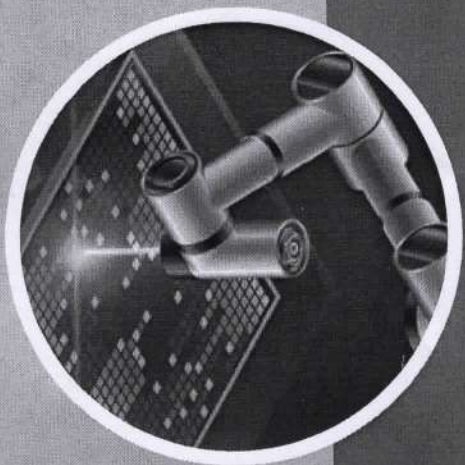


ଅଗାଧେନିତ
ମିସାୟୋଲିଟି

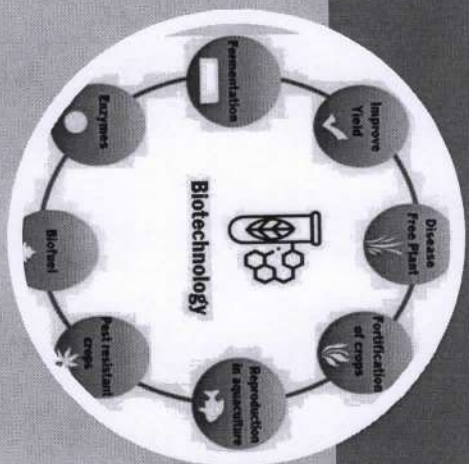


ଆର୍ପିଆଲ

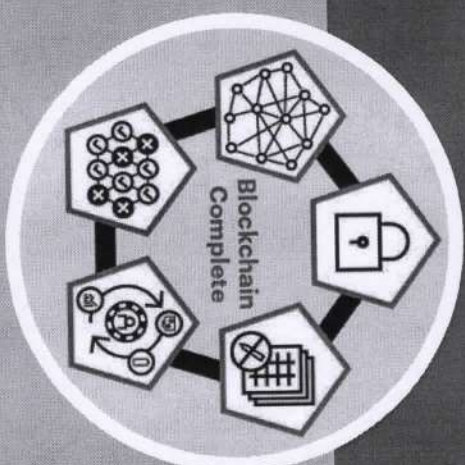
ବଡ଼ରୁ ଶିଳ୍ପ ସିଖିବ



ଗନ୍ଧାଳା ଚିକିତ୍ସାଗୋଳଜି



ସାମୟୋଚିକିତ୍ସାଗୋଳଜି



ସ୍ମାର୍ଟ ଫର୍ମିଂ



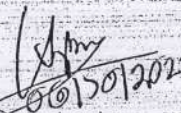
ଭାବିସ୍ୟାତ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ভবন
১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০
www.dfp.gov.bd

বিষয়: তথ্য বাতায়নের সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকরণ।

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার, ২০২২-২০২৩ কার্যক্রম ২.১ এর আওতায় কর্মসম্পাদন সূচক [২.১.১] অনুযায়ী এ অধিদপ্তরের তথ্য বাতায়নের সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদের ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) প্রতিবেদন নিম্নরূপ:

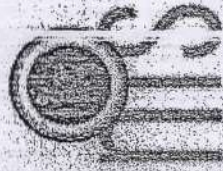
ক্র.সং	সেবা বন্ধের নাম	সেবা বন্ধের বিষয় সমূহ	হালনাগাদের তারিখ
০১	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	নৈতিকতা কমিটি	১৬ আগস্ট, ২০২২
		নৈতিকতা কমিটির সভার নোটিশ, সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন, কার্যবিবরণী, প্রশিক্ষণ ও সূচক	০৮ সেপ্টেম্বর, ২০২২
০২	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কমিটি	০৪ সেপ্টেম্বর, ২০২২
০৩	উদ্ভাবনী কার্যক্রম	ইনোভেশন টিম	১৬ আগস্ট, ২০২২
০৪	কর্ম সম্পাদন ব্যবস্থাপনা (এপিএ)	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩	১ আগস্ট, ২০২২
		বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (২০২২-২০২৩)	২১ জুলাই, ২০২২
		এপিএ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, সূচক ও প্রাপ্তি	০১ জুন, ২০২২
০৫	বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা	পত্র পত্রিকার প্রচার সংখ্যা ও বিজ্ঞাপন হার সেপ্টেম্বর ২০২২	১১ সেপ্টেম্বর, ২০২২
০৬	প্রকাশনা	মাসিক সচিত্র বাংলাদেশ, সেপ্টেম্বর, ২০২২ সংখ্যা	২৭ সেপ্টেম্বর, ২০২২
		মাসিক সচিত্র বাংলাদেশ, আগস্ট, ২০২২ সংখ্যা	১৪ আগস্ট, ২০২২
		মাসিক সচিত্র বাংলাদেশ, জুলাই, ২০২২ সংখ্যা	১৪ আগস্ট, ২০২২
		মাসিক সচিত্র বাংলাদেশ, জুন ২০২২ সংখ্যা	২৭ জুলাই, ২০২২
		মাসিক নবাবুণ, সেপ্টেম্বর ২০২২ সংখ্যা	২৮ সেপ্টেম্বর, ২০২২
		মাসিক নবাবুণ, আগস্ট ২০২২ সংখ্যা	২৮ সেপ্টেম্বর, ২০২২
		মাসিক নবাবুণ, জুলাই ২০২২ সংখ্যা	১৪ আগস্ট, ২০২২
		মাসিক নবাবুণ, জুন ২০২২ সংখ্যা	০৪ আগস্ট, ২০২২
০৭	চলচ্চিত্র	ডিএফপি কর্তৃক নির্মিত চলচ্চিত্রের তালিকা	০৩ অক্টোবর, ২০২২


০৩/১০/২০২২
সেলিনা আকতার
উপপরিচালক (প্রশাসন)
ও
সদস্য, ইনোভেশন টিম।

প্রমাণক: হালনাগাদের স্ক্রিনশট।

দ্বিতীয় শুদ্ধ চার কৌশল

- ▶ নৈতিকতা প্রতিষ্ঠা
- ▶ নৈতিকতা রক্ষা করা
- ▶ সত্যের সন্ধান
- ▶ গুণিতক ও দুর
- ▶ অংশীজন্মের (Shareholders)
- ▶ সত্যের সন্ধান



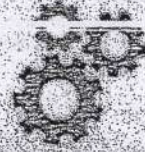
উদ্ভাবনী কার্যক্রম

- ▶ ইনোভেশন
- ▶ ইনোভেশন
- ▶ ক্যাগেভার
- ▶ ইনোভেশন
- ▶ কার্যবিবরণী
- ▶ ইনোভেশন



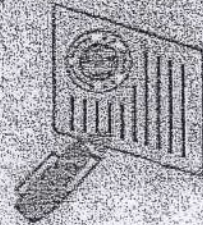
বিবিধ

- ▶ বার্ষিক প্রতিবেদন
- ▶ মাসিক প্রতিবেদন
- ▶ ফটোপ্যানেল
- ▶ মাসিক সমন্বয়
- ▶ কার্যবিবরণী



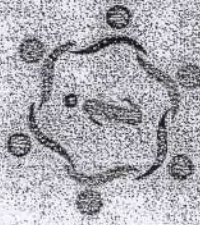
স্বাক্ষরিত ২০১১
মোহাম্মদ সায়েম হোসেন
উপ-পরিচালক (সিআইসি)
শিক্ষা ও প্রশাসনা অধিদপ্তর

ব্যবস



- ▶ গাজি নিবেশন করা
- ▶ সাধারণ উদ্ভিদ ও ফসিল
- ▶ গমের জন্য আবেদনের ফর্ম
- ▶ বি. বাজারের দুটির আবেদন
- ▶ প্রতিষ্ঠার দুটির ফর্ম

তথ্য অধিকার



- ▶ দায়িত্ব ও কর্মকর্তা ও অধিদপ্তর
- ▶ ফোননাম্বার
- ▶ বিকল্প কর্মকর্তা
- ▶ কমিটিসমূহ

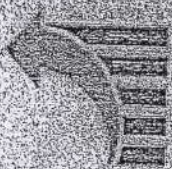
আইন/নীতিমালা



- ▶ বাংলাদেশ সাংবাদিক কল্যাণ ট্রাস্ট
- ▶ চ-ন সাংবাদিকের মজুরি নোট
- ▶ রেগোলেশন বাস্তবায়ন

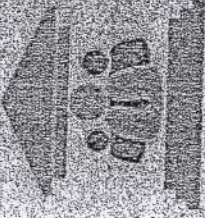
কর্ম সম্পাদন ব্যবস্থাপনা (এসিএ)

- ▶ বার্ষিক কর্মসম্পাদন রিপোর্ট (২০২১-২০২২)
- ▶ বার্ষিক জরিপ পরিবেশ
- ▶ এসিএ বৈশিষ্ট্য প্রতি প্রতি
- ▶ প্রশিক্ষণ
- ▶ এসিএ কর্মসূচি, বোনা



- ▶ এসিএ
- (২০২১-২২)
- ▶ মান, সূচক ও
- ▶ মান প্রতিফলিত

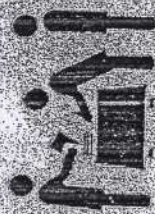
আমাদের বিষয়ে



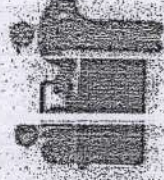
- ▶ আমাদের বিষয়ে
- ▶ মিটিংয়ে চার্জ
- ▶ কর্মকর্তাদের তালিকা
- ▶ কর্মচারীদের তালিকা

নিবন্ধন

- ▶ নিবন্ধন
- ▶ পরিচালনা
- ▶ অধিকা

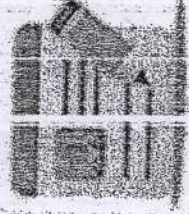


সেবা গ্রহণ



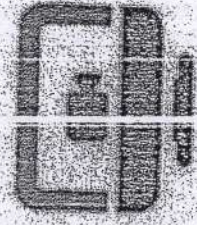
- ▶ পরিচালনা
- ▶ পরিচালনা
- ▶ পরিচালনা
- ▶ পরিচালনা

বিজ্ঞপ্তি ও প্রতিবেদন




- ▶ বিজ্ঞপ্তি ও প্রতিবেদন
- ▶ টেন্ডার
- ▶ চাকরির বিজ্ঞপ্তি
- ▶ সফল সাক্ষাৎ

চলচ্চিত্র



- ▶ বঙ্গবন্ধুর প্রতিবেদন: ৭ই মার্চের
- ▶ ডাকনাম
- ▶ গৌরবগায়ক বঙ্গবন্ধু রোনাথ চৌধুরী
- ▶ সুলতান আহমদ
- ▶ শেখ হাসিনার
- ▶ স্মরণ
- ▶ জিএফসি


 মোহাম্মদ মাসুদ হোসেন (জিএফসি)
 উপ-পরিচালক (জিএফসি)
 চাকরি পরিচালনা কেন্দ্র, ঢাকা।
 ১০/১০/১০

বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা



- ▶ গৃহ-প্রতিকার প্রচার
- ▶ গৃহ-প্রতিকার সাক্ষর
- ▶ পত্রিকা-ভিত্তিক প্রতিবেদন
- ▶ তথ্যবহী
- ▶ নিরীক্ষা-চক্র

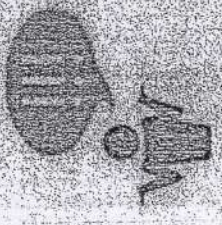
ও বিজ্ঞাপন সার
সমূহ নিরীক্ষা
ক প্রাথমিক

প্রকাশনা



- ▶ পত্রিকা-সংক্রান্ত
- ▶ নব্য-কল্প
- ▶ বাংলাদেশ-সংক্রান্ত
- ▶ অ্যাডহক-সংক্রান্ত

অভিযোগ-প্রতিবেদন ব্যবস্থাপনা

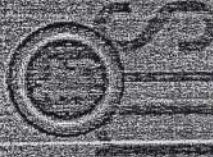


- ▶ ত্রুটি-ও-আশঙ্কিত-ক
- ▶ মাসিক-সংক্রান্ত/সংক্রান্ত
- ▶ মূল্যায়ন-প্রতিবেদন
- ▶ অনস্বীকৃত-আবেদন
- ▶ নীতিমালা-নির্দেশিকা
- ▶ অন্যান্য

কর্তা
বিজ্ঞাপন-নিরীক্ষা/

সংক্রান্ত-ও

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল



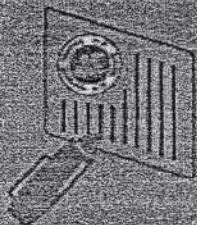
- ▶ লেভেল কমিটি
- ▶ কর্মসূচিকর্ম লেভেল কমিটির সিদ্ধান্ত দেশপূর্ণ বাস্তবায়ন প্রোগ্রামিত
- ▶ নতুন নীতিশীল কার্যক্রমের সুচক, ওশাফ ও শব্দকর্ম
- ▶ তত্ত্বাবধান (Supervision)

গণা ফলম

তথ্যের সহজে অধিক বৈশিষ্ট্যের ফলম

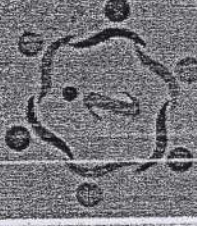
কৃষির আবেদন ফলম

ফলম



- ▶ গাভির বিক্রয়
- ▶ সাময়িক ট্রিবিয় প্রকল্পের ফলম
- ▶ বহিঃস্থ বাধ্যতামূলক
- ▶ অজিত কৃষির ফলম

তথ্য অধিকার



- ▶ দায়িত্বের কর্মকর্তা ও অধিকার
- ▶ তথ্য অধিকার
- ▶ তথ্য অধিকার বিষয়ক প্রশিক্ষণ
- ▶ কমিটিসমূহ


সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিয়েন্স চার্টার)

কর্মকর্তা/গণস্বাক্ষর

ক পরিষদ/মহানগর


সিটিয়েন্স চার্টার

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিয়েন্স চার্টার)



- ▶ সিটিয়েন্স চার্টার
- ▶ ফোকাল পয়েন্ট কমিটি
- ▶ ত্রেমসির/বাগি প্রতিবেদন
- ▶ আইন ট্রেনিং

আইন/নীতিমালা



- ▶ বাহ্যিক সাংসদিক বন্দোবস্ত
- ▶ বিধিমালা
- ▶ চমক বন্দোবস্ত মজুরি বোর্ড
- ▶ বোঝানো বাস্তবায়ন

উদ্ভাবনী কার্যক্রম


নতুন কর্মসূচিকল্পনা ও

নতুন সতন্ত্র নীতিশীল

প্রশিক্ষণ

নতুন কার্যক্রম

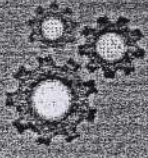
উদ্ভাবনী কার্যক্রম



- ▶ নতুন কর্মসূচিকল্পনা
- ▶ নতুন সতন্ত্র নীতিশীল
- ▶ প্রশিক্ষণ
- ▶ নতুন কার্যক্রম

মোহাম্মদ হোসেন
 উপ-সচিব (সিটিয়েন্স)
 জনস্বাক্ষর ও প্রশাসন অধিদপ্তর
 তথ্য ও সঞ্চয় মন্ত্রণালয়, ঢাকা

বিবিধ



- ▶ বার্ষিক প্রতিবেদন
- ▶ মাসিক প্রতিবেদন
- ▶ যোগাযোগ কারী
- ▶ মাসিক সমন্বয় কার্যবিবরণী

সাল ২০২০-২০২১


সতার সৌচ্য ও

কর্ম সম্পাদনা ব্যবস্থাপনা (এপিএ)



- ▶ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি এপিএ (২০২২-২০২৩)
- ▶ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (২০২২-২৩)
- ▶ এপিএ ক্রেতাসিক প্রতিবেদন সূচক ও প্রনয়না
- ▶ এপিএ ক্রেতাসিক সেরা পদম পত্রিকা

স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী কর্নি



- ▶ গৃহীত কর্মসূচি


ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি

সেবাসমূহ



- ▶ পরিষ্কার নামের ছাড়পত্র
- ▶ নিয়মিত প্রকাশনার প্রত্যয়নপত্র
- ▶ পরিষ্কার নিবন্ধন
- ▶ বিভিন্ন অধিষ্ঠানগুলি

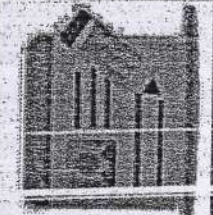
আমাদের বিষয়ে



- ▶ আমাদের বিশ্বাস
- ▶ সিটিজেন চার্টার
- ▶ কর্মকর্তাদের তালিকা
- ▶ সেবা আবেদন

আমাদের


বিশ্বস্তি ও প্রতিবেদন



- ▶ বিশ্বস্তি ও বার্ষিক তালিকা
- ▶ প্রতিবেদন
- ▶ চার্টারের বিস্তারিত
- ▶ সকল সার্ভিসের ফরম

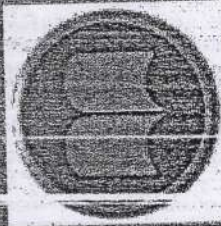
(Signature)
মোহাম্মদ হুসেইন
 উপ-পরিচালক (চলচ্চিত্র)
 চলাচল ও প্রকাশনা আধিদপ্তর
 তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা

চলচ্চিত্র



- ▶ বঙ্গবন্ধু প্রতিদ্বন্দ্বিতিক ৭ই মার্চের উদ্দেশ্যে
- ▶ লোকনায়ক ক্রাপল থ্রিডাথ (চলচ্চিত্র পুনরায় প্রযুক্তি)
- ▶ শেখ হাসিনার বিশেষ উদ্বোধন
- ▶ টিএফসি কর্তৃক নির্মিত চলচ্চিত্রের

প্রকাশনা



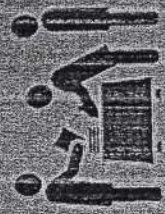
- ▶ সচিত্র বাংলাদেশ
- ▶ নবায়ন
- ▶ বাংলাদেশ কোয়ার্টারলি
- ▶ জ্যোতস্নক প্রকাশনা

পত্রিকার উন্নয়ন

৫ তারিখের সংখ্যা ও
সেপ্টেম্বর ২০২২
কুলাশয় শিরীষা
সুজিত প্রথমিক

স্বাধীনতা
স্বাধীনতা
স্বাধীনতা

নিবন্ধন



- ▶ নিবন্ধনকৃত শিল্পী
- ▶ বিপ্লিওগ্রাফি

বিজ্ঞাপন ও নিবন্ধন



- ▶ পত্র-সমিধান ৫ তারিখের সংখ্যা ও
- ▶ বিজ্ঞাপন হার সেপ্টেম্বর ২০২২
- ▶ পত্র-পত্রিকার ২ কুলাশয় শিরীষা
- ▶ পত্রিকা উন্নয়ন সুজিত প্রথমিক
- ▶ তথ্যাবলী
- ▶ নিবন্ধন

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা



- ▶ অনিয়মিত আবেদন
- ▶ মাসিক/ত্রৈমাসিক/স্বাধীনতা
- ▶ মুদ্রাধারী প্রত্যয়
- ▶ অনুপ্রাণিত আবেদন
- ▶ নিবন্ধন নিয়ম

০২/০৯/২০২২
আব্দুল মান্নান
উপ-পরিচালক (চলচ্চিত্র)
বঙ্গবন্ধু ৭ই মার্চ
২০২২



পত্র-পত্রিকার প্রচার সংখ্যা ও বিজ্ঞাপন হার

পত্র-পত্রিকার প্রচার সংখ্যা ও বিজ্ঞাপন হার

পত্র-পত্রিকার প্রচার সংখ্যা ও বিজ্ঞাপন হার সেপ্টেম্বর ২০২২

2022-09-08-14-06 1 / 17 85%

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্যচিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
দিরীখা পাখা
১১২ নার্কিট হাউস রোড, ঢাকা।
ওয়েবসাইট www.dfp.gov.bd

দেশে ইংরেজি ভাষায় প্রকাশিত বিভিন্ন ভাষিকাত্তর দৈনিক পত্রিকার প্রচার সংখ্যা ও বিজ্ঞাপন হার

তারিখ-০৯.০৯.২০২২ খ্রি.

ক্রম নং	পত্রিকার নাম	প্রকাশের স্থান	প্রচার সংখ্যা	বিজ্ঞাপন হার	কম্পনি
১	The Daily Star	ঢাকা	২১,৫০০	৪৫২.০০	৮ম মহল্লার বোর্ড বাস্তবায়ন করেছে
২	The Financial Express	"	২২,০০০	৪৪৫.০০	৮ম মহল্লার বোর্ড বাস্তবায়ন করেছে
৩	Daily Sun	"	২২,০০০	৪৪০.০০	৮ম মহল্লার বোর্ড বাস্তবায়ন করেছে
	The Daily Observer	"	২২,০০০	৪৪০.০০	৮ম মহল্লার বোর্ড বাস্তবায়ন করেছে
৪	The Daily Bangladesh Post	"	২০,০০০	৪২৮.০০	৮ম মহল্লার বোর্ড বাস্তবায়ন করেছে
৫	The Asian Age	"	১৮,৫০০	৪২২.০০	৮ম মহল্লার বোর্ড বাস্তবায়ন করেছে
৬	The Daily New Age	"	১৭,৫০০	৪১৬.০০	৮ম মহল্লার বোর্ড বাস্তবায়ন করেছে
	Dhaka Tribune	"	১৭,৫০০	৪১৬.০০	৮ম মহল্লার বোর্ড বাস্তবায়ন করেছে
	The New Nation	"	১৭,৫০০	৪১৬.০০	৮ম মহল্লার বোর্ড বাস্তবায়ন করেছে
৭	The Business Standard	"	১৭,০০০	৪১০.০০	
৮	The Bangladesh Today	"	১৬,৫০০	৪০৪.০০	৮ম মহল্লার বোর্ড বাস্তবায়ন করেছে
৯	Daily Industry	"	১৪,০০০	৩৯২.০০	৮ম মহল্লার বোর্ড বাস্তবায়ন করেছে
১০	The Daily Tribunal	"	১৩,৫০০	৩৯২.০০	৮ম মহল্লার বোর্ড বাস্তবায়ন করেছে
১১	The Good Morning	"	১২,৫০০	৩৮৬.০০	৮ম মহল্লার বোর্ড বাস্তবায়ন করেছে



বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩

2022-07-21-04-04... 1 / 4 | 52%

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলতি ও প্রকল্প কার্যক্রম
অর্থ ও বাস্তবায়ন মন্ত্রণালয়
অর্থ ভবন
১১২ সার্বিক হাটের রোড, ঢাকা
www.gov.bd

সং: ১৫.৫৭.৫০০০.৫০১.২০.৫০১.২২ | ৭৪৭৪

তারিখ: ০৫ জুলাই ২০২২

বিষয়: ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের অনুরোধে কাজক্রমের ক্রয় পরিকল্পনা প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে দায়িত্ব পূর্ণি কার্যক্রম পূর্বে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের অনুরোধে কাজক্রমের ক্রয় পরিকল্পনা প্রেরণ হতে অনুরোধ প্রদান করে প্রকল্পসমূহ প্রেরণ করা হয়েছে।

স্বাক্ষরিত
২০ জুলাই ২০২২

ক. ম. মোহাম্মদ সিদ্দিক
মহাপরিচালক (সার্বিক হাটের)
ফোন: ৯০২১০০৪

সার্বিক
অর্থ ও বাস্তবায়ন মন্ত্রণালয়
অর্থভবন
ঢাকা



নিয়মিত তথ্যাবলী

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি এপিএ (২০২২-২০২৩)

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি এপিএ (২০২২-২০২৩)



2022-08-01-05-07

1 / 24

85%



বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



১লা জুলাই ২০২২ - ৩০শে জুন ২০২৩





ইনোভেশন টিম

ইনোভেশন টিম

2022-08-16-09-58 | 1/1 | 85% | [Icons]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 চমকিত ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
 তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
 ঢাকা জবর
 ১১২ মার্কিট হাউস রোড, হার্ডি-১০০০
www.dfp.gov.bd

স্মারক নং-১২.৫৭.০০০০.০০১.১৬.০০১.১১ **১২০৪**

তারিখ: **০১** **১৫** **১৫**
 মাস: **আগস্ট** **২০২২**

বিষয়: ইনোভেশন টিম গঠন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি দায় দুটি আকর্ষণীয় চান্সের মাধ্যমে, যন্ত্রপাতি বিভাগের নির্দেশিকা অনুযায়ী ই-প্রকৌশল ও টেন্ডার কার্যক্রমের ২০২১-২০২৩ অর্থবছরের বাস্তবায়ন ও সুচলার্নের বিভিন্ন প্র অধিদপ্তরের নিয়োজিত কর্মকর্তাদের মন্বয়ে ইনোভেশন টিম গঠন করা হলো।

ইনোভেশন অধিদপ্তর				
ক্র. নং	কর্মকর্তার পদবী	অফিস ঠিকানা	ফোন (মোবাইল)	ই-মেইল
০১	পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা)	চমকিত ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	০২১৩০০০১১	m.asarker@yahoo.com



ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কমিটি

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কমিটি



একই নাম্বার ও তারিখ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলতিপ্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য কেন্দ্র
১১২ সার্কিট হাউস রোড ঢাকা ১০০০
www.dfp.gov.bd

নং ১৫.৫৭.০০০০.০০১.১৬.০০৪.১১.৮১৭৫

তারিখ: ০১ অক্টো, ১৪১১
১৬ অক্টো, ১৪১১

অফিস আদেশ

মহিগরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) নির্দেশিকা অনুযায়ী লেবা প্রধান প্রতিষ্ঠান কর্মসম্পাদন, ২০১১-২০১৩ অর্থবছরে বাস্তবায়নে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মকর্তীগণের সমন্বয়ে সেবা প্রধান প্রতিষ্ঠান পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন করা হলো:

ক্র. নং	নাম (আপত্তির জমাকারে নাম)	পদবি	তিনে অবস্থান	ফোন/মোবাইল
০১	প্রোফেসর আলী সরকার	পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা)	আঞ্চলিক	০১৭১০-০২৫৫৫৯
০২	সোনিয়া আকতার	উপপরিচালক (প্রশাসন)	সদস্য	০১৭১০-৬২৪৭১০
০৩	সৌধুরী সাহেবা শাহেদীন	উপপরিচালক (বিজ্ঞান ও নিরীক্ষা)	সদস্য	০১৭৪৭-৬৪৭৫০৪



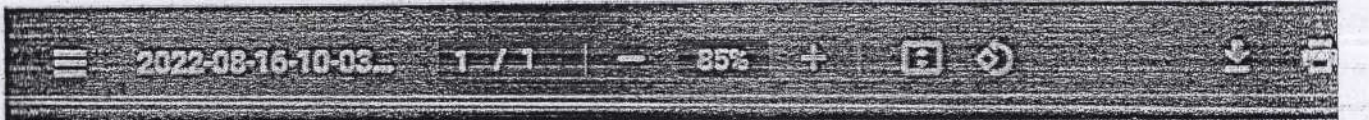
শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা, নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্ত, ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি, সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী, সূচক, প্রশিক্ষণ ও পুরস্কার

ক্রমিক নং	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ
২৪	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার অত্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আগামী ১১ সেপ্টেম্বর, ২০২২ এর অফিস আদেশ।	০৭ সেপ্টেম্বর, ২০২২
২০	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।	২৩ আগস্ট, ২০২২
২২	নৈতিকতা কমিটির সভার নোটিশ।	২৩ আগস্ট, ২০২২
১১	২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা চূড়ান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।	৩০ জুন, ২০২২
২০	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ৩ (তিন) জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীর শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	২৬ মে, ২০২২
১৬	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২২ মে, ২০২২
১৮	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের ১.৪ এর আওতায় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন	১৮ মে, ২০২২



নৈতিকতা কমিটি

নৈতিকতা কমিটি



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চমকিত ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার দপ্তর
ঢাকা-১০০০
১১২ নারকিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০
www.dfp.gov.bd

স্মারক নং-১৫/প্রশ.০০০০.০০১.০৬.০০১.১১. *15/06*

তারিখ: *১৫* *১৫*
আগস্ট, ২০২২

বিষয়: নৈতিকতা কমিটি গঠন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদর দুটি অকর্মণ্যপূর্বক জানানো যাচ্ছে, মহাপরিদপ্তর বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী ছাড়ীর শুল্কসহ বৈশিষ্ট্য কর্মসূচিকল্পনা, ২০২১-২০২৩ অর্থবছরে বাস্তবায়ন ও মূল্যায়নের নিমিত্ত এ অধিদপ্তরের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে নৈতিকতা কমিটি গঠন করা হলো:

কমিটিতে পদের নাম	মাস্টারিক পদবি	যোগাযোগ/সেইল	ই-মেইল
সভাপতি	পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা)	১৩০০১১১	m.asarker@yahoo.com
সদস্য	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১৩০০১১২	ddadmin@dfp.gov.bd
সদস্য	দপ্তরিক (নব্যরূপ)	১৩০০১১৮	nusrumi@gmail.com
সদস্য	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১৩০০১০৩	israt176@gmail.com
সদস্য	উপপরিচালক (চমকিত)	১৩০০১০৮	sayeem2011@gmail.com
সদস্য	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	১৩০১১১২৩	mdrana485@gmail.com



সচিত্র বাংলাদেশ

সচিত্র বাংলাদেশ

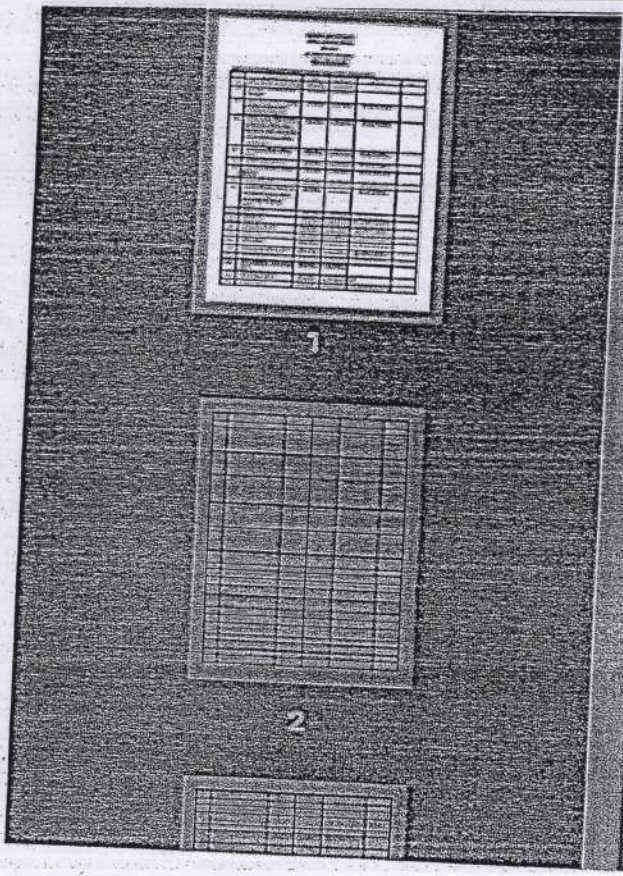
সেপ্টেম্বর ২০২২ সংখ্যা ডাউনলোড
আগস্ট ২০২২ সংখ্যা ডাউনলোড
জুলাই ২০২২ সংখ্যা ডাউনলোড
জুন ২০২২ সংখ্যা ডাউনলোড
মে ২০২২ সংখ্যা ডাউনলোড
এপ্রিল ২০২২ সংখ্যা ডাউনলোড
মার্চ ২০২২ সংখ্যা ডাউনলোড
ফেব্রুয়ারি ২০২২ সংখ্যা ডাউনলোড
জানুয়ারি ২০২২ সংখ্যা ডাউনলোড
ডিসেম্বর ২০২১ সংখ্যা ডাউনলোড
নভেম্বর ২০২১ সংখ্যা ডাউনলোড
অক্টোবর ২০২১ সংখ্যা ডাউনলোড
সেপ্টেম্বর ২০২১ সংখ্যা ডাউনলোড
আগস্ট ২য় পক্ষ ২০২১ সংখ্যা ডাউনলোড
আগস্ট প্রথমপক্ষ ২০২১ সংখ্যা ডাউনলোড
জুলাই ২০২১ সংখ্যা ডাউনলোড
জুন ২০২১ সংখ্যা ডাউনলোড
মে ২০২১ সংখ্যা ডাউনলোড
এপ্রিল ২০২১ সংখ্যা ডাউনলোড
মার্চ ২০২১ সংখ্যা ডাউনলোড

সর্ব-স্বল্প হাশ-মাগান

ডিএফপি কর্তৃক নির্মিত চলচ্চিত্রের তালিকা

ডিএফপি কর্তৃক নির্মিত চলচ্চিত্রের তালিকা

2022-10-03-04-40... 1 / 17 49%



পঞ্চমবার্তা বাংলাদেশ সরকার
 ডিএফপি কর্তৃক নির্মিত চলচ্চিত্রের
 তালিকা
 ১১২ নম্বরী বড়িগাও, ঢাকা।
www.dfp.gov.bd

ক্রমিক ও প্রকল্পের নাম

ক্র.সং.	চলচ্চিত্রের নাম	ধরন	সিআইসিএল	অন্যান্য
১.	সিআইসিএল কর্তৃক নির্মিত চলচ্চিত্র "স্বপ্ন"	সিআইসিএল	২০০৯-২০১০	
২.	স্বপ্ন চলচ্চিত্রের নির্মিত চলচ্চিত্র "স্বপ্ন"	সিআইসিএল	২০০৯-২০১০	
৩.	স্বপ্ন চলচ্চিত্রের নির্মিত চলচ্চিত্র "স্বপ্ন"	সিআইসিএল	২০০৯-২০১০	ডি এন এফআইসিএল
৪.	"স্বপ্ন চলচ্চিত্র" নির্মিত চলচ্চিত্র "স্বপ্ন" (১০ অক্টোবর ১৯৬০ সালে নির্মিত চলচ্চিত্র "স্বপ্ন" এর ১০ অক্টোবর ১৯৬০ তারিখ থেকে শুরু হয়)।	সিআইসিএল	২০০৯-২০১০	ডি এন এফআইসিএল
৫.	"স্বপ্ন চলচ্চিত্র" নির্মিত চলচ্চিত্র "স্বপ্ন"	সিআইসিএল	২০০৯-২০১০	ডি এন এফআইসিএল
৬.	"স্বপ্ন চলচ্চিত্র" নির্মিত চলচ্চিত্র "স্বপ্ন"	সিআইসিএল	২০০৯-২০১০	ডি এন এফআইসিএল
৭.	"স্বপ্ন চলচ্চিত্র" নির্মিত চলচ্চিত্র "স্বপ্ন"	সিআইসিএল	২০০৯-২০১০	ডি এন এফআইসিএল
৮.	"স্বপ্ন চলচ্চিত্র" নির্মিত চলচ্চিত্র "স্বপ্ন"	সিআইসিএল	২০০৯-২০১০	ডি এন এফআইসিএল
৯.	"স্বপ্ন চলচ্চিত্র" নির্মিত চলচ্চিত্র "স্বপ্ন"	সিআইসিএল	২০০৯-২০১০	ডি এন এফআইসিএল
১০.	"স্বপ্ন চলচ্চিত্র" নির্মিত চলচ্চিত্র "স্বপ্ন"	সিআইসিএল	২০০৯-২০১০	ডি এন এফআইসিএল
১১.	"স্বপ্ন চলচ্চিত্র" নির্মিত চলচ্চিত্র "স্বপ্ন"	সিআইসিএল	২০০৯-২০১০	ডি এন এফআইসিএল
১২.	"স্বপ্ন চলচ্চিত্র" নির্মিত চলচ্চিত্র "স্বপ্ন"	সিআইসিএল	২০০৯-২০১০	ডি এন এফআইসিএল
১৩.	"স্বপ্ন চলচ্চিত্র" নির্মিত চলচ্চিত্র "স্বপ্ন"	সিআইসিএল	২০০৯-২০১০	ডি এন এফআইসিএল
১৪.	"স্বপ্ন চলচ্চিত্র" নির্মিত চলচ্চিত্র "স্বপ্ন"	সিআইসিএল	২০০৯-২০১০	ডি এন এফআইসিএল
১৫.	"স্বপ্ন চলচ্চিত্র" নির্মিত চলচ্চিত্র "স্বপ্ন"	সিআইসিএল	২০০৯-২০১০	ডি এন এফআইসিএল
১৬.	"স্বপ্ন চলচ্চিত্র" নির্মিত চলচ্চিত্র "স্বপ্ন"	সিআইসিএল	২০০৯-২০১০	ডি এন এফআইসিএল
১৭.	"স্বপ্ন চলচ্চিত্র" নির্মিত চলচ্চিত্র "স্বপ্ন"	সিআইসিএল	২০০৯-২০১০	ডি এন এফআইসিএল



নবাবগঞ্জ

নবাবগঞ্জ

নবাবগঞ্জ সেপ্টেম্বর ২০২২

নবাবগঞ্জ অক্টোবর ২০২২

নবাবগঞ্জ নভেম্বর ২০২২

নবাবগঞ্জ ডিসেম্বর ২০২২

নবাবগঞ্জ জানুয়ারি ২০২৩

নবাবগঞ্জ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

নবাবগঞ্জ মার্চ ২০২৩

নবাবগঞ্জ এপ্রিল ২০২৩

নবাবগঞ্জ মে ২০২৩

নবাবগঞ্জ জুন ২০২৩

নবাবগঞ্জ জুলাই ২০২৩

নবাবগঞ্জ আগস্ট ২০২৩

নবাবগঞ্জ সেপ্টেম্বর ২০২৩

নবাবগঞ্জ অক্টোবর ২০২৩

নবাবগঞ্জ নভেম্বর ২০২৩

নবাবগঞ্জ ডিসেম্বর ২০২৩

নবাবগঞ্জ জানুয়ারি ২০২৪

নবাবগঞ্জ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

নবাবগঞ্জ মার্চ ২০২৪

নবাবগঞ্জ এপ্রিল ২০২৪

নবাবগঞ্জ মে ২০২৪

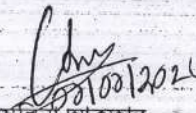
নবাবগঞ্জ জুন ২০২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
 তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
 তথ্য ভবন
 ১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০
 www.dfp.gov.bd

বিষয়: তথ্য বাতায়নের সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকরণ।

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার, ২০২২-২৩ কার্যক্রম ২.১ এর আওতায় কর্মসম্পাদন সূচক [২.১.১] অনুযায়ী এ
 বিধিভঙ্গের তথ্য বাতায়নের সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদের ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/ ২০২২) প্রতিবেদন নিম্নরূপ:

ক্র.সং.	সেবা বন্ধের নাম	সেবা বন্ধের বিষয় সমূহ	হালনাগাদের তারিখ
০১	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	নৈতিকতা কমিটির সভার নোটিশ, সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন, কার্যবিবরণী, প্রশিক্ষণ ও সূচক	০৬ ডিসেম্বর, ২০২২
০২	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কমিটি	২১ ডিসেম্বর, ২০২২
		সিটিজেন্স চার্টার	২৯ ডিসেম্বর, ২০২২
		ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক/ অন্যান্য প্রতিবেদন	২৯ ডিসেম্বর, ২০২২
০৩	অভিযোগ প্রতিকার দায়িত্বহীনতা	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে অনিক/আপিল কর্মকর্তা	২৬ ডিসেম্বর, ২০২২
		অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে মাসিক/ত্রৈমাসিক/বার্ষিক	২৮ নভেম্বর, ২০২২
		সারসংক্ষেপ	
		অনুসন্ধান প্রতিবেদন	২২ অক্টোবর, ২০২২
০৪	তথ্য অধিকার	নীতিমালা নির্দেশিকা পরিপত্র ও অন্যান্য	২২ অক্টোবর, ২০২২
		দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপিল কর্মকর্তা	২৬ ডিসেম্বর, ২০২২
		স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য হালনাগাদকৃত তথ্য তালিকা	২৭ ডিসেম্বর, ২০২২
		তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স	২৯ ডিসেম্বর, ২০২২
০৫	উদ্ভাবনী কার্যক্রম	ইনোভেশন টিমের সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী ও প্রশিক্ষণ	১২ ডিসেম্বর, ২০২২
০৬	নিবন্ধন	নিবন্ধনকৃত পত্র পত্রিকার তালিকা	১৩ নভেম্বর, ২০২২
০৭	প্রকাশনা	মাসিক সচিত্র বাংলাদেশ, অক্টোবর, ২০২২ সংখ্যা	০১ ডিসেম্বর, ২০২২
		মাসিক সচিত্র বাংলাদেশ, নভেম্বর, ২০২২ সংখ্যা	০১ জানুয়ারি, ২০২৩
		মাসিক সচিত্র বাংলাদেশ, ডিসেম্বর, ২০২২ সংখ্যা	০১ জানুয়ারি, ২০২৩
		মাসিক নবাবুণ, অক্টোবর, ২০২২ সংখ্যা	১৬ অক্টোবর, ২০২২
		মাসিক নবাবুণ, নভেম্বর, ২০২২ সংখ্যা	০১ জানুয়ারি, ২০২৩
		মাসিক নবাবুণ, ডিসেম্বর, ২০২২ সংখ্যা	০১ জানুয়ারি, ২০২৩
০৮	চলচ্চিত্র	ডিএফপি কর্তৃক নির্মিত চলচ্চিত্রের তালিকা	০৩ অক্টোবর, ২০২২


 শেলিমা আকতার
 উপপরিচালক (প্রশাসন)
 ও
 সদস্য, ইনোভেশন টিম।

স্বাক্ষরিক: হালনাগাদের স্ক্রিনশট।

নোটিশ বোর্ড

- ▶ জনাব মো. রাসেল রহমান সহকারী পরিচালক পদে যোগদান
- ▶ মহান বিজয় দিবসের কর্মসূচিতে আবশ্যিকভাবে উপস্থিতি।
- ▶ ঊর্ধ্ব শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় সেমিনারের অফিস আদেশ।
- ▶ মহান বিজয় দিবসে চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের কর্মসূচি বিষয়ে প্রস্তুতি সভা।
- ▶ জনাব আবদুল মালেক সহকারী পরিচালক পদে যোগদান

সকল

সকল

▶ শাড়ির বিকুইজিশন ফরম

▶ সাধারণ তথ্য

▶ বি. বি. বাংলাদেশ ছুটির আবেদন ফরম

▶ আর্জিত ছুটির ফরম

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল

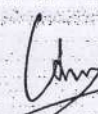


- ▶ নৈতিকতা কমিটি
- ▶ কর্মপরিকল্পনা, নৈতিকতা কমিটির

সম্পর্কিত সকল কার্যক্রমের আওতাধীন



- ▶ সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী, সূচক, প্রশিক্ষণ ও পুরস্কার
- ▶ অংশীজনের (Stakeholders) সভার নোটিশ
- ▶ বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন


সেলিনা আকতার
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

স্বাস্থ্য পরিদপ্তর (সিটিজেন্স চার্টার)



- ▶ সিটিজেন্স চার্টার
- ▶ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কমিটি
- ▶ ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক/অন্যান্য মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- ▶ কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২

অভিযোগ প্রতিবার ব্যবস্থাপনা



- ▶ অবিক ও আপিল কর্মকর্তা
- ▶ মাসিক/ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ
- ▶ অনলাইন আবেদন
- ▶ নীতিমালা নির্দেশিকা পরিপত্র ও অন্যান্য

অধিকার



- ▶ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপিল কর্মকর্তা
- ▶ তালিকা
- ▶ জাতি অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫
- ▶ মানবাধিকার সংক্রান্ত আইন
- ▶ মূল্যায়ন প্রতিবেদন

উদ্ভাবনী কার্যক্রম



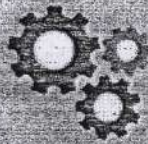
- ▶ ইনোভেশন টিম
- ▶ ইনোভেশন টিমের কর্মপরিকল্পনা ও ক্যালেন্ডার
- ▶ ইনোভেশন টিমের সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী ও প্রশিক্ষণ
- ▶ ইনোভেশন টিমের আর্থ-বায়ক ও সমন্বয়

নীতিমালা



- ▶ স্বাস্থ্যসেবা সংক্রান্ত কল্যাণ ট্রাস্ট নীতিমালা
- ▶ কর্মসম্পাদন মঞ্জুরি বোর্ড নীতিমালা

বিবিধ



- ▶ বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২১-২০২২
- ▶ মাসিক প্রতিবেদন
- ▶ ফটোগ্যালারী
- ▶ মাসিক সমন্বয় সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী

[Signature]
 স্বাস্থ্য পরিদপ্তর (সিটিজেন্স চার্টার)
 ঢাকা

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (এপিএ)



- ▶ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি এপিএ (২০২২-২০২৩)
- ▶ বার্ষিক ত্রৈমাসিক পরিকল্পনা (২০২২-২৩)
- ▶ এপিএ বৈমাসিক প্রতিবেদন, সূচক ও প্রশিক্ষণ
- ▶ এপিএ কমিটি, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অংশীদারি শ্রম সত্য ও কার্যবিবরণী

স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী কর্নার



- ▶ গৃহীত কর্মসূচী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি

সংবাদ



- ▶ প্রতিকার নামের ছাড়পত্র
- ▶ নিয়মিত প্রকাশনার প্রত্যয়নপত্র
- ▶ পত্রিকা নিবন্ধন
- ▶ মিনিমাল বালিভুক্তি

আমাদের বিষয়ে



- ▶ আমাদের বিষয়ে
- ▶ সিটিজেন চার্টার
- ▶ কর্মকর্তাবৃন্দের তালিকা
- ▶ মনো অফিসার

Com
 সৈলিনা আকতার
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
 চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
 তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

বিজ্ঞপ্তি ও প্রতিবেদন



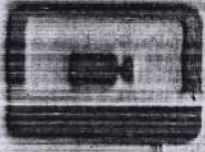
- ▶ বিজ্ঞপ্তি ও অফিস আদেশ
- ▶ টেন্ডার
- ▶ চাকরির বিজ্ঞপ্তি
- ▶ সকল সরকারি ফরম

নিবন্ধন



- ▶ নিবন্ধনকৃত পত্র-পত্রিকার অভিকা
- ▶ বিল্লিওগ্রাফি

চলচ্চিত্র



- ▶ বঙ্গবন্ধুর ঐতিহাসিক এই মার্চের ভাষণ
- ▶ ডিএফপি কর্তৃক নির্মিত চলচ্চিত্রের আবেদন
- ▶ শেখ হাসিনার বিশেষ উদ্বোধন
- ▶ লোকনায়ক কাজাল হবিনাথ (চলচ্চিত্র) পুরস্কার প্রাপ্ত


বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা



- ▶ পত্র-পত্রিকার প্রচার সংখ্যা ও বিজ্ঞাপন হার সেপ্টেম্বর ২০২২
- ▶ পত্র-পত্রিকার সার্ভুলেশন নিরীক্ষা
- ▶ পত্রিকা অভিকাভুক্তির প্রাথমিক নিরীক্ষা
- ▶ নিরীক্ষা স্ক্রল



- ▶ সীটেল বাংলাদেশ
- ▶ আবাকরণ
- ▶ বাংলাদেশ কোয়ালিটিবি
- ▶ আড্ডহক প্রকাশনা


সেলিনা আকতার
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা।



পোর্টেল মারফতের ককন

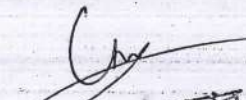
পোলিং

মতামত দিন

সর্বশেষ হাল-সুপাদ: ৩ ডিসেম্বর ২০২২

শুধাচার কর্মপরিবর্তন, নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্ত, ত্রেমাসিক বাস্তবায়ন সম্পর্কে, সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী, সূচক, প্রশিক্ষণ ও পুরস্কার

শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।	০৪ ডিসেম্বর, ২০২২	
শুধাচার মন্ত্রণালয় প্রশিক্ষণ এর অফিস আদেশ।	৩১ অক্টোবর, ২০২২	
নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	০৬ অক্টোবর, ২০২২	
শুধাচার প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময় সভা/সেমিনারের কার্যবিবরণী।	২৯ সেপ্টেম্বর, ২০২২	
শুধাচার প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময় সভা/সেমিনারে অংশগ্রহণ।	২৫ সেপ্টেম্বর, ২০২২	
সর্বশেষ হাল-সুপাদে (সংশোধিত) জাতীয় শুধাচার কর্মপরিবর্তন।	১৩ সেপ্টেম্বর, ২০২২	


সেলিনা আকতার
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
স্বাধীনতা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

সিটিজেন্স চার্টার

সিটিজেন্স চার্টার

12-29-09-12

1 / 14

88%


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ভবন
১১২ নম্বর সড়ক, ঢাকা-১০০০
www.dfp.gov.bd

নং-১৫.৫৭.০০০০.০০১.৩৫.০১৪.২০(অংশ) ৩৬২










তারিখ: ১৯ ডিসেম্বর, ২০২২


বিষয়: চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) হালনাগাদ সংক্রান্ত।
স্বাক্ষর মন্ত্রণালয়ের ১২ ডিসেম্বর, ২০২২ তারিখের ১৫.০০.০০০০.০১৪.১৮.০৪৭.১৫(অংশ-১).১৮২১/১(১৬) সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, এ অধিদপ্তরের সিটিজেন্স চার্টারের হালনাগাদ প্রতিবেদন ও বর্ধিত সেবাসমূহের সাক্ষরীয় অগ্রগতি প্রতিবেদন এতদনুশে প্রেরণ করা হলো।


সেইলিনা আকতার
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

সেবা প্রদান প্রাপ্তি পরিবীক্ষণ/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন

শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
সেবা প্রদান প্রাপ্তি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন বিষয়ক ২য় সভার কার্যবিবরণী	২২ ডিসেম্বর, ২০২২	
নির্মাণের চার্টার অনুযায়ী পন্য/ সেবা পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে ২য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী	২২ ডিসেম্বর, ২০২২	
সেবা প্রদান প্রাপ্তি পরিবীক্ষণ কমিটির সভার নোটিশ	২১ ডিসেম্বর, ২০২২	
সেবা প্রদান প্রাপ্তি বিষয়ে দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভার নোটিশ	২১ ডিসেম্বর, ২০২২	
সেবা প্রদান প্রাপ্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	১৯ ডিসেম্বর, ২০২২	
সেবা প্রদান প্রাপ্তি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অর্থাভিত্তিক সভা/সেমিনারের কার্যবিবরণী	২৯ সেপ্টেম্বর, ২০২২	
সেবা প্রদান প্রাপ্তি বিষয়ে সেবা প্রদানের দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক কার্যবিবরণী	২৭ সেপ্টেম্বর, ২০২২	
সেবা প্রদান প্রাপ্তি বিষয়ে সেবা প্রদান পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যবিবরণী	২৬ সেপ্টেম্বর, ২০২২	
সেবা প্রদান প্রাপ্তি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভার নোটিশ।	২৫ সেপ্টেম্বর, ২০২২	


সেলিনা আকতার
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

বিজ্ঞপ্তি সংক্রান্ত

অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি বিষয়ে অনিক/আপিল কর্মকর্তা

অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি বিষয়ে অনিক/আপিল কর্মকর্তা

MergedFile

1 / 2

-

85%

+

🔍

📄

📄

📄

📄

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
ভাঙ্গা ভবন

www.dfn.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৭.০০০০.০০১.১৬.০০৫.২২.৩৮


তারিখ: ৭ পৌষ ১৪২৯

২২ ডিসেম্বর ২০২২




বিষয়: অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ও আপিল কর্মকর্তা মনোনয়ন।


উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, এ অধিদপ্তরের অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদ্বয়কে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তা হিসেবে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

ক্র. নং	নাম	পদবী, ফোন ও ই-মেইল	অবস্থান
০১	জনাব মো: নজরুল ইসলাম	যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)	আপিল কর্মকর্তা


সেরিনা আকতার
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

যোগ্য প্রতিকার বিষয়ে মাসিক/ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ

শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
যোগ্য প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।	২৩ নভেম্বর, ২০২২	
যোগ্য প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা/সেমিনারের দায়িত্ববরণী।	২৮ সেপ্টেম্বর, ২০২২	
যোগ্য প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা/সেমিনারে অংশগ্রহণ।	২৫ সেপ্টেম্বর, ২০২২	


শেলিনা আকতার
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
জগদীশ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

বাংলাদেশ সরকারের কেন্দ্রীয় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার অনলাইন প্ল্যাটফর্মে আপনাকে স্বাগতম।
আমরা আন্তর্জাতিক মানের/সংস্থার প্রতিশ্রুতি সেবা, সেবা প্রদান পদ্ধতি এবং সেবা অথবা পণ্যের মান
সংশোধন বা অসন্তোষ বা অসন্তোষ এই ওয়েবসাইটের মাধ্যমে জানাতে পারেন। অভিযোগ দাখিল করার পর
সংস্থার মাধ্যমে অভিযোগ প্রতিকারের সর্বশেষ অবস্থা সম্পর্কে জানানো হবে। এ ছাড়া লগইন করেও
জানা যাবে। তবে অনুরোধনামা হিসেবে অভিযোগ দাখিল করলে অভিযোগ সম্পর্কে পরবর্তী কোনো
সংস্পর্ক নেই। অভিযোগ দাখিলের পদ্ধতি সম্পর্কে বিস্তারিত জানতে এখানে ক্লিক করুন...

অভিযোগ দাখিল



বিভাগ

অভিযোগ নিষ্পত্তিতে প্রতিক্রিয়া

আপিল করুন

সেবার মানোন্নয়নে পরামর্শ

সংস্থার সম্পর্কিত প্রশ্নোত্তর

সর্বশেষ অভিযোগ নিষ্পত্তিতে সংস্থার প্রতিক্রিয়া
(নিয়মিত/অনিয়মিত) জানতে পারেন

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্তৃক পিছরে অগ্রসর হলে
আপিল দাখিল করতে পারেন

সেবার মানোন্নয়ন হলে সেবা সংশোধন, পরিষ্কার
অনুষ্ঠান/বিভিন্ন সংস্থার ইত্যাদি বিষয়ে আপনার পরামর্শ
জানতে পারেন



অভিযোগ প্রতিকারের
কর্মপদ্ধতির প্রকৃতি চিহ্ন

পদ্ধতি চিহ্ন



সরকারি দপ্তর ও আন্তর্জাতিক
দপ্তরের সেবার চূড়ান্ত

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি



অনলাইনে অভিযোগ দাখিলের
প্রশ্নোত্তর প্রক্রিয়ায় সর্বশেষ
অনুষ্ঠান

অনুষ্ঠান



অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা-
সংস্থার নিয়মিত/অনিয়মিত
(পরিমার্জিত ২০১৮)

জিআরএস নির্দেশিকা



অনলাইন অভিযোগ প্রতিকার
ব্যবস্থায় কোর্সে টেকনিক্যাল
সমস্যা সমাধান হলে
বেশাযোগ

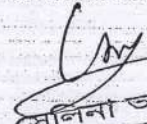
বেশাযোগ

Chowdhury
সেলিনা আকতার
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা।



অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা-সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৫
(পরিমার্জিত ২০১৮)

Grievance Redress System Guidelines, 2015
(Revised 2018)


সেলিনা আকতার
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
ড্যা ও সন্দ্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

নির্বাহিত ও সংশোধন

অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি বিষয়ে অনিক/আপিল কর্মকর্তা

অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি বিষয়ে অনিক/আপিল কর্মকর্তা

MergedFile

1 / 2

85%

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

তথ্য ভবন

১১২ মার্কেট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০।

www.dfp.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৭.০০০০.০০১.১৬.০০৫.২২.৩৮

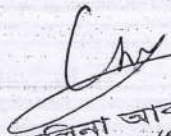
তারিখ: ৭ পৌষ ১৪২৯

২২ ডিসেম্বর ২০২২

বিষয়: অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ও আপিল কর্মকর্তা মনোনয়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, এ অধিদপ্তরের অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদ্বয়কে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তা হিসেবে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

ক্র. নং	নাম	পদবী, ফোন ও ই-মেইল	অবস্থান
০১	জনাব মো: মজরুল ইসলাম	যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)	আপিল কর্মকর্তা


সেলিনা আকতার
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

মভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা ও প্রকাশের মাধ্যম।

প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা ও প্রকাশের মাধ্যম।

072-12-27-05-55...

1 / 1

88%

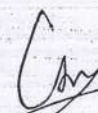
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ভবন
১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০
www.dfp.gov.bd

৯৭১৫.৫৭.০০০০.০০১.১৬.০০০.২১. ২২৬







তারিখ: ২২ ডিসেম্বর, ২০২২


চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের স্বতপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে
ওয়েবসাইটে প্রকাশ:

ক্রমিক	তথ্যের তালিকা	তথ্য প্রকাশের মাধ্যম
১	নিয়োগ/বদলী/সদায়ন/শ্রেণিব	দুগ্লিত অনুলিপি, ওয়েবসাইটে।
২	বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ প্রশাসনিক আদেশ, বিজ্ঞপ্তি ও প্রজ্ঞাপন	দুগ্লিত অনুলিপি, ওয়েবসাইটে।
৩	সিআইসি/সিআইসি/সিআইসি	দুগ্লিত অনুলিপি, ওয়েবসাইটে।


সেলিনা আকতার
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

নোডেশন টিমের সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী ও প্রশিক্ষণ

শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় সেমিনারের অফিস আদেশ	১২ ডিসেম্বর ২০২২	
মতন্যাগ ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা কর্মসম্পাদন সূচক (২২১) এ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	০৬ ডিসেম্বর ২০২২	
মতন্যাগ ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা কর্মসম্পাদন সূচক (২২১) এ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১৯ সেপ্টেম্বর ২০২২	
নোডেশন টিমের ১১ সভা	১৩ সেপ্টেম্বর ২০২২	
নোডেশন টিমের ১ম সভার কার্যবিবরণী	২৪ আগস্ট ২০২০	
নোডেশন টিমের ২য় সভা	২০ অক্টোবর ২০২০	


সেলিনা আকতার
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

সংকৃত পত্র পত্রিকার তালিকা

সংকৃত পত্রিকার তালিকা

সংকৃত পত্র পত্রিকার তালিকা

2022-11-13-05-21...

1 / 73

88%

+

🔍

🔄

⬇️

🖨️


⋮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
নিবন্ধন শাখা

তারিখ: ০৯/১১/২০২২

সারাদেশের নিবন্ধিত পত্র-পত্রিকার পরিসংখ্যান

ক্রমিক নং	পত্রিকার ধরণ	ঢাকা	মফস্বল	সর্বমোট
০১	দৈনিক পত্রিকা	৫০৪	৭৭৫	১২৭৯


সেলিনা আকতার
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

বাংলাদেশ অক্টোবর-২০২২

বাংলাদেশ অক্টোবর-২০২২

bb Cover August ...

1 / 69

90%



সচিত্র বাংলাদেশ

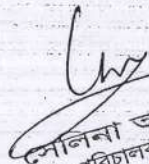
অক্টোবর ২০২২ • আখিন-কার্তিক ১৪২৯

চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের প্রকাশনা

জাতকসংখ্যা সাধারণ পাবনাতে ৭৭তম আধিবর্ষে প্রধানমন্ত্রীর ভাষণ

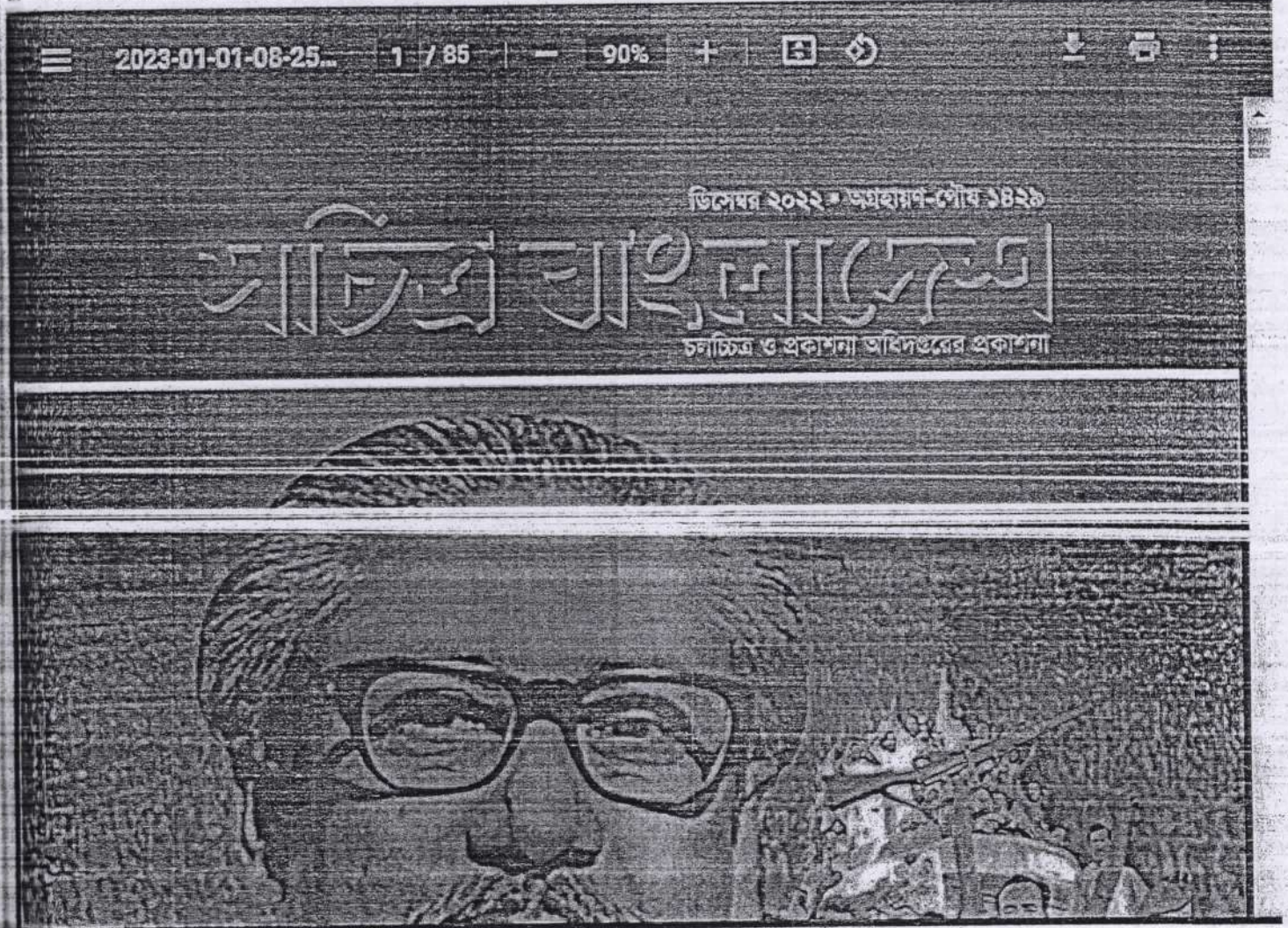
১৮ই অক্টোবর শেষ রাসেলাদবস
প্রবীণ নারী: মানবসভ্যতা বিকাশের বাতিঘর
মিতব্যয়িতার মূল্যবোধ




সেলিনা আকতার
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

সচিত্র বাংলাদেশ ডিসেম্বর-২০২২

সচিত্র বাংলাদেশ ডিসেম্বর-২০২২



সচিত্র বাংলাদেশ
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
ভাষা ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৭ অক্টোবর ২০২২

৭ অক্টোবর ২০২২

2022-10-16-05-44...

1 / 68

-

100%

+

🏠

🔍

📄

📁

⋮

অক্টোবর ২০২২ ■ আশ্বিন-কার্তিক ১৪২৪

নবানুগ

চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের

সচিত্র কিণোর মাসিক পত্রিকা

স্বপ্নকালের শিশু

সেলিম আল-কতার
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

বারুণ নভেম্বর ২০২২

বারুণ নভেম্বর ২০২২



2023-01-01-09-15

1 / 68



98%



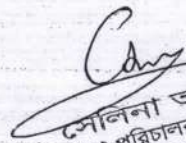
নভেম্বর ২০২২ ■ কার্তিক অগ্রহায়ণ ১৪২৯

নবানু

সংস্করণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের

সচিত্র বিশেষ নাসিক পত্রিকা

হেমন্ত


 সৌমিনা আকতার
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
 চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
 তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

নবাবরণ ডিসেম্বর ২০২২

নবাবরণ ডিসেম্বর ২০২২

2023-01-01-08-55 | 1 / 84 | 100% | [Icons]

বিশেষ সংখ্যা

ডিসেম্বর ২০২২ | অত্রহাসপ-পৌষ ১৪২৯

নবাবরণ

চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর | সচিব বিশ্বের মাসিক পত্রিকা

স্মৃতির ভাষে বিজয় দিবস

[Signature]
 সৌলানা স্মারিকতার
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
 চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
 তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

শেয়ার করতে ক্লিক করুন



National Portal Bangladesh



পোর্টাল সাবস্ক্রাইব করুন

পোলিং

মতামত দিন

সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ৩১ অক্টোবর ২০২২

কর্তৃক নির্মিত চলচ্চিত্রের তালিকা

নির্মিত চলচ্চিত্রের তালিকা

12-10-03-04-40...

1 / 17

85%

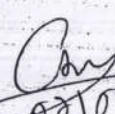


১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা।

www.dfp.gov.bd

প্রকাশনা অধিদপ্তর নির্মিত চলচ্চিত্র, প্রামাণ্যচিত্র, ডকুমেন্টারি, টিভি ফিলামের তালিকা:

চলচ্চিত্রের নাম	ধরণ	নির্মাণকাল	প্রযোজক	মন্তব্য
মিল্লীতে অনুষ্ঠিত সার্ক শীর্ষ সম্মেলন	প্রামাণ্যচিত্র	২০০৮-২০০৯		
"শাক ফুল"	প্রামাণ্যচিত্র	২০০৮-২০০৯		
স্বাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের ৭ই মার্চের ভাষণ	প্রামাণ্যচিত্র	২০০৯-২০১০	বি এম সালাউদ্দিন	
৭৬ রেজি ভাষায় পুনঃনির্মাণ	প্রামাণ্যচিত্র	২০০৯-২০১০	বি এম সালাউদ্দিন	
"টিএলবি বঙ্গবন্ধু" ডিজিটাল ফিল্ম পুনঃনির্মাণ (১০ আগস্ট ১৯৯৬)	প্রামাণ্যচিত্র	২০০৯-২০১০	বি এম সালাউদ্দিন	
৭৬ রেজি সর্বপ্রথম নির্মাণ কাজ শুরু হয়				


০২/০৮/২০২৩


সেলিনা আকতার
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ভবন
১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০
www.dfp.gov.bd

বিষয়: তথ্য বাতায়নের সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকরণ।

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার, ২০২২-২৩ কার্যক্রম ২.১ এর আওতায় কর্মসম্পাদন সূচক [২.১.১] অনুযায়ী এ অধিদপ্তরের তথ্য বাতায়নের সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদের ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) প্রতিবেদন নিম্নরূপ:

ক্র.নং	সেবা বন্ধের নাম	সেবা বন্ধের বিষয় সমূহ	হালনাগাদের তারিখ
০১	বিজ্ঞপ্তি ও প্রতিবেদন	এ অধিদপ্তরের ০৩ (তিন) জন কর্মকর্তার বিণ্যাসকৃত দায়িত্বের অফিস আদেশ	০২ মার্চ, ২০২৩
		এ অধিদপ্তরের সহকারী পরিচালক জনাব মো. আসিফ আহমেদ-কে অবমুক্তকরণ	২৭ মার্চ, ২০২৩
		এ অধিদপ্তরের ০১ (এক) জন কর্মকর্তার বিণ্যাসকৃত দায়িত্বের অফিস আদেশ	২৭ মার্চ, ২০২৩
		এ অধিদপ্তরের ইলেকট্রনিক্যাল ফোরম্যান জনাব মো. হেদায়েত উল্যা-এর পাসপোর্ট করা জন্য অনাপত্তি সনদ	৩০ মার্চ, ২০২৩
০২	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা, নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্ত, ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি, সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী, প্রশিক্ষণ ও সূচক	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ এর অফিস আদেশ।	২২ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩
০৩	এপিএ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, সূচক ও প্রশিক্ষণ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ।	১২ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩
০৪	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ও আপিল কর্মকর্তা মনোনয়ন।	১৪ মার্চ, ২০২৩
০৫	সিটিজেন চার্টার	চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদ সংক্রান্ত।	২৯ মার্চ, ২০২৩
০৬	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কার্যক্রম	ইনোভেশন টিম পুনর্গঠন	০৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩
		[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনের অফিস আদেশ	০৬ মার্চ, ২০২৩
০৮	প্রকাশনা	মাসিক নবাবুন, ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ সংখ্যা	১৮ মার্চ, ২০২৩
		মাসিক নবাবুন, জানুয়ারি, ২০২৩ সংখ্যা	২২ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩
		সচিত্র বাংলাদেশ, জানুয়ারি, ২০২৩ সংখ্যা	১৮ মার্চ, ২০২৩


সেলিনা আকতার
উপপরিচালক (প্রশাসন)
ও
সদস্য, ইনোভেশন টিম।

প্রমাণক: হালনাগাদের স্ক্রিনশট।

সেলিনা আকতার
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



1 SHARES

নোটিশ

Show

20

entries

National Portal Bangladesh



পোর্টাল সাবস্কাইব করুন

পোলিং

মতামত

Search:

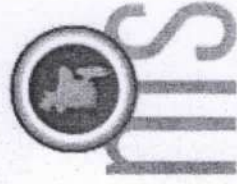
ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলে
৭৩	এ অধিদপ্তরের ইলেকট্রনিক্যাল ফোরম্যান জনাব মো. হেলায়েত উল্লাহ-এর পাসপোর্ট করার জন্য আনাপত্তি সনদ (NOC)	২০২৩-০৩-৩০	
৭২	এ অধিদপ্তরের ০১ (এক) জন কর্মকর্তার বিন্যাসকৃত দায়িত্বের অফিস আদেশ	২০২৩-০৩-২৭	
৭১	এ অধিদপ্তরের সহকারী পরিচালক জনাব মো. আসিফ আহমেদ-কে অবমুক্তকরণ	২০২৩-০৩-২৭	
৭০	এ অধিদপ্তরের ০৩ (তিন) জন কর্মকর্তার বিন্যাসকৃত দায়িত্বের অফিস আদেশ	২০২৩-০৩-০২	
৬৯	জনাব মোঃ আব্দুল মুমিন সহকারী পরিচালক পদে যোগদান	২০২৩-০২-২৭	
৬৮	জনাব মাহমুদা শিউলী আক্তার সহকারী পরিচালক পদে যোগদান	২০২৩-০২-২৭	

ফরম



- ▶ গাড়ির রিকুইজিশন ফরম
- ▶ সাধারণ অবস্থা তহবিল ইইতে অগ্রিম গ্রহণের জন্য আবেদনের ফরম
- ▶ বহি: বাংলাদেশ ছুটির আবেদন ফরম
- ▶ অর্জিত ছুটির ফরম

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল



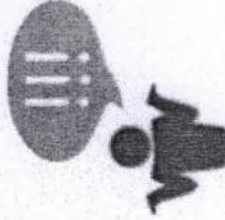
- ▶ নৈতিকতা কমিটি
- ▶ কর্মপরিকল্পনা, নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্ত, ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি, সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী, সূচক, প্রশিক্ষণ ও পুরস্কার
- ▶ অংশীজনের (Stakeholders) সভার নোটিশ
- ▶ বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)



- ▶ সিটিজেন্স চার্টার
- ▶ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কমিটি
- ▶ ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক/অন্যান্য মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- ▶ কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা




- ▶ অনিক ও আপিল কর্মকর্তা
- ▶ মাসিক/ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ
- ▶ অনলাইন আবেদন
- ▶ নীতিমালা নির্দেশিকা পরিপত্র ও অন্যান্য




সিটিজেন্স চার্টার ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন

ক্রমিক নং	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
--------------	---------	----------------	---------


১৭ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কার্যবিবরণী 

১৬ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সকল শাখার কর্মকর্তাদের নিয়ে আয়োজিত ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী 

১৪ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভার নোটিশ 

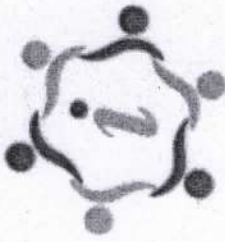
১৩ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভার নোটিশ 

১২ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ 

১১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন বিষয়ক ২য় সভার কার্যবিবরণী 



তথ্য অধিকার



- ▶ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপিল কর্মকর্তা
- ▶ তথ্য তালিকা
- ▶ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটালগ ও ইনডেক্স
- ▶ ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক/অন্যান্য মূল্যায়ন প্রতিবেদন

উদ্ভাবনী কার্যক্রম



- ▶ ইনোভেশন টিম
- ▶ ইনোভেশন টিমের কর্মপরিকল্পনা ও কাগজেভার
- ▶ ইনোভেশন টিমের সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী ও প্রশিক্ষণ
- ▶ ইনোভেশন টিমের অর্ধ-বার্ষিক ও বার্ষিক মূল্যায়ন

আইন/নীতিমালা



- ▶ বাংলাদেশ সাংবাদিক কল্যাণ ট্রাস্ট বিধিমালা
- ▶ ৮ম সংবাদপত্র মজুরি বোর্ড রোয়াদাদ বাস্তবায়ন

বিবিধ



- ▶ বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২১-২০২২
- ▶ মাসিক প্রতিবেদন
- ▶ ফটোগ্যালারী
- ▶ মাসিক সমন্বয় সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী

বিধানিক তথ্যবলী

সিটিজেন্স চার্টার

সিটিজেন্স চার্টার

≡ 2023-03-31-...

1 / 16

79%



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

তথ্য ভবন

১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০।

www.dfp.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৭.০০০০.০০১.০৫.০০২.২২.৯০

তারিখ: ১৫ জুই ১৪২৯

২২ মার্চ ২০২৩

বিষয়: চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) হালনাগাদ সংক্রান্ত।

সূত্র: তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ১২ ডিসেম্বর, ২০২২ তারিখের

১৫.০০.০০০০.০১৪.১৮.০৪৭.১৫(অংশ-১).১৮২২৯(১৩) সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, এ অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) হালনাগাদ প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে



ইনোভেশন টিম

ইনোভেশন টিম

☰ 2023-02-15-04-41-4d37...

1 / 2

- 97%

+



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ভবন

১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০।

www.dfp.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৭.০০০০.০১১.১৬.০০২.২৩.২৩

তারিখ: ২৫ মাঘ ১৪২৯







০৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

বিষয়: চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের ২০২২-২৩ অর্থবছরের ইনোভেশন টিম পুনর্গঠন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে, সন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশিকা অনুযায়ী ই.গভর্নাপস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ অর্থবছরের বাস্তবায়ন ও মূল্যায়নের নিমিত্ত এ অধিদপ্তরের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে ইনোভেশন টিম পুনর্গঠন করা হলো।

Edit

ইনোভেশন টিমের সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী ও প্রশিক্ষণ

ক্রমিক নং	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
২০	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর কার্যক্রম [২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত নূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনের অফিস আদেশ।	০৬ মার্চ ২০২৩	
২২	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা কর্মসম্পাদন সূচক (২.২.১) এ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	২৩ জানুয়ারি ২০২৩	
২১	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় সেমিনারের অফিস আদেশ	১২ ডিসেম্বর ২০২২	
২০	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা কর্মসম্পাদন সূচক (২.২.১) এ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	০৬ ডিসেম্বর ২০২২	
১৯	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা কর্মসম্পাদন সূচক (২.২.১) এ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ*	১৯ সেপ্টেম্বর ২০২২	
১৮	ইনোভেশন টিমের ১ম সভা	১৩ সেপ্টেম্বর ২০২১	

বিধানিক তথ্যাবলী

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন

2023-03-16-05-50-1c400abd5b5c7c9e9d3d19a1cef6fbce.pdf

MergedFile

1 / 2

97%



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

তথ্য ভবন

১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০।

www.dfp.gov.bd

নম্বর: ১৫.৫৭.০০০০.০০১.০৫.০০২.২২.৬৪

তারিখ: ২৪ ফাল্গুন ১৪২৯

০৯ মার্চ ২০২৩

অফিস আদেশ

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ প্রশাসনের কর্মকর্তাদের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২২-২৩ অর্থবছরে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করা হলো:

ক্র. নং	নাম	পদবী	টিমে অবস্থান	ফোন/মোবাইল
---------	-----	------	--------------	------------

বিধানিক তথ্যবলী

অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি বিষয়ে অনিক/আপিল কর্মকর্তা

অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি বিষয়ে অনিক/আপিল কর্মকর্তা

2023-03-19-13-19-5533...

1 / 1

94%



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

তথ্য ভবন

১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০

www.dfp.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৭.০০০০.০০১.১৬.০০৫.২২.৭৭

তারিখ: ২৯ জানুয়ারি ২০২২

১৪ মার্চ ২০২৩

বিষয়: অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ও আপিল কর্মকর্তা মনোনয়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, এ অধিদপ্তরের অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদ্বয়কে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তা হিসেবে

মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

ক্র. নং	নাম	পদবী, ফোন ও ই-মেইল	অবস্থান
০১	জনাব মো: নজরুল	যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	আপিল কর্মকর্তা

কর্ম সম্পাদন ব্যবস্থাপনা (এপিএ)



- ▶ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি এপিএ (২০২২-২০২৩)
- ▶ বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা (২০২২-২৩)
- ▶ এপিএ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, সূচক ও প্রশিক্ষণ
- ▶ এপিএ কর্মিটি, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অংশীজন এবং সভা ও কার্যবিবরণী

স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী কর্নার



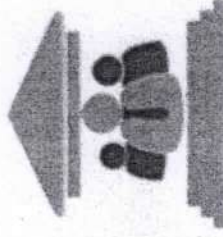
- ▶ গৃহীত কর্মসূচী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি

সেবাসমূহ



- ▶ পত্রিকার নামের ছাড়পত্র
- ▶ নিয়মিত প্রকাশনার প্রত্যয়নপত্র
- ▶ পত্রিকা নিবন্ধন
- ▶ চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের মিলনায়তন (মাগিটিপারপাস হুজ) ও সম্মেলন কক্ষ ব্যবহার
- ▶ নীতিমালা-২০২২

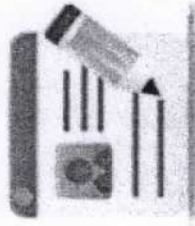
আমাদের বিষয়ে



- ▶ আমাদের বিষয়ে
- ▶ সিটিজেন চার্টার
- ▶ কর্মকর্তাবৃন্দের তালিকা
- ▶ সেবা সহজীকরণ

Signature

বিজ্ঞপ্তি ও প্রতিবেদন



- ▶ বিজ্ঞপ্তি ও অফিস আদেশ
- ▶ টেন্ডার
- ▶ চাকরির বিজ্ঞপ্তি
- ▶ সকল সরকারি ফরম

নিবন্ধন



- ▶ নিবন্ধনকৃত পত্র পত্রিকার তালিকা
- ▶ বিলিওগ্রাফি

চলচ্চিত্র



- ▶ বঙ্গবন্ধুর ঐতিহাসিক ৭ই মার্চের ভাষণ
- ▶ ডিএফপি কর্তৃক নির্মিত চলচ্চিত্রের তালিকা
- ▶ শেখ হাসিনার বিশেষ উদ্যোগ
- ▶ লোকনায়ক কাজল হরিনাথ (চলচ্চিত্র পুরস্কার প্রাপ্ত)

বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা



- ▶ পত্র-পত্রিকার প্রচার সংখ্যা ও বিজ্ঞাপন হার ডিসেম্বর ২০২২
- ▶ পত্র-পত্রিকার সার্কেলেশন নিরীক্ষা
- ▶ সংবাদপত্র ও সাময়িকীর মিডিয়া তালিকাভুক্তি ও নিরীক্ষা
- ▶ নীতিমালা-২০২২
- ▶ নিরীক্ষা ছক

নবায়ন জার্নাল ২০২৩

নবায়ন জার্নাল ২০২৩

জানুয়ারি ২০২৩ পৌষ-মাঘ ১৪২৯

নবায়ন

গণস্বাক্ষরিত এবং স্বাধীনতা অধিকারের সচিবালয় মন্ত্রণালয়

বহুবন্ধুর ফিরে আসা
স্বাধীনতার পূর্ণতা



Chy

জান্নের আনোয়ার

নবায়ন ফেব্রুয়ারি ২০২৩

2023-03-16-06-03-3c2fb699c2234e183b30959ec1c32820.pdf

2023-03-16-06-03-3c2f...

1 / 68

110%



ফেব্রুয়ারি ২০২৩ ■ মাস- কাল ১৪২৯

নবায়ন

চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের

সচিব কিশোর মাসিক পত্রিকা

ভাষা আন্দোলন নেপথ্যে তপস্বী

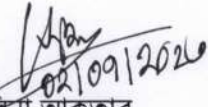
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
 তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
 তথ্য ভবন
 ১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০।
www.dfp.gov.bd

বিষয়: তথ্য বাতায়নের সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকরণ।

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার, ২০২২-২৩ কার্যক্রম ২.১ এর আওতায় কর্মসম্পাদন সূচক [২.১.১] অনুযায়ী এ অধিদপ্তরের তথ্য বাতায়নের সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদের ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২৩) প্রতিবেদন নিম্নরূপ:

ক্র.নং	সেবা বন্ধের নাম	সেবা বন্ধের বিষয় সমূহ	হালনাগাদের তারিখ
০১	বিজ্ঞপ্তি ও প্রতিবেদন	চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের চিত্র প্রযোজক জনাব মোঃ ফজলে আজিম-এর পাসপোর্ট করার জন্য অনাপত্তি সনদ (NOC)	২৬ জুন, ২০২৩
		চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের ইন্সপেক্টর জনাব মোঃ আতাহার আলী হাওলাদার-এর পাসপোর্ট করার জন্য অনাপত্তি সনদ (NOC)	১৪ জুন, ২০২৩
		শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান (২০২২-২৩) সংক্রান্ত অফিস আদেশ।	০৮ জুন, ২০২৩
০২	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা, নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্ত, ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি, সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী, প্রশিক্ষণ ও সূচক	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক অভ্যন্তরীণ সেমিনার এর অফিস আদেশ	১০ মে, ২০২৩
		শুদ্ধাচার সংক্রান্ত সেমিনার এর অফিস আদেশ।	০৭ মে, ২০২৩
		নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২১ জুন, ২০২৩
		নৈতিকতা কমিটির সভার নোটিশ	১৪ জুন, ২০২৩
০৩	এপিএ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, সূচক ও কার্যবিবরণী	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সভার কার্যবিবরণী।	২৯ মে, ২০২৩
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত সেমিনারের কার্যবিবরণী।	১০ মে, ২০২৩
		৪র্থ শিল্প বিল্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালার অফিস আদেশ।	০৬ জুন, ২০২৩
০৪	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিসয়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ও আপিল কর্মকর্তা মনোনয়ন।	১৪ জুন, ২০২৩

ক্র.নং	সেবা বক্সের নাম	সেবা বক্সের বিষয় সমূহ	হালনাগাদের তারিখ
০৫	সিটিজেন চার্টার	চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদ সংক্রান্ত।	২২ জুন, ২০২৩
০৬	প্রকাশনা	সচিত্র বাংলাদেশ, এপ্রিল, ২০২৩ সংখ্যা	২২ জুন, ২০২৩
		নবাবুন, এপ্রিল, ২০২৩ সংখ্যা	১৫ জুন, ২০২৩
০৮	পত্র পত্রিকার প্রচার সংখ্যা ও বিজ্ঞাপন হার মে, ২০২৩	দেশের মিডিয়া তালিকাভুক্ত পত্র পত্রিকার পরিসংখ্যান	১৪ মে, ২০২৩


 ০২/০৭/২০২৩
 সেলিনা আকতার
 উপপরিচালক (প্রশাসন)
 ও
 সদস্য, ইনোভেশন টিম।

প্রমাণক: হালনাগাদের স্ক্রিনশট।



Home অধিদপ্তর সম্পর্কিত কার্যক্রম সেকশন সেবাসমূহ প্রকল্প আর্কাইভ ডাউনলোড

ডাউনলোড
ফর্ম ও ফাইল



নোটিশ বোর্ড

- ▶ চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের চিত্র প্রযোজক জনাব মোঃ ফজলে আজিম-এর পাসপোর্ট করার জন্...
- ▶ চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের ইন্সপেক্টর জনাব মোঃ আতাহার আলী হাওলাদার-এর পাসপোর্ট ক...
- ▶ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান (২০২২-২৩) সংক্রান্ত অফিস আদেশ।
- ▶ চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের প্রিন্টিং সহকারী জনাব মোঃ কানুমিয়া চৌধুরী-এর পাসপোর্ট...
- ▶ চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের প্রফ রিডার জনাব সাদিয়া ইফকাত আঁখি-এর পাসপোর্ট করার জ...

স্ববর: (২০২১-০৯-০২)

আশ্রয়ণের অধিকার শেখ হাসিনার উপহার

নোটিশ বোর্ড

- ▶ চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের ইঙ্গাপেক্টর জন্মাব মোঃ আতাহার আলী হাওলাদার-এর পাসপোর্ট ক...
- ▶ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান (২০২২-২৩) সংক্রান্ত অফিস আদেশ।
- ▶ চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের প্রিন্টিং সহকারী জন্মাব মোঃ কানুমিয়া সৌমুরী-এর পাসপোর্ট...
- ▶ চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের গ্রন্থক রিভার জন্মাব সালিয়া ইয়াকাত আবি-এর পাসপোর্ট করার জ...
- ▶ এ অধিদপ্তরের ০২ (দুই) জন কর্মচারীর বিদ্যাসকৃত দায়িত্বের অফিস আদেশ।

সকল

সকল
সংস্ক: (২০২১-০৯-০২)

ফরম



- ▶ গাড়ির রিকুইজিশন ফরম
- ▶ সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হইতে অগ্রিম গ্রহণের জন্য আবেদনের ফরম
- ▶ বহি: বাংলাদেশ ছুটির আবেদন ফরম
- ▶ অর্জিত ছুটির ফরম

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল



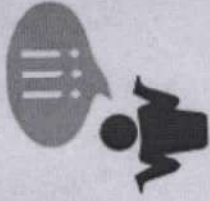
- ▶ নৈতিকতা কমিটি
- ▶ কর্মপরিকল্পনা, নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্ত, ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি, সত্কার নোটিশ, কার্যবিবরণী, সূচক, প্রশিক্ষণ ও পুরস্কার
- ▶ অংশীজন্মদের (Stakeholders) সত্কার নোটিশ
- ▶ বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)



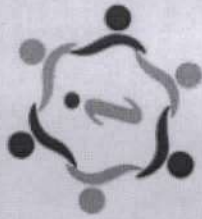
- ▶ সিটিজেন্স চার্টার
- ▶ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কর্মসিটি
- ▶ ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক/অন্যান্য মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- ▶ কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা



- ▶ অনিক ও আপিল কর্মকর্তা
- ▶ মাসিক/ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ
- ▶ অনলাইন আবেদন
- ▶ নীতিমালা নির্দেশিকা পরিপত্র ও অন্যান্য

তথ্য অধিকার



- ▶ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপিল কর্মকর্তা
- ▶ তথ্য তালিকা
- ▶ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটলগ ও ইনডেক্স
- ▶ ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক/অন্যান্য মূল্যায়ন প্রতিবেদন

উদ্ভাবনী কার্যক্রম



- ▶ ইনোভেশন টিম
- ▶ ইনোভেশন টিমের কর্মপরিকল্পনা ও ক্যালেন্ডার
- ▶ ইনোভেশন টিমের সতায় নোটিশ, কার্যবিবরণী, প্রশিক্ষণ ও সেমিনার
- ▶ ইনোভেশন টিমের অর্ধ-বার্ষিক ও বার্ষিক মূল্যায়ন

আইন/নীতিমালা



- ▶ বাংলাদেশ সাংবাদিক কল্যাণ ট্রাস্ট বিধিমালা
- ▶ ৮ম সংবাদপত্র মজুরি বোর্ড রোয়াদাদ বাস্তবায়ন

বিবিধ



- ▶ বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২১-২০২২
- ▶ মাসিক প্রতিবেদন
- ▶ ফটোগ্যালারী
- ▶ মাসিক সমন্বয় সতায় নোটিশ ও কার্যবিবরণী

(Handwritten signature)

কর্ম সম্পাদন ব্যবস্থাপনা (এপিএ)

- ▶ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি এপিএ (২০২২-২০২৩)
- ▶ বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা (২০২২-২৩)
- ▶ এপিএ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, সূচক ও প্রশিক্ষণ
- ▶ এপিএ কমিটি, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অংশীজন এবং সতা ও কার্যবিবরণী



স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী কর্নার



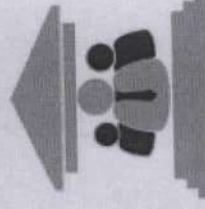
- ▶ গৃহীত কর্মসূচী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি

সেবাসমূহ

- ▶ পত্রিকার নামের ছাড়পত্র
- ▶ নিয়মিত প্রকাশনার প্রত্যয়নপত্র
- ▶ পত্রিকা নিবন্ধন
- ▶ চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা আধিদপ্তরের মিলনায়তন (মাল্টিপারপাস হল) ও সম্মেলন কক্ষ ব্যবহার
- ▶ নীতিমালা-২০২২



আমাদের বিষয়ে



- ▶ আমাদের বিষয়ে
- ▶ সিটিজেন চার্টার
- ▶ কর্মকর্তাবৃন্দের তালিকা
- ▶ সেবা সহজীকরণ

বিজ্ঞপ্তি ও প্রতিবেদন

- ▶ বিজ্ঞপ্তি ও অফিস আদেশ
- ▶ টেন্ডার
- ▶ চাকরির বিজ্ঞপ্তি
- ▶ সকল সরকারি ফরম

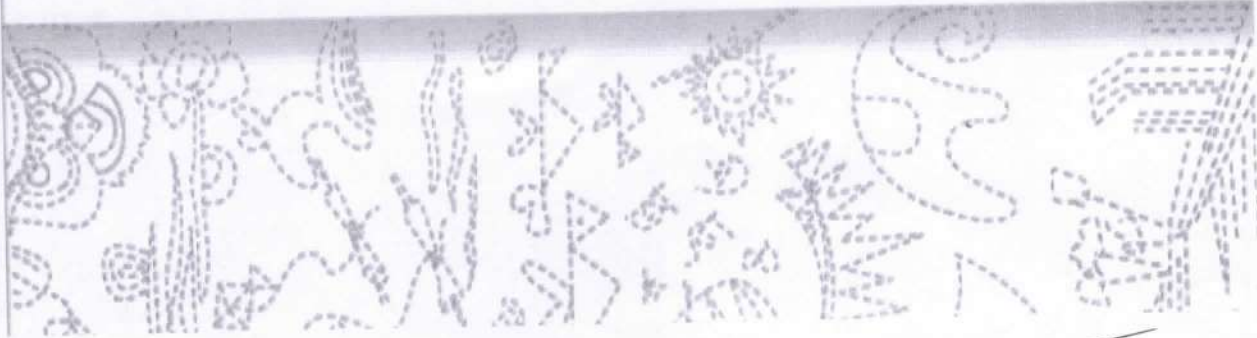


নিবন্ধন

- ▶ নিবন্ধনকৃত পত্র পত্রিকার তালিকা
- ▶ বিব্লিওগ্রাফি



(Handwritten signature)



- ▶ বঙ্গবন্ধুর ঐতিহাসিক ৭ই মার্চের তাষণ
- ▶ ডিএফপি কর্তৃক নির্মিত চলচ্চিত্রের তালিকা
- ▶ শেখ হাসিনার বিশেষ উদ্যোগ
- ▶ লোকনায়ক কাজাল হরিশথ (চলচ্চিত্র পুরস্কার প্রাপ্ত)



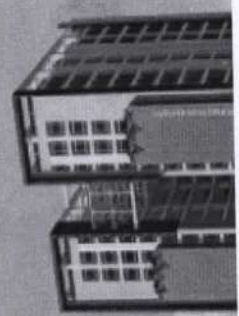
- ▶ পত্র-পত্রিকার প্রচার সংখ্যা ও বিজ্ঞাপন হার মে ২০২৩।
- ▶ পত্র-পত্রিকার সার্কুলেশন নিরীক্ষা
- ▶ সংবাদপত্র ও সাময়িকীর মিডিয়া তালিকাভুক্তি ও নিরীক্ষা
- ▶ নীতিমালা-২০২২
- ▶ নিরীক্ষা ছক

প্রকাশনা



- ▶ সচিত্র বাংলাদেশ
- ▶ নবরূপ
- ▶ বাংলাদেশ কোয়ার্টারলি
- ▶ অ্যাডহক প্রকাশনা

অধিদপ্তরের সংক্ষিপ্ত পরিচিতি



তথ্য ভবন



Handwritten signature



শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা, নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্ত, শ্রমাসিন বাস্তবায়ন অগ্রগতি, সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী, সূচক, প্রশিক্ষণ ও পুরস্কার

ক্রমিক নং	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
৪০	নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	২১ জুন, ২০২৩	
৩৯	নৈতিকতা কমিটির সভার নোটিশ।	১৪ জুন, ২০২৩	
৩৮	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের সঙ্গে মতবিনিময় সভার কার্যবিবরণী।।	১০ মে, ২০২৩	
৩৭	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের সঙ্গে মতবিনিময় সভা/সেমিনারে অংশগ্রহণ।	০৭ মে, ২০২৩	
৩৬	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) শ্রমাসিন অগ্রগতি প্রতিবেদন।	০৯ এপ্রিল, ২০২৩	
৩৫	নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	৩০ মার্চ, ২০২৩	
৩৪	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।	২২ মার্চ, ২০২৩	
৩৩	নৈতিকতা কমিটির সভার নোটিশ।	২১ মার্চ, ২০২৩	

সিটিজেন্স চার্টার

সিটিজেন্স চার্টার

2023-06-26-03-49... 1 / 9 88%

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ভবন

১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০।
www.dfp.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৭.০০০০.০০১.০৫.০০২.২২.২২৪

তারিখ: ৮ আষাঢ়, ১৪৩০

২২ জুন ২০২৩

বিষয়: চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) হালনাগাদ সংক্রান্ত।
সূত্র: তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ১৯ মার্চ, ২০২৩ তারিখের ১৫.০০.০০০০.০১৪.১৮.০৪৭.১৫(অংশ-১)৪৮৬ সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, এ অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) হালনাগাদ করা হয়েছে।

হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন

2023-05-15-03-35-9e96b9742ab70a7e0e079664e5a734.pdf

2023-05-15-03-35-...

50%



1



2

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কমিটি

তারিখ: ১৯ মে ২০২৩

www.dfp.gov.bd










ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কমিটির পুনর্গঠন

ক্র.সং.	নাম	পদবী	পূর্বের দায়িত্ব
০১	ড. মোস্তাফিজুর রহমান	সিনিয়র পরিচালক	সিনিয়র পরিচালক
০২	ড. মোস্তাফিজুর রহমান	সিনিয়র পরিচালক	সিনিয়র পরিচালক
০৩	ড. মোস্তাফিজুর রহমান	সিনিয়র পরিচালক	সিনিয়র পরিচালক
০৪	ড. মোস্তাফিজুর রহমান	সিনিয়র পরিচালক	সিনিয়র পরিচালক
০৫	ড. মোস্তাফিজুর রহমান	সিনিয়র পরিচালক	সিনিয়র পরিচালক

০১: ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কমিটির পুনর্গঠন

www.dfp.gov.bd

সিটিজেন্স চার্টার ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন

ক্রমিক সং	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১৯	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সভা আয়োজন।	২৮ মে, ২০২৩	
২০	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভার নোটিশ।	১৮ মে, ২০২৩	
১৯	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সভা/সেমিনারের কার্যবিবরণী।	১০ মে, ২০২৩	
১৮	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) পর্যন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।	০৬ এপ্রিল, ২০২৩	
১৭	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কার্যবিবরণী	১৯ মার্চ, ২০২৩	
১৬	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সকল শাখার কর্মকর্তাদের নিয়ে আয়োজিত ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী	১৬ মার্চ, ২০২৩	
১৪	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভার নোটিশ	১৬ মার্চ, ২০২৩	
১৩	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভার নোটিশ	১৬ মার্চ, ২০২৩	
১২	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ	১২ ফেব্রুয়ারি	

চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

তথ্য ভবন

১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০।

www.dfp.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৭.০০০০.০০১.১৬.০০৫.২২.১৯৮

তারিখ: ৩১ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০

১৪ জুন ২০২৩

বিষয়: অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ও আপিল কর্মকর্তা মনোনয়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, এ অধিদপ্তরের অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদ্বয়কে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তা হিসেবে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

ক্র. নং	নাম	পদবী, ফোন ও ই-মেইল	অবস্থান
০১	জনাব মো: নজরুল ইসলাম	যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় মোবা: ০১৭১২৫-০২৯০৯০ ফোন: ০২-৯৫৪০০৫৭ ই-মেইল: ds.admin@moi.gov.bd	আপিল কর্মকর্তা
০২	জনাব মোহাম্মদ আলী সরকার	পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা) মোবা: ০১৭২০-০২৫৫৫৯ ফোন: ০২-৮৩০০৬৮১ ই-মেইল: m.asarker@yahoo.com	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)



[Handwritten signature]




অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে মাসিক/ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ

ক্রমিক নং	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
০৬	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সভা/সেমিনারের কার্যবিবরণী।	১০ মে, ২০২৩	
০৫	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।	০৬ এপ্রিল, ২০২৩	
০৪	অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।	০৫ জানুয়ারি, ২০২৩	
০৩	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।	২৩ নভেম্বর, ২০২২	
০২	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা/সেমিনারের কার্যবিবরণী।	২৮ সেপ্টেম্বর, ২০২২	
০১	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা/সেমিনারের অংশগ্রহণ।	২৫ সেপ্টেম্বর, ২০২২	

বিধানিক তথ্যবলী

অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি বিষয়ে অনিক/আপিল কর্মকর্তা

অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি বিষয়ে অনিক/আপিল কর্মকর্তা



1

২০২৩-০৬-১৪-০৮-৫৮... 1 / 1 - 49%

**সংসদীয় কার্যালয় কর্তৃক
নির্ধারিত ও প্রকাশিত অনিক/আপিল
কর্তা ও সংশ্লিষ্ট সংস্থার
স্বাক্ষর**

১১১ সফিও হাউস রোড, ঢাকা-১১০০১১
www.dfp.gov.bd

তারিখ: ১৪ জুন ২০২৩
১৪ জুন ২০২৩








নিম্নে অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি বিষয়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ও আপিল কর্মকর্তা মনোনয়ন।

উপরোক্ত বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের কার্যালয় মোতায়েন করা হল, এ অভিযোগের অভিযোগ প্রদান ও নিষ্পত্তির বিষয়ে নিম্নলিখিত কর্মকর্তাদের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তা হিসেবে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

ক্র. নং	নাম	পদবী, পদে ও ই-মেইল	অঞ্চল
০১	জনাব মো: নাজমুল ইসলাম	মুদ-সচিব (প্রশাসন) স্বাক্ষর ও সনাক্তার অফিস ফোন: ০২১১১৪-০১৩০১০ ফোন: ০২-৯৬৪০০৭১	আসিল কর্মকর্তা
০২	জনাব মোস্তাফিজ আলী সরকার	ই-মেইল: ds.admin@moj.gov.bd পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশাসন) ফোন: ০২১১০-০২৪৪৪১ ফোন: ০২-১-০০০১১১	আসিল নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)
		ই-মেইল: m.asarker@yahoo.com	








১৪-০-১১১৩
 স. ম. মোস্তাফিজ
 পরিচালক
 ফোন: ১-০১৩০১৪
 মোবাইল: ১-০১৩০১৩

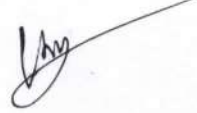
তথ্য অধিকার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

ক্রমিক নং	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	আউটলোড
০৯	তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান বিষয়ে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ।	৩০ মে ২০২৩	
০৮	তথ্য অধিকার বিষয়ে কৌশলগত উদ্দেশ্য ওয় মৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) পর্যন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।।	০৬ এপ্রিল ২০২৩	
০৭	তথ্য অধিকার বিষয়ে কৌশলগত উদ্দেশ্য ওয় মৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) পর্যন্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি।	০৫ এপ্রিল ২০২৩	
০৬	তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের তথ্য অধিকার ও বিধিবিধান সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষে সেমিনার আয়োজন।	২০ মার্চ ২০২৩	
০৫	তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান বিষয়ে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	০৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৩	
০৪	তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) পর্যন্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	০৫ ডিসেম্বর ২০২২	
০৩	তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন	০৪ অক্টোবর ২০২২	









ইনোভেশন টিমের সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী, প্রশিক্ষণ ও সেমিনার

ক্রমিক সং	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
২৫	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা কর্মসম্পাদন সূচক (২.২.১) এ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	০৭ জুন ২০২৩	
২৪	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবিহতকরণ সভা/সেমিনার	০৬ জুন ২০২৩	
২৩	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর কার্যক্রম [২.২.৫] দেশে/বিশেষে বাস্তবায়িত স্মরণতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনের অফিস আদেশ।	০৬ মার্চ ২০২৩	
২২	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা কর্মসম্পাদন সূচক (২.২.১) এ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	২৩ জানুয়ারি ২০২৩	
২১	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় সেমিনারের অফিস আদেশ	১২ ডিসেম্বর ২০২২	
২০	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা কর্মসম্পাদন সূচক (২.২.১) এ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	০৬ ডিসেম্বর ২০২২	
১৯	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা কর্মসম্পাদন সূচক (২.২.১) এ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১৯ সেপ্টেম্বর ২০২২	



ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন ত্রৈমাসিক/ অর্ধ-বার্ষিক/ বার্ষিক/অন্যান্য মূল্যায়ন প্রতিবেদন

ক্রমিক নং	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
০৭	অধিদপ্তরে ০৪টি স্টোরের সার্বিক কার্যক্রম ও সস্তুওয়ার স্টোর পরিচালনা ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নোটিশ।	২৩ মে ২০২৩	
০৬	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।	০৬ এপ্রিল ২০২৩	
০৫	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর কার্যক্রম [১.১.১] এ 'সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত এর অফিস আদেশ।	০৫ এপ্রিল ২০২৩	
০৪	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।	০৫ জানুয়ারি ২০২৩	
০৩	ইনোভেশনের অর্ধ-বার্ষিক ও বার্ষিক মূল্যায়ন	২৮ ডিসেম্বর ২০২০	
০২	অংশীজনদের (Stakeholders) সতর নোটিশ	২৪ ডিসেম্বর ২০২০	



পত্র-পত্রিকার প্রচার সংখ্যা ও বিজ্ঞাপন হার

পত্র-পত্রিকার প্রচার সংখ্যা ও বিজ্ঞাপন হার

পত্র-পত্রিকার প্রচার সংখ্যা ও বিজ্ঞাপন হার মে ২০২৩।

2023-05-14-12-23...

1 / 19

49%

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
অধ্যক্ষ ও সম্পাদকের মহলার
অধ্যক্ষ জন
সিদ্দিক শাহা
১১২ শাহিদি হাটস রোড, ঢাকা।
www.dfp.gov.bd

দেশের বিভিন্ন অঞ্চলসহ পর-প্রিন্টার পরিবেশে

তারিখ-১৪ মে ২০২৩ খ্রি.

ক্রমিক নং	বিবরণী	সংখ্যা	প্রচারের পরিমাণ	সর্বমোট
০১	সুপার পত্রিকা	২৭০	৩০০	৫৭০
০২	আজকের পত্রিকা	০৭	০০	০৭
০৩	পত্রিকা পত্রিকা	১২	০১	১৩
০৪	সুপার পত্রিকা	২২	০২	২৪
০৫	সু-সুপার পত্রিকা	০১	০০	০১
০৬	সু-সুপার পত্রিকা	০০৬	০০৬	০৬

১৪ মে ২০২৩ তারিখের প্রচার সংখ্যা ও বিজ্ঞাপন হার

সংখ্যা: ১১৩৫
প্রচারের পরিমাণ: ১১৩৫
সর্বমোট: ১১৩৫

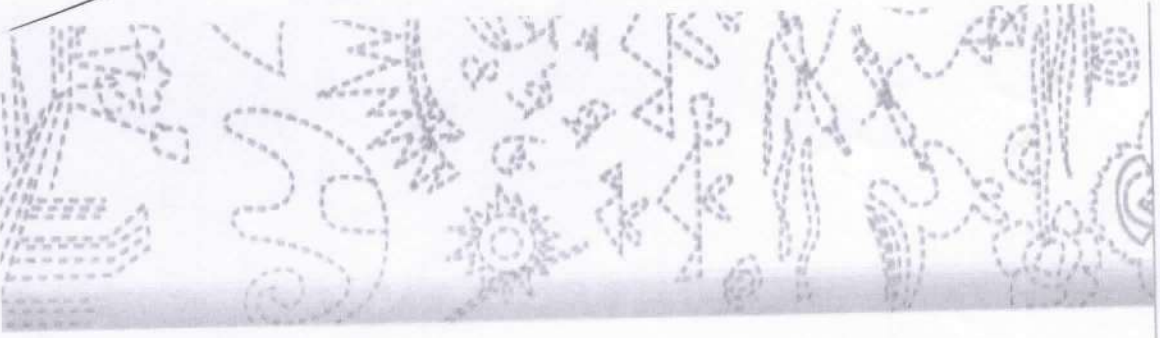
www.dfp.gov.bd



সচিত্র বাংলাদেশ

সচিত্র বাংলাদেশ

এপ্রিল ২০২৩ সংখ্যা আউনলোড
মার্চ ২০২৩ সংখ্যা আউনলোড
ফেব্রুয়ারি ২০২৩ সংখ্যা আউনলোড
জানুয়ারি ২০২৩ সংখ্যা আউনলোড
ডিসেম্বর ২০২২ সংখ্যা আউনলোড
নভেম্বর ২০২২ সংখ্যা আউনলোড
অক্টোবর ২০২২ সংখ্যা আউনলোড
সেপ্টেম্বর ২০২২ সংখ্যা আউনলোড
আগস্ট ২০২২ সংখ্যা আউনলোড
জুলাই ২০২২ সংখ্যা আউনলোড
জুন ২০২২ সংখ্যা আউনলোড
মে ২০২২ সংখ্যা আউনলোড
এপ্রিল ২০২২ সংখ্যা আউনলোড



নবাবুর্ণা

নবাবুর্ণা

- নবাবুর্ণা এডিশন-২০২৩
- নবাবুর্ণা মার্চ-২০২৩
- নবাবুর্ণা কেবলমার্চি-২০২৩
- নবাবুর্ণা জাম্মারি-২০২৩
- নবাবুর্ণা ডিসেম্বর-২০২২
- নবাবুর্ণা নভেম্বর-২০২২
- নবাবুর্ণা অক্টোবর-২০২২
- নবাবুর্ণা সেপ্টেম্বর-২০২২
- নবাবুর্ণা আগস্ট-২০২২
- নবাবুর্ণা জুলাই-২০২২
- নবাবুর্ণা জুন-২০২২
- নবাবুর্ণা মে-২০২২
- নবাবুর্ণা এপ্রিল-২০২২
- নবাবুর্ণা মার্চ-২০২২
- নবাবুর্ণা ফেব্রুয়ারি-২০২২
- নবাবুর্ণা জানুয়ারি-২০২২
- নবাবুর্ণা ডিসেম্বর-২০২১
- নবাবুর্ণা নভেম্বর-২০২১
- নবাবুর্ণা অক্টোবর-২০২১
- নবাবুর্ণা সেপ্টেম্বর-২০২১
- নবাবুর্ণা আগস্ট-২০২১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ভবন
১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা
www.dfp.gov.bd

নং-১৫.৫৭.০০০০.০০১.২৫.০০১.২২.(অংশ-০১) ১১২১

তারিখ: ০৫ আশ্বিন, ১৪২৯
১০ সেপ্টেম্বর, ২০২২

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) নির্দেশিকায় বর্ণিত “ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩” অর্থবছরের কর্মসম্পাদন সূচক [২.২.১] এ ‘কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ’ আয়োজনের বিষয়ে উল্লেখ রয়েছে। তৎপ্রেক্ষিতে আগামী ২২ সেপ্টেম্বর, ২০২২ খ্রি. বেলা ০৭:৩০-৩:০০ পর্যন্ত তথ্য ভবনের সভা কক্ষে (২য় তলা) একদিনের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদেরকে মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

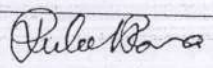
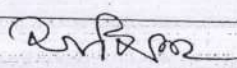
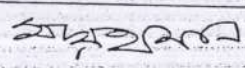
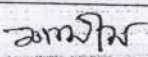
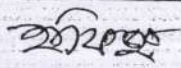
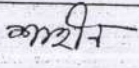


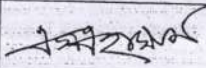
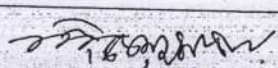
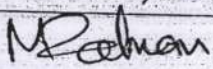

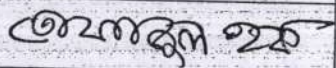
গ্রুপ-১				
ক্র. নং	নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	শাখা	মোবাইল নাম্বার
১	সেলিনা আকতার	উপপরিচালক	প্রশাসন	০১৭১৫৬২৪৭৯৩
২	মো. মাহবুবুর রহমান	সহকারী	প্রশাসন	০১৯১১৩০২৫৯৮
৩	জামিলা আক্তার	উচ্চমান সহকারী	প্রশাসন	০১৭৩১৯২৫৯১০
৪	মো. আব্দুস ছালেক বসুনীয়া	উচ্চমান সহকারী	প্রশাসন	০১৯৫৬০৯২২৩২
৫	হাসনা হেনা	উচ্চমান সহকারী	প্রশাসন	০১৭৩২০৭৯৫১০
৬	ইসফাত আরা আঁথি	ফটোকপি মেশিন অপারেটর	প্রশাসন	০১৬২৪৭৫৬৯১৮
৭	মো. মিজানুর রহমান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন	০১৬৮২৩৫০৬০৮
গ্রুপ-২				
ক্র. নং	নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	শাখা	মোবাইল নাম্বার
৮	ডায়ানা ইসলাম সিমা	সম্পাদক	সম্পাদনা	০১৯১২-০১৩২৩৫
৯	তানিয়া আক্তার	সম্পাদক	সম্পাদনা-শাখা	০১৭৩৮২১২৫৫৮
১০	মোছা. জান্নাতে রোজী	সাব-এডিটর	প্রকাশনা	০১৯১১৫১২৯২২
১১	ফিরোদ চন্দ্র বর্মণ	সাব-এডিটর	প্রকাশনা	০১৭২৭৩২৫৭৫৯
১২	মোহাম্মদ সামুন হোসেন	পুফ রিডার	প্রকাশনা	০১৬৮০৫৮১৮৬১
১৩	মেজবাউল হক	কপি হোল্ডার	প্রকাশনা	০১৮১৬৭২৬৮০৫
১৪	শারমিন সুলতানা শান্তা	কপি হোল্ডার	প্রকাশনা	০১৬৮০৯৬১১৭১
গ্রুপ-৩				
ক্র. নং	নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	শাখা	মোবাইল নাম্বার
১৫	মো. বুবেল রানা	সহকারী পরিচালক	নিরীক্ষা	০১৫২১৫১৭২৯৩
১৬	মো. নুরুল আমিন	সহকারী পরিচালক	বিজ্ঞাপন	০১৫৫৬৫৮১৪৮২
১৭	মো. সাজেদুর রহমান	অডিটর	বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা	০১৭১২৮৮৫৩১০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
 তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
 তথ্য ভবন
 ১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০
www.dfp.gov.bd


বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) নির্দেশিকায় বর্ণিত “ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩” – এর
 কার্যক্রম [২.২.১] অনযায়ী ‘কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত’ অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণে উপস্থিতি-

স্থান : সম্মেলন কক্ষ (২য় তলা), তথ্য ভবন
 তারিখ : ২২ সেপ্টেম্বর, ২০২২ খ্রি.
 সময় : বেলা ৭:৩০-৩:০০ ঘটিকা

গ্রুপ-১			
ক্র. নং	নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	স্বাক্ষর
১	সেলিনা আকতার	উপপরিচালক	
২	মো: মাহবুবুর রহমান	নিরাপত্তা কর্মকর্তা	
৩	জামিলা আক্তার	উচ্চমান সহকারী	
৪	মো. আব্দুস ছালেক বসুনিয়া	উচ্চমান সহকারী	
৫	হাসনা হেনা	উচ্চমান সহকারী	
৬	ইসফাত আরা জাঁখি	ফটোকপি মেশিন অপারেটর	A
৭	মো. মিজানুর রহমান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
গ্রুপ-২			
ক্র. নং	নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	স্বাক্ষর
৮	ডায়ানা ইসলাম সিমা	সম্পাদক	
৯	তানিয়া আক্তার কোষ	সম্পাদক	Tania
১০	মোছা. জান্নাতে রোজী	সাব-এডিটর	
১১	ফিরোদ চন্দ্র বর্মণ	সাব-এডিটর	
১২	মোহাম্মদ সামুন হোসেন	প্রুফ রিডার	
১৩	মেজবাউল হক	কপি হোল্ডার	
১৪	শারমিন সুলতানা শাহা	কপি হোল্ডার	

গ্রুপ-৩			
ক্র. নং	নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	স্বাক্ষর
১৫	মো. রুবেল রানা	সহকারী পরিচালক	
১৬	মো. নুরুল আমিন	সহকারী পরিচালক	
১৭	মো. সাজেদুর রহমান	অডিটর	
১৮	মো. মাইদুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	A
১৯	মো. শামীম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
২০	মো. হাফিজুর রহমান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
২১	মো. শাহীন আলম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
গ্রুপ-৪			
ক্র. নং	নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	স্বাক্ষর
২২	মোহাম্মাদ সায়েম হোসেন	উপপরিচালক	
২৩	মো. ফরিদ হোসেন	ফিগার আর্টিস্ট কাম লে-আউট এক্সপার্ট	
২৪	শেখ আলী হাসান	চিত্র সম্পাদক	
২৫	পবিত্র কুমার মজুমদার	শব্দগ্রাহক	
২৬	মাসুদুর রহমান	চিত্র গ্রাহক	
২৭	হরিহর বর্মা	ভল্ট কীপার	
২৮	মো. তোফাজ্জল হক	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	

বছর ২০২২, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের স্থিরচিত্র।



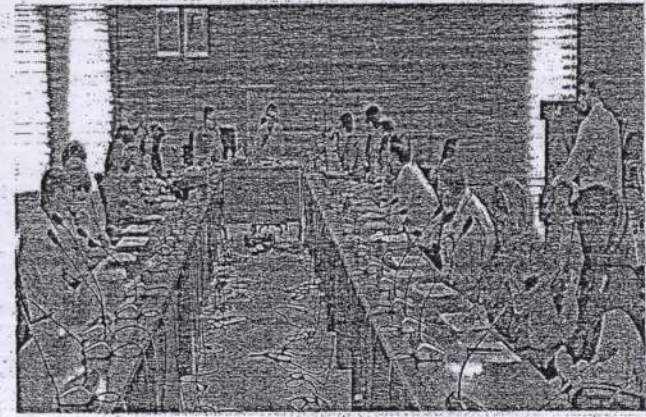
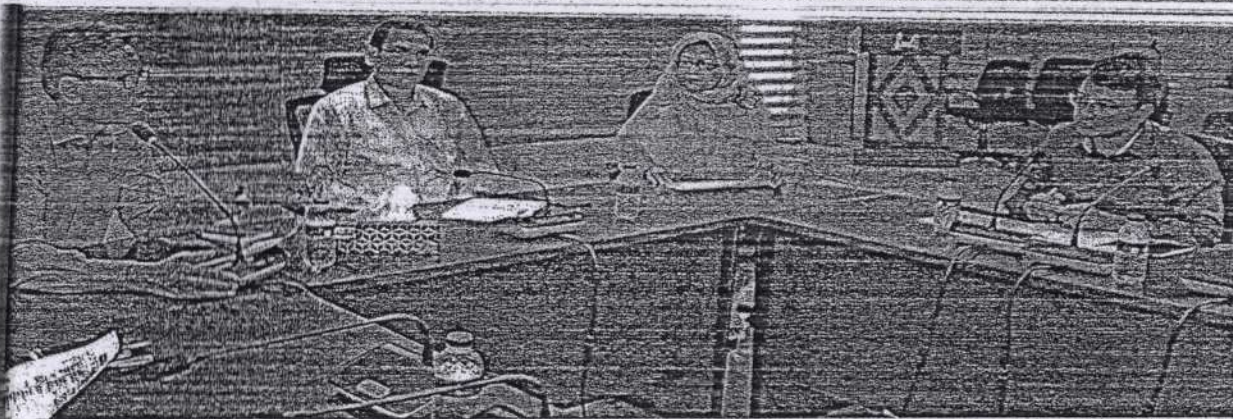
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে" কর্মসম্পাদন
সূচক [২২.১] এর আওতায় কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।

সম্পদ ব্যক্তি : মো. মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী
সিস্টেম এনালিস্ট
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।

সভাপতি : জনাব স. ম. গোলাম কিবরিয়া
মহাপরিচালক, ডিএফপি, ঢাকা।

সভা কক্ষ, তথ্য ভবন ২২ সেপ্টেম্বর, ২০২২ খ্রি.

চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চর্চা ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ভবন
১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা
www.dfp.gov.bd

নং-১৫.৫৭.০০০০.০০১.২৫.০০১.২২.(অংশ-০১) ১৬২৪৪

তারিখ: ১৭ অগ্রহায়ণ, ১৪২৯
০৪ ডিসেম্বর, ২০২২

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) নির্দেশিকায় বর্ণিত “ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩” অর্থবছরের কর্মসম্পাদন সূচক [২.২.১] এ ‘কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ’ আয়োজনের বিষয়ে উল্লেখ রয়েছে। তৎপ্রেক্ষিতে আগামী ০৬ ডিসেম্বর, ২০২২ খ্রি. বেলা ৯:০০-৪:০০ পর্যন্ত তথ্য ভবনের সভা কক্ষে (২য় তলা) একদিনের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদেরকে মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

ক্র. নং	নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	শাখা	মোবাইল নাম্বার
০১	মিতা খান	কপি রাইটার	প্রকাশনা	০১৬২১৩১৬৬৫৫
০২	শাহানা আফরোজ	সাব-এডিটর	প্রকাশনা	০১৫৫২৪১২৬৭০
০৩	হৃদয় কুমার বর্মণ	সাব-এডিটর	প্রকাশনা	০১৭৪১০১১৯৩০
০৪	সাবিনা ইয়াসমিন	সাব-এডিটর	প্রকাশনা	০১৭১৫৬৬৬৪৪৭
০৫	মো. জামাল উদ্দিন	সাব-এডিটর	প্রকাশনা	০১৯১১৫১২৯২২
০৬	সানজিদা আহমেদ	সাব-এডিটর	প্রকাশনা	০১৭১৪৪৩৭০৮৩
০৭	মো. মাজহারুল হক	সাব-এডিটর	প্রকাশনা	০১৭৪৮৯৬৬১৭৭
০৮	ফিরোদ চন্দ্র বর্মণ	সাব-এডিটর	প্রকাশনা	০১৯১৫৬২১৬৫০
০৯	মো. নাজিম উদ্দিন	ফটোগ্রাফার	প্রকাশনা	০১৭২৭৩২৫৭৫৯
১০	নাহরীন সুলতানা	আর্টিস্ট	প্রকাশনা	০১৮১৯৪৫৫৮৩০
১১	সুবর্ণা শীল	লে-আউট এক্সপার্ট	প্রকাশনা	০১৭৩৮৩৩৮১৪৮
১২	তানিয়া ইয়াসমিন সম্পা	পুফ রিডার	প্রকাশনা	০১৭১৫৬৮৬৫৩৭
১৩	সাদিয়া ইফফাত আখি	পুফ রিডার	প্রকাশনা	০১৭২৬৫৯১২০০
১৪	মোহাম্মদ মামুন হোসেন	পুফ রিডার	প্রকাশনা	০১৯৬৭৯১৮৮০৮
১৫	জুয়েল চন্দ্র বর্মণ	পুফ রিডার	প্রকাশনা	০১৬৮০৫৮১৮৬১
১৬	প্রসেনজিৎ কুমার দে	পুফ রিডার	প্রকাশনা	০১৭৪৪২০৯৭০২
১৭	মেজবাউল হক	কপি হোল্ডার	প্রকাশনা	০১৫১৫৬২৮৬১৩
১৮	জান্নাত হোসেন	কপি হোল্ডার	প্রকাশনা	০১৮১৬৭২৬৮০৫
১৯	শারমিন সুলতানা শান্তা	কপি হোল্ডার	প্রকাশনা	০১৬৭৬৮২৮০৪৯
২০	মাসুদ আলম	কপি হোল্ডার	প্রকাশনা	০১৬৮০৯৬১১৭১
২১	লিটন কুমার সিংহ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রকাশনা	০১৫৫৬৪২৪৫৯৮
২২	মো. শহিদুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বিক্রয় ও বিতরণ	০১৬৮৭৯৪৬৫১৪
২৩	রাজিয়া সুলতানা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন	০১৭১৫৩২০৭০৭
২৪	মো. আসাদুজ্জামান খান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রকাশনা	০১৭৪৮৪১৬২২০
২৫	মো. শাহজাহান আলী	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা	০১৯২২৩৪১১৪৫
২৬	কাজী রাশেদুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বিক্রয় ও বিতরণ	০১৯১১৬৭৩৩৭৫
২৭	মো. জহুরুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বিক্রয় ও বিতরণ	০১৯৫৬০৯০৮৫০
২৮	চেই অংরী মারমা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন	০১৫৫২৪৯৯৩৯২
২৯	এস.এম. স্বপন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	নিবন্ধন	০১৮১৫৪০২৫২৩
৩০	শেফালি আক্তার	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন	০১৯৩৩৮৯৯৩০৭
৩১			প্রশাসন	০১৭৮১৯১৩৮৮৯

ক্র. নং	নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	শাখা	মোবাইল নাম্বার
৩২	মোছা. আরজুমান আরা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন	০১৭১৮২৬৪০৯৬
৩৩	মো. মিজানুর রহমান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন	০১৬৮২৩৫০৬০৮
৩৪	মো. সাজেদুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন	০১৬৮৬৬৪৯১৩৪
৩৫	মো. আমিনুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন	০১৭৫০৫১৯৬৯০
৩৬	মো. মাইদুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রকাশনা	০১৫১৮৩০৮০৫৬
৩৭	নুসরাত জাহান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন	০১৭৯২৮৯৭৮০৯
৩৮	মো. রাশেদুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা	০১৭৩১৪৬৫৯৩৯
৩৯	মো. শাহাদুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন	০১৭৩৮৩৭৬৩০৫
৪০	মো. তোফাজুল হক	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	চলচ্চিত্র	০১৫৩১৯৯৭২৫০
৪১	মো. জাহিদুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	চলচ্চিত্র	০১৭২৭১৩৩৭২৫
৪২	মো. খাইরুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন	০১৯২৩৩৭৮৭২০
৪৩	মো. শামীম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন	০১৮৩২১৪২৭৮০
৪৪	সাবিনা আক্তার	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন	০১৭৪১১৮৯৬৯৬
৪৫	এস.এম. মাসুদ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন	০১৭১৪৫৫০০২১
৪৬	মো. হাফিজুর রহমান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা	০১৭৭৩২২৪৪৩২
৪৭	মো. রিজন মিয়া	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	নিবন্ধন	০১৫১৭৮৪৮৪৮২
৪৮	মো. শাহীন আলম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	নিবন্ধন	০১৭৪৪৪০৩৪৩৩

উক্ত পক্ষিকণে অংশগ্রহণকারী সকল পক্ষিকণার্থী নিম্নে ক্রমানুসারে পক্ষিকণ সম্মানী জ্ঞাপনের ও ক্রমানুসারে মুদ্রিত করা হল।


০৪.১২.২০২২

স. ম. গোলাম কিবরিয়া
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
ফোন: ৮৩৩১০৩৪

সময় অবগতি ও কার্যার্থে বিতরণ:

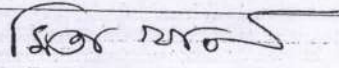
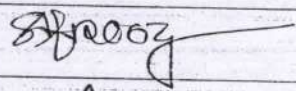
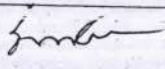
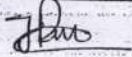
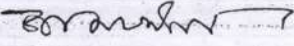
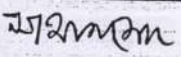
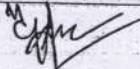

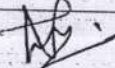
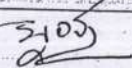

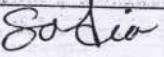
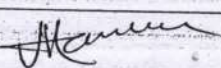
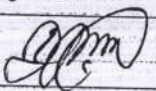
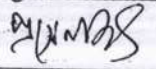
- ১। পরিচালক/সিনিয়র সম্পাদক (সকল), চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। উপপরিচালক/সম্পাদক/চিত্র প্রযোজক (সকল), চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। সহকারী পরিচালক (সকল), চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। ওয়েবসাইট/অফিস কপি।

সেলিনা আকতার
উপপরিচালক (প্রশাসন)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
 তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
 তথ্য ভবন
 ১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০
 www.dfp.gov.bd

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) নির্দেশিকায় বর্ণিত “ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩” – এর কার্যক্রম
 [২.২.১] অনুযায়ী ‘কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত’ অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণে উপস্থিতি.



স্থান : সম্মেলন কক্ষ (২য় তলা), তথ্য ভবন
 তারিখ : ০৬ ডিসেম্বর, ২০২২ খ্রি.
 সময় : বেলা ৯:০০-৪:০০ ঘটিকা

ক্র. নং	নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	স্বাক্ষর
১	মিতা খান	কপি রাইটার	
২	শাহানা আফরোজ	সাব-এডিটর	
৩	হৃদয় কুমার বর্মণ	সাব-এডিটর	A
৪	সাবানা ইসলাম	সাব-এডিটর	
৫	মোছা. জামাতে রোজী	সাব-এডিটর	
৬	মো. জামাল উদ্দিন	সাব-এডিটর	
৭	সানজিদা আহমেদ	সাব-এডিটর	
৮	মো. মাজহারুল হক	সাব-এডিটর	
৯	ফিরোদ চন্দ্র বর্মণ	সাব-এডিটর	
১০	মো. নাজিম উদ্দিন	ফটোগ্রাফার	
১১	নাহরীন সুলতানা	আর্টিস্ট	A
১২	সুবর্ণা শীল	লে-আউট এক্সপার্ট	
১৩	তানিয়া ইয়াসমিন সম্পা	পুফ রিডার	
১৪	সাদিয়া ইফফাত জাখি	পুফ রিডার	
১৫	মোহাম্মদ মামুন হোসেন	পুফ রিডার	
১৬	জুয়েল চন্দ্র বর্মণ	পুফ রিডার	
১৭	প্রসেনজিৎ কুমার দে	পুফ রিডার	

ক্র. নং	নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	স্বাক্ষর
১৮	মেজবাউল হক	কপি হোল্ডার	
১৯	জামাত হোসেন	কপি হোল্ডার	
২০	শারমিন সুলতানা শান্তা	কপি হোল্ডার	
২১	মাসুদ আলম	কপি হোল্ডার	
২২	লিটন কুমার সিংহ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
২৩	মো. শহিদুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
২৪	রাজিয়া সুলতানা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
২৫	মো. আসাদুজ্জামান খান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
২৬	মো. শাহজাহান আলী	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
২৭	কাজী রাশেদুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
২৮	মো. জুব্বার ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
২৯	চেই অংরী মারমা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৩০	এস.এম. স্বপন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৩১	শেফালি আক্তার	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৩২	মোছা. আরজুমান আরা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৩৩	মো. মিজানুর রহমান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৩৪	মো. সাজেদুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৩৫	মো. আমিনুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৩৬	মো. মাইদুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৩৭	নুসরাত জাহান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৩৮	মো. রাশেদুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৩৯	মো. শাহাদুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৪০	মো. তোফাজুল হক	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	

ক্র. নং	নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	স্বাক্ষর
৪১	মো. জাহিদুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	জাহিদুল ইসলাম
৪২	মো. খাইবুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	খাইবুল ইসলাম
৪৩	মো. শামীম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	শামীম
৪৪	সাবিনা আক্তার	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সাবিনা
৪৫	এস.এম. মাসুদ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	মাসুদ
৪৬	মো. হাফিজুর রহমান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	A
৪৭	মো. রিজেন মিয়া	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	রিজেন
৪৮	মো. শাহীন আলম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	শাহীন

০৬ ডিসেম্বর ২০২২, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের স্থিরচিত্র।



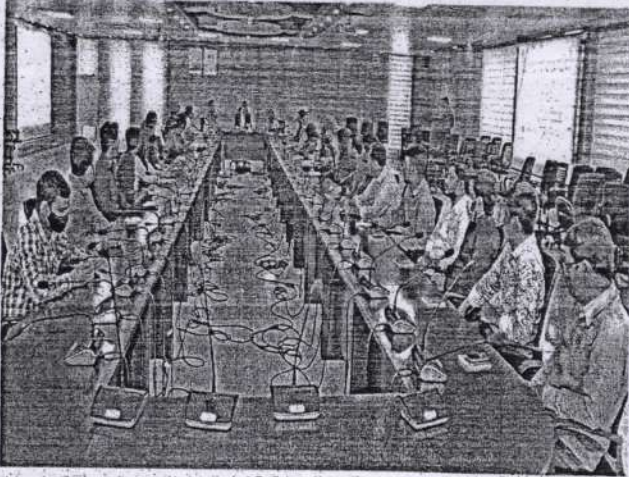
“ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে” কর্মসম্পাদন
সূচক [২.২.১] এর আওতায় কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।

সম্পদ ব্যক্তি : মো. মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী
সিস্টেম এনালিস্ট
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।

সভাপতি : জনাব স. ম. গোলাম কিবরিয়া
মহাপরিচালক, ডিএফপি, ঢাকা।

সভা কক্ষ, তথ্য ভবন ০৬ ডিসেম্বর, ২০২২ খ্রি.

চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ভবন
১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা
www.dfp.gov.bd

নং-১৫.৫৭.০০০০.০০১.২৫.০০১.২২.(অংশ-০২) ৯৭৫

তারিখ: ০৫ মাঘ, ১৪২৯
২৯ জানুয়ারি, ২০২৩

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) নির্দেশিকায় বর্ণিত “ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩” অর্থবছরের কর্মসম্পাদন সূচক [২.২.১] এ ‘কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ’ আয়োজনের বিষয়ে উল্লেখ রয়েছে। তৎপ্রেক্ষিতে আগামী ২৩ জানুয়ারি, ২০২৩ খ্রি. বেলা ৯:০০-৪:০০ পর্যন্ত তথ্য ভবনের সভা কক্ষে (২য় তলা) একদিনের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদেরকে মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

ক্র. নং	নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	শাখা	মোবাইল নাম্বার
০১	মিতা খান	কপি রাইটার	প্রকাশনা	০১৬২১৩১৬৬৫৫
০২	শাহানা আফরোজ	সাব-এডিটর	প্রকাশনা	০১৫৫২৪১২৬৭০
০৩	হৃদয় কুমার বর্মণ	সাব-এডিটর	প্রকাশনা	০১৭৪১০১১৯৩০
০৪	সাবিনা ইয়াসমিন	সাব-এডিটর	প্রকাশনা	০১৭১৫৬৬৬৪৪৭
০৫	মোছা. জান্নাতে রোজী	সাব-এডিটর	প্রকাশনা	০১৯১১৫১২৯২২
০৬	মো. জামাল উদ্দিন	সাব-এডিটর	প্রকাশনা	০১৭১৪৪৩৭০৮৩
০৭	সানজিদা আহমেদ	সাব-এডিটর	প্রকাশনা	০১৭৪৮৯৬৬১৭৭
০৮	মো. মাজহারুল হক	সাব-এডিটর	প্রকাশনা	০১৯১৫৬২১৬৫০
০৯	ফিরোদ চন্দ্র বর্মণ	সাব-এডিটর	প্রকাশনা	০১৭২৭৩২৫৭৫৯
১০	মো. নাজিম উদ্দিন	ফটোগ্রাফার	চারুকলা	০১৮১৯৪৫৫৮৩০
১১	নাহরীন সুলতানা	আর্টিস্ট	চারুকলা	০১৭৩৮৩৩৮১৪৮
১২	সুবর্ণা শীল	লে-আউট এক্সপার্ট	চারুকলা	০১৭১৫৬৮৬৫৩৭
১৩	তানিয়া ইয়াসমিন সম্পা	পুফ রিডার	প্রকাশনা	০১৭২৬৫৯১২০০
১৪	সাদিয়া ইফফাত আঁখি	পুফ রিডার	প্রকাশনা	০১৯৬৭৯১৮৮০৮
১৫	মোহাম্মদ মামুন হোসেন	পুফ রিডার	প্রকাশনা	০১৬৮০৫৮১৮৬১
১৬	জুয়েল চন্দ্র বর্মণ	পুফ রিডার	প্রকাশনা	০১৭৪৪২০৯৭০২
১৭	প্রসেনজিৎ কুমার দে	পুফ রিডার	প্রকাশনা	০১৫১৫৬২৮৬১৩
১৮	মেজবাউল হক	কপি হোল্ডার	প্রকাশনা	০১৮১৬৭২৬৮০৫
১৯	জান্নাত হোসেন	কপি হোল্ডার	প্রকাশনা	০১৬৭৬৮২৮০৪৯
২০	শারমিন সুলতানা শান্তা	কপি হোল্ডার	প্রকাশনা	০১৬৮০৯৬১১৭১
২১	মাহুদ আলম	কপি হোল্ডার	প্রকাশনা	০১৫৫৬৪২৪৫৯৮
২২	রাজিয়া সুলতানা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রকাশনা	০১৭৪৮৪১৬২২০
২৩	মো. মিজানুর রহমান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন	০১৬৮২৩৫০৬০৮
২৪	মো. মাহিদুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রকাশনা	০১৫১৮৩০৮০৫৬

ক্র. নং	নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	শাখা	সোবাইল নাম্বার
২৫	মো. শামীম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাকরিক	প্রশাসন	০১৮৩২১৪২৭৮০
২৬	সাবিনা আক্তার	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাকরিক	প্রশাসন	০১৭৪১১৮৯৬৯৬
২৭	নুসরাত জাহান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাকরিক	প্রশাসন	০১৭৯২৮৯৭৮০৯

উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী সকল প্রশিক্ষণার্থী বিধি অনুযায়ী প্রশিক্ষণ সম্মানী, আপ্যায়ন ও অন্যান্য সুযোগ-সুবিধা প্রাপ্য হবেন।

Mamun
২২/১/২০১৬

মোহাম্মদ আলী সরকার
মহাপরিচালক (ব্লটিন দায়িত্ব)
ফোন: ৮৩৩১০৩৪

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে বিতরণ:

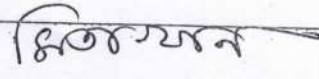
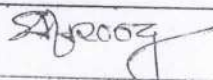

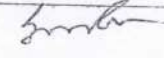
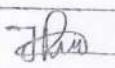
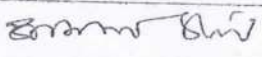
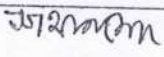
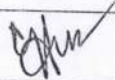

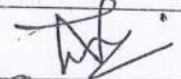
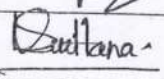
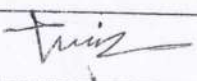
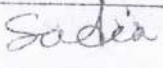
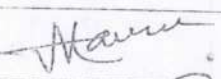
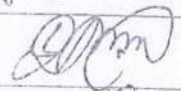
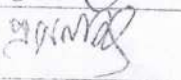
- ১। পরিচালক/সিনিয়র সম্পাদক (সকল), চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। উপপরিচালক/সম্পাদক/চিত্র প্রযোজক (সকল), চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। সহকারী পরিচালক (সকল), চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। ওয়েবসাইট/অফিস কপি।


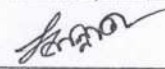
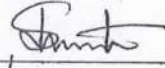
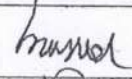
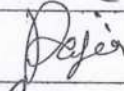


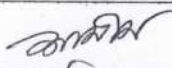
Mamun
২২/১/২০১৬
সেলিনা আকতার
উপপরিচালক (প্রশাসন)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ভবন
১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০
www.dfp.gov.bd



“ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা,
২০২২-২০২৩” অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণে উপস্থিতি:

স্থান : সম্মেলন কক্ষ (২য় তলা), তথ্য ভবন।
তারিখ ও সময় : ২৩ জানুয়ারি, ২০২৩ খ্রি, বেলা ৯:০০-৪:০০ ঘটিকা।

ক্র. নং	নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	স্বাক্ষর
১.	মিতা খান	কপি রাইটার	
২.	শাহানা আফরোজ	সাব-এডিটর	
৩.	হৃদয় কুমার বর্মণ	সাব-এডিটর	
৪.	সাবিনা ইয়াসমিন	সাব-এডিটর	
৫.	মোছা. জামাতে রোজী	সাব-এডিটর	
৬.	মো. জামাল উদ্দিন	সাব-এডিটর	
৭.	সানজিদা আহমেদ	সাব-এডিটর	
৮.	মো. মাজহারুল হক	সাব-এডিটর	
৯.	ক্ষিরোদ চন্দ্র বর্মণ	সাব-এডিটর	
১০.	মো. নাজিম উদ্দিন	ফটোগ্রাফার	
১১.	নাহরীন সুলতানা	আর্টিস্ট	
১২.	সুবর্ণা শীল	লে-আউট এক্সপার্ট	
১৩.	তানিয়া ইয়াসমিন সম্পা	প্রুফ রিডার	
১৪.	সাদিয়া ইফফাত আশি	প্রুফ রিডার	
১৫.	মোহাম্মাদ মামুন হোসেন	প্রুফ রিডার	
১৬.	জুয়েল চন্দ্র বর্মণ	প্রুফ রিডার	
১৭.	প্রসেনজিৎ কুমার দে	প্রুফ রিডার	

ক্র. নং	নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	স্বাক্ষর
১৮	মেজবাউল হক	কপি হোল্ডার	
১৯	জামাত হোসেন	কপি হোল্ডার	
২০	শারমিন সুলতানা শান্তা	কপি হোল্ডার	
২১	মাছুদ আলম	কপি হোল্ডার	
২২	রাজিয়া সুলতানা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
২৩	মো. মিজানুর রহমান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
২৪	মো. মাইদুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
২৫	মো. শামীম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
২৬	সাবিনা আক্তার	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সাবিনা
২৭	নুসরাত জাহান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	নুসরাত

২৩ জানুয়ারি ২০২৩, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের স্থিরচিত্র।

“ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে” কর্মসম্পাদন
সূচক [২.২.১] এর আওতায় কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।

সম্পদ ব্যক্তি : মো. কামরুজ্জামান
সিনিয়র উপ-প্রধান তথ্য অফিসার
তথ্য অধিদফতর।

সভাপতি : মোহাম্মদ আলী সরকার
মহাপরিচালক (রুটিন দায়িত্ব)
ডিএফপি, ঢাকা।

■ সভা কক্ষ, তথ্য ভবন ■ ২৩ জানুয়ারি, ২০২৩ খ্রি.

চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ভবন
১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০।
www.dfp.gov.bd

নং-১৫.৫৭.০০০০.০০১.২৫.০০১.২২. (অংশ-০২) ১০০০

তারিখ: ২৪ জ্যৈষ্ঠ, ১৪৩০
৩৭ জুন, ২০২০

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) নির্দেশিকায় বর্ণিত “ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২৩” অর্থবছরের কর্মসম্পাদন সূচক [২.২.১] এ ‘কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ’ আয়োজনের বিষয়ে উল্লেখ রয়েছে। পরিপ্রেক্ষিতে আগামী ১৫ জুন, ২০২০ খ্রি. বেলা ০৯:০০-৪:০০ পর্যন্ত তথ্য ভবনের সভা কক্ষে (২য় তলা) একদিনের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

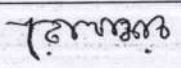
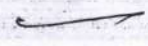
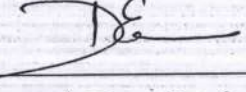
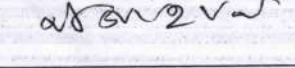
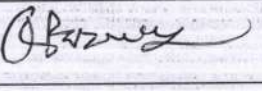
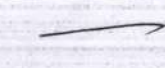
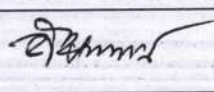
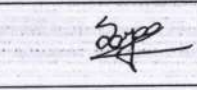
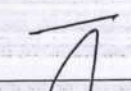
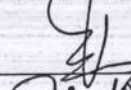
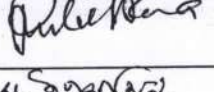
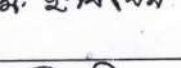
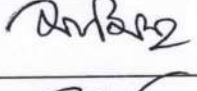
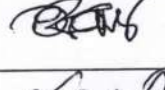
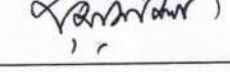
ক্র.নং	নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	শাখা	মোবাইল নাম্বার
০১	রোকসানা আক্তার	পরিচালক	বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা	০১৭২০৫৭৭৫২৬
০২	খোরশেদ আলম চৌধুরী	পরিচালক	চলচ্চিত্র	০১৫৫২৪৬৯৬২১
০৩	ডালিয়া ইয়াসমিন	সিনিয়র সম্পাদক	সচিত্র বাংলাদেশ ও নবাবুন	০১৭১৬৮৮২৬৩৩
০৪	নুসরাত জাহান	সম্পাদক	সম্পাদনা	০১৭১৫০১০০৭৮
০৫	চৌধুরী সাহেলা পারভীন	উপপরিচালক	বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা	০১৭৪৭৬৪৭৫০৪
০৬	ইসরাত জাহান	উপপরিচালক	প্রকাশনা	০১৭১২০২৫১৩৫
০৭	ডায়ানা ইসলাম সিমা	উপপরিচালক	নিবন্ধন	০১৯১২-০১৩২৩৫
০৮	মোহাম্মদ সায়েম হোসেন	উপপরিচালক	চলচ্চিত্র	০১৭১০৭৭০১৭১
০৯	তানিয়া আক্তার	সম্পাদক	সম্পাদনা শাখা	০১৭৩৮২১২৫৫৮
১০	মোঃ ফজলে আজিম	চিত্র প্রযোজক	চলচ্চিত্র	০১৭৪৬৯২৪৪৮২
১১	মোঃ রুবেল রানা	সহকারী পরিচালক	বিজ্ঞাপন	০১৫২১৫১৭২৯৩
১২	মরজিনা ইয়াসমিন	সহকারী পরিচালক	চলচ্চিত্র	০১৫৫২৩২৫১০৫
১৩	মো. নুরুল আমিন	সহকারী পরিচালক	বিজ্ঞাপন	০১৫৫৬৫৮১৪৮২
১৪	আবদুল মালেক	সহকারী পরিচালক	প্রশাসন	০১৭১৭৬৫১৯৩৪
১৫	মোঃ আব্দুল মমিন	সহকারী পরিচালক	বিক্রয় ও বিতরণ	০১৭৩৭৪৯৭১৫০
১৬	মাহমুদা শিউলী আক্তার	সহকারী পরিচালক	নিবন্ধন	০১৫৫২৩২৭০০১
১৭	মো. শাহ আলম খোকা	সহকারী চিত্র প্রযোজক	চলচ্চিত্র	০১৭১১২০৭২৫০
১৮	ছালেহ আহমেদ মজুমদার	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রশাসন	০১৫৫২৩৭৫৬৮৮
১৯	মো. মিজানুর রহমান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন	০১৬৮২৩৫০৬০৮
২০	মো. খাইরুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন	০১৯২৩৩৭৮৭২০

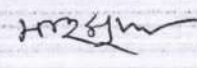
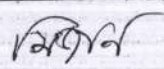
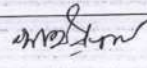
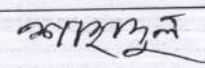
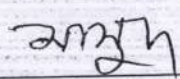
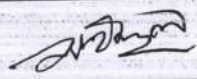
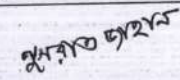
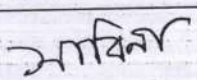


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ভবন
১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০।
www.dfp.gov.bd

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২৩"-এর কার্যক্রম [২.২.১] এ
'কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণে' উপস্থিতি:

স্থান : সম্মেলন কক্ষ (২য় তলা), তথ্য ভবন
তারিখ : ১৫ জুন, ২০২৩ খ্রি.
সময় : বেলা ৯:০০-৪:০০ ঘটিকা

ক্র. নং	নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	স্বাক্ষর
০১	রোকসানা আক্তার	পরিচালক	
০২	খোরশেদ আলম চৌধুরী	পরিচালক	
০৩	ডালিয়া ইয়াসমিন	সিনিয়র সম্পাদক	
০৪	নুসরাত জাহান	সম্পাদক	
০৫	চৌধুরী সাহেলা পারভীন	উপপরিচালক	
০৬	ইসরাত জাহান	উপপরিচালক	
০৭	ডায়ানা ইসলাম সিমা	উপপরিচালক	
০৮	মোহাম্মদ সায়েম হোসেন	উপপরিচালক	
০৯	তানিয়া আক্তার	সম্পাদক	
১০	মোঃ ফজলে আজিম	চিত্র প্রযোজক	
১১	মোঃ রুবেল রানা	সহকারী পরিচালক	
১২	মরজিনা ইয়াসমিন	সহকারী পরিচালক	
১৩	মো. নুরুল আমিন	সহকারী পরিচালক	
১৪	আবদুল মালেক	সহকারী পরিচালক	
১৫	মোঃ আব্দুল মমিন	সহকারী পরিচালক	

ক্র. নং	নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	স্বাক্ষর
১৬	মাহমুদা শিউলী আক্তার	সহকারী পরিচালক	
১৭	মো. শাহ আলম খোকা	সহকারী চিত্র প্রযোজক	—
১৮	ছালেহ আহমেদ মজুমদার	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	—
১৯	মো. মিজানুর রহমান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
২০	মো. খাইরুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
২১	মো. শাহাদুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
২২	এস.এম. মাসুদ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
২৩	মো. মাইদুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
২৪	নুসরাত জাহান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
২৫	সাবিনা আক্তার	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	

১৫ জুন ২০২৩, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের স্থিরচিত্র।

English

DFP

“ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে” কর্মসম্পাদন
সূচক [২.২.১] এর আওতায় কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।

সভাপতি : জনাব স. ম. গোলাম কিবরিয়া
মহাপরিচালক
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।

■ সভা কক্ষ, তথ্য ভবন ■ ১৫ জুন, ২০২৩ খ্রি.

চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলচ্চিত্র
তথ্য ও
১১২ সার্বভৌমত্ব
www.gov.bd

ন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর বার্ষিক অগ্রগতির
ন, ২০২৩)

বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত।

২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা ছিল: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন
সূচক: ২.২.২

লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জিত হয়েছে: বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত হইছে।

ক্র. নং	অর্থ বরাদ্দে তালিকা
০১	১৪-০৩-২০২৩ খ্রি.

সংযুক্তি: কপি সংযুক্ত।

মন্তব্য
বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত হয়েছে।

সোলিডারিটি
জি-গভর্ন্যান্স
কপি সংযুক্ত
১৪-০৩-২০২৩ খ্রি.
১৪-০৩-২০২৩ খ্রি.

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ভবন
১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০
www.dfp.gov.bd

নং-১৫.৫৭.০০০০.০০১.২৫.০০১.২২. (অংশ-০২) ২৬৭৫

তারিখ: ২৭ ফাল্গুন, ১৪২৯
১৪ মার্চ, ২০২৩

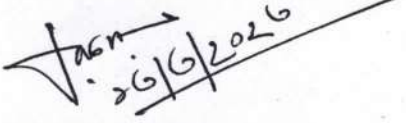
প্রাপক: চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (তথ্য)
চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়: “৩২৫৭” পেশাগত সেবা সম্মানী ও বিশেষ ব্যয় খাতের উপখাত ৩২৫৭১০৫ উদ্ভাবন এর প্রদত্ত আর্থিক ক্ষমতাবলে (Sub-delegation of financial power) ৫ (ক) ধারার আর্থিক মঞ্জুরী প্রদান।

অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের ব্যয় নিয়ন্ত্রণ ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা অনুবিভাগের ১৬ আগস্ট, ২০১৫ খ্রিস্টাব্দের ০৭.০০.০০০০.১৫১.২২.০০৩.১৫.৩৫১(১) সংখ্যক স্মারকলিপির আর্থিক ক্ষমতার সাব-ডেলিগেশনের অনুচ্ছেদ ৫(ক) ধারার প্রদত্ত ক্ষমতাবলে আমি নিম্নবর্ণিত ব্যয়ের দায় পরিশোধের জন্য আর্থিক ব্যয় মঞ্জুরী জ্ঞাপন করছি।

(ক) ব্যয়ের পরিমাণ (অংকে) : ১৯,২০০/-
(কথায়) : (উনিশ হাজার দুইশত টাকা মাত্র)
(খ) কি বাবদ ব্যয় : ১০ থেকে ১২ মার্চ, ২০২৩ খ্রি. তারিখে পটুয়াখালী অনুষ্ঠিত পরিদর্শনে/প্রশিক্ষণ এ সম্পদ ব্যক্তির সম্মানী ও অংশগ্রহণকারীদের সম্মানী বাবদ।

এ ব্যয় অধিদপ্তরের অনুকূলে মঞ্জুরীকৃত ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের অর্থ বাজেটের হিসাব কোড নং-“১৩৩-০৪০১-১১৯০৭৩” চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর-এর কোড নং-৩২৫৭ এর উপখাত ৩২৫৭১০৫ উদ্ভাবন ব্যয় খাত হতে মিটানো হবে।


মোহাম্মদ আলী সরকার
মহাপরিচালক (ব্লুটিন দায়িত্ব)
ফোন: ৮৩৩১০৩৪।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ভবন
১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০
www.dfp.gov.bd

নং-১৫.৫৭.০০০০.০০১.২৫.০০১.২২.(অংশ-০২) ২৬৭০

তারিখ: ২৭ ফাল্গুন, ১৪২৯
১৪ মার্চ, ২০২৩

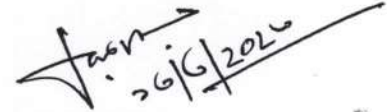
প্রাপক: চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (তথ্য)
চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়: “৩২৫৭” পেশাগত সেবা সম্মানী ও বিশেষ ব্যয় খাতের উপখাত ৩২৫৭১০৫ উদ্ভাবন এর প্রদত্ত আর্থিক ক্ষমতাবলে (Sub-delegation of financial power) ৫ (ক) ধারার আর্থিক মঞ্জুরী প্রদান।

অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের ব্যয় নিয়ন্ত্রণ ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা অনুবিভাগের ১৬ আগস্ট, ২০১৫ খ্রিস্টাব্দের ০৭.০০.০০০০.১৫১.২২.০০৩.১৫.৩৫১(১) সংখ্যক স্মারকলিপির আর্থিক ক্ষমতার সাব-ডেলিগেশনের অনুচ্ছেদ ৫(ক) ধারার প্রদত্ত ক্ষমতাবলে আমি নিম্নবর্ণিত ব্যয়ের দায় পরিশোধের জন্য আর্থিক ব্যয় মঞ্জুরী জ্ঞাপন করছি।

(ক) ব্যয়ের পরিমাণ (অংকে) : ৩০,০০০/-
(কথায়) : (ত্রিশ হাজার টাকা মাত্র)
(খ) কি বাবদ ব্যয় : ১০ থেকে ১২ মার্চ, ২০২৩ খ্রি. তারিখে ৩ (তিন) দিন এ পটুয়াখালী অনুষ্ঠিত পরিদর্শনে/প্রশিক্ষণ মোট-০৯ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীর আসা যাওয়ার জন্য ০১ (এক)টি মাইক্রোবাস ভাড়া বাবদ।

এ ব্যয় অধিদপ্তরের অনুকূলে মঞ্জুরীকৃত ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের অর্থ বাজেটের হিসাব কোড নং-“১৩৩-০৪০১-১১৯০৭৩” চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর-এর কোড নং-৩২৫৭ এর উপখাত ৩২৫৭১০৫ উদ্ভাবন ব্যয় খাত হতে মিটানো হবে।



মোহাম্মদ আলী সরকার
মহাপরিচালক (রুটিন দায়িত্ব)
ফোন: ৮৩৩১০৩৪।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ভবন
১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০
www.dfp.gov.bd

সংখ্যা: ০৭.০০০০.০০১.২৫.০০১.২২.(অংশ-০২) ২৬৭৬

তারিখ: ২৭ ফাল্গুন, ১৪২৯
১৪ মার্চ, ২০২৩

প্রাপক: চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (তথ্য)
চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়: “৩২৫৭” পেশাগত সেবা সম্মানী ও বিশেষ ব্যয় খাতের উপখাত ৩২৫৭১০৫ উদ্ভাবন এর প্রদত্ত আর্থিক ক্ষমতাবলে (Sub-delegation of financial power) ৫ (ক) ধারার আর্থিক মঞ্জুরী প্রদান।

অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের ব্যয় নিয়ন্ত্রণ ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা অনুবিভাগের ১৬ আগস্ট, ২০১৫ খ্রিস্টাব্দের ০৭.০০.০০০০.১৫১.২২.০০৩.১৫.৩৫১(১) সংখ্যক স্মারকলিপির আর্থিক ক্ষমতার সাব-ডেলিগেশনের অনুচ্ছেদ ৫(ক) ধারার প্রদত্ত ক্ষমতাবলে আমি নিম্নবর্ণিত ব্যয়ের দায় পরিশোধের জন্য আর্থিক ব্যয় মঞ্জুরী জ্ঞাপন করছি।

(ক) ব্যয়ের পরিমাণ (অংকে) : ২৭,০০০/-
(কথায়) : (সাতাশ হাজার টাকা মাত্র)
(খ) কি বাবদ ব্যয় : ১০ থেকে ১২ মার্চ, ২০২৩ খ্রি. তারিখে ৩ (তিন) দিন এ পটুয়াখালী অনুষ্ঠিত পরিদর্শনে/প্রশিক্ষণ ০৯ জন কর্মকর্তা/কর্মচারী রুম ভাড়া বাবদ।

এ ব্যয় অধিদপ্তরের অনুকূলে মঞ্জুরীকৃত ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের অর্থ বাজেটের হিসাব কোড নং-“১৩৩-০৪০১-১১৯০৭৩” চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর-এর কোড নং-৩২৫৭ এর উপখাত ৩২৫৭১০৫ উদ্ভাবন ব্যয় খাত হতে মিটানো হবে।

২৬/৩/২০২৩

মোহাম্মদ আলী সরকার
মহাপরিচালক (রুটিন দায়িত্ব)
ফোন: ৮৩৩১০৩৪।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ভবন
১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০
www.dfp.gov.bd

নং ১৪.৪৭.০০০০.০০১.২৫.০০১.২২. (অংশ-০২) ২৬৭৪

তারিখ: ২৭ ফাল্গুন, ১৪২৯
২৪ মার্চ, ২০২৩

প্রাপক: চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (তথ্য)
চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়: “৩২৫৭” পেশাগত সেবা সম্মানী ও বিশেষ ব্যয় খাতের উপখাত ৩২৫৭১০৫ উদ্ভাবন এর প্রদত্ত আর্থিক ক্ষমতাবলে (Sub-delegation of financial power) ৫ (ক) ধারার আর্থিক মঞ্জুরী প্রদান।

অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের ব্যয় নিয়ন্ত্রণ ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা অনুবিভাগের ১৬ আগস্ট, ২০১৫ খ্রিস্টাব্দের ০৭.০০.০০০০.১৫১.২২.০০৩.১৫.৩৫১(১) সংখ্যক স্মারকলিপির আর্থিক ক্ষমতার সাব-ডেলিগেশনের অনুচ্ছেদ ৫(ক) ধারার প্রদত্ত ক্ষমতাবলে আমি নিম্নবর্ণিত ব্যয়ের দায় পরিশোধের জন্য আর্থিক ব্যয় মঞ্জুরী জ্ঞাপন করছি।

(ক) ব্যয়ের পরিমাণ (অংকে) : ৫,২০০/-
(কথায়) : (পাচ হাজার দুইশত টাকা মাত্র)
(খ) কি বাবদ ব্যয় : ১০ থেকে ১২ মার্চ, ২০২৩ খ্রি. তারিখে ৩ (তিন) দিন এ
পটুয়াখালী অনুষ্ঠিত পরিদর্শনে/প্রশিক্ষণ মোট-০৯ জন
কর্মকর্তা/কর্মচারীর জন্য ব্যাগ এবং স্টেশনারী মালামাল ক্রয়
বাবদ।

এ ব্যয় অধিদপ্তরের অনুকূলে মঞ্জুরীকৃত ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের অর্থ বাজেটের হিসাব কোড নং-“১৩৩-০৪০১-১১৯০৭৩” চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর-এর কোড নং-৩২৫৭ এর উপখাত ৩২৫৭১০৫ উদ্ভাবন ব্যয় খাত হতে মিটানো হবে।

২৬/৩/২০২৩

মোহাম্মদ আলী সরকার
মহাপরিচালক (রুটিন দায়িত্ব)
ফোন: ৮৩৩১০৩৪।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ভবন
১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০
www.dfp.gov.bd

নং-১৫.৫৭.০০০০.০০১.২৫.০০১.২২. (অংশ-০২) ২৬৭২

তারিখ: ২৭ ফাল্গুন, ১৪২৯
২৪ মার্চ, ২০২৩


প্রাপক: চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (তথ্য)
চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়: “৩২৫৭” পেশাগত সেবা সম্মানী ও বিশেষ ব্যয় খাতের উপখাত ৩২৫৭১০৫ উত্তাবন এর প্রদত্ত আর্থিক ক্ষমতাবলে (Sub-delegation of financial power) ৫ (ক) ধারার আর্থিক মঞ্জুরী প্রদান।

অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের ব্যয় নিয়ন্ত্রণ ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা অনুবিভাগের ১৬ আগস্ট, ২০১৫ খ্রিস্টাব্দের ০৭.০০.০০০০.১৫১.২২.০০৩.১৫.৩৫১(১) সংখ্যক স্মারকলিপির আর্থিক ক্ষমতার সাব-ডেলিগেশনের অনুচ্ছেদ ৫(ক) ধারার প্রদত্ত ক্ষমতাবলে আমি নিম্নবর্ণিত ব্যয়ের দায় পরিশোধের জন্য আর্থিক ব্যয় মঞ্জুরী জ্ঞাপন করছি।

(ক) ব্যয়ের পরিমাণ (অংকে) : ১৭,৮২০/-
(কথায়) : (সতের হাজার আটশত বিশ টাকা মাত্র)
(খ) কি বাবদ ব্যয় : ১০ থেকে ১২ মার্চ ২০২৩ খ্রি. তারিখে ৩ (তিন) দিন এ পটুয়াখালী অনুষ্ঠিত পরিদর্শনে/প্রশিক্ষণ এ সকাল+দুপুর+রাতের আপ্যায়ন বাবদ।

এ ব্যয় অধিদপ্তরের অনুকূলে মঞ্জুরীকৃত ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের অর্থ বাজেটের হিসাব কোড নং-“১৩৩-০৪০১-১১৯০৭৩” চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর-এর কোড নং-৩২৫৭ এর উপখাত ৩২৫৭১০৫ উত্তাবন ব্যয় খাত হতে মিটানো হবে।


২৬/৩/২০২৩

মোহাম্মদ আলী সরকার
মহাপরিচালক (রুটিন দায়িত্ব)
ফোন: ৮৩৩১০৩৪।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ভবন
১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা।
www.dfp.gov.bd

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর বার্ষিক অগ্রগতির
প্রতিবেদন (জুলাই, ২০২২-জুন, ২০২৩)

২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা ছিল: কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত।
সূচক: ২.২.৩
লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জিত হয়েছে: স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে (অসাধারণ)।

ক্র. নং	প্রতিবেদন প্রেরণের তারিখ	মন্তব্য
০১	১০-০১-২০২৩ খ্রি.	স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।

সংযুক্তি: কপি সংযুক্ত।

স্বাক্ষরিত
১০/০১/২০২৩
সচিব (স্ব-মূল্যায়ন)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ভবন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

তথ্য ভবন

১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০।

www.dfp.gov.bd

জরুরি

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৭.০০০০.০১১.১৬.০০২.২৩.৬

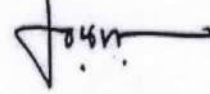
তারিখ: ২৬ পৌষ ১৪২৯

১০ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয়: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা অর্ধবার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২২) স্ব-মূল্যায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এ সূচক [২.২.৩] আওতায় অর্ধবার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২২) পর্যন্ত স্ব-মূল্যায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সদয় অবগতির জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।



১০-১-২০২৩

মোহাম্মদ আলী সরকার

পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা)

ফোন: ৮৩০০৬৮১

ইমেইল: m.asarker@yahoo.com

সচিব

সচিবের দপ্তর

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৭.০০০০.০১১.১৬.০০২.২৩.৬/১

তারিখ: ২৬ পৌষ ১৪২৯

১০ জানুয়ারি ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়



১০-১-২০২৩

সেলিনা আকতার

উপপরিচালক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ভবন
১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা।
www.dfp.gov.bd

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর বার্ষিক অগ্রগতির
প্রতিবেদন (জুলাই, ২০২২-জুন, ২০২৩)

২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা ছিল: আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে পেরিত।

সূচক: ২.২.৪

লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জিত হয়েছে: - পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে (অসাধারণ)।

ক্র. নং	প্রেরণের তারিখ	মন্তব্য
০১	২৬-০১-২০২৩ খ্রি.	পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।

সংযুক্তি: কপি সংযুক্ত।

স্বাক্ষরিত
সচিব (সি.এস.সি.)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ভবন
১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ভবন
১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০।
www.dfp.gov.bd

জরুরি

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৭.০০০০.০১১.১৬.০০২.২৩.১৩

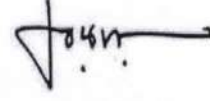
তারিখ: ১২ মাঘ ১৪২৯

২৬ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয়: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা অর্ধবার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২২) স্ব-মূল্যায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এ সূচক [২.২.৪] আওতাধীন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের নির্দেশনা রয়েছে। সে প্রেক্ষিতে একটি অর্ধবার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২২) পর্যন্ত স্ব-মূল্যায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সদয় অবগতির জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।



২৬-১-২০২৩

মোহাম্মদ আলী সরকার

মহাপরিচালক (রুটিন দায়িত্ব)

ফোন: ৮৩০০৬৮১

ফ্যাক্স: ৮৩৫১০০২০

ইমেইল: m.asarker@yahoo.com

সচিব

সচিবের দপ্তর

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৭.০০০০.০১১.১৬.০০২.২৩.১৩/১

তারিখ: ১২ মাঘ ১৪২৯

২৬ জানুয়ারি ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়



২৬-১-২০২৩

সেলিনা আকতার

উপপরিচালক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ভবন
১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা।
www.dfp.gov.bd

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর বাণিক অগ্রগতির
প্রতিবেদন (জুলাই, ২০২২-জুন, ২০২৩)

২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা ছিল: দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শন করা।
সূচক: ২.২.৫
লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জিত হয়েছে: পরিদর্শন করা হয়েছে।

ক্র. নং	পরিদর্শনের তারিখ	মন্তব্য
০১	১০-০৩-২০২৩ থেকে ১২-০৩-২০২৩ তারিখ পর্যন্ত	পরিদর্শন করা হয়েছে।

সংযুক্তি: কপি সংযুক্ত।

স্বাক্ষর
১০/০৩/২৩
১১/০৩/২৩
১২/০৩/২৩
১৩/০৩/২৩
১৪/০৩/২৩
১৫/০৩/২৩
১৬/০৩/২৩
১৭/০৩/২৩
১৮/০৩/২৩
১৯/০৩/২৩
২০/০৩/২৩
২১/০৩/২৩
২২/০৩/২৩
২৩/০৩/২৩
২৪/০৩/২৩
২৫/০৩/২৩
২৬/০৩/২৩
২৭/০৩/২৩
২৮/০৩/২৩
২৯/০৩/২৩
৩০/০৩/২৩
৩১/০৩/২৩
৩২/০৩/২৩
৩৩/০৩/২৩
৩৪/০৩/২৩
৩৫/০৩/২৩
৩৬/০৩/২৩
৩৭/০৩/২৩
৩৮/০৩/২৩
৩৯/০৩/২৩
৪০/০৩/২৩
৪১/০৩/২৩
৪২/০৩/২৩
৪৩/০৩/২৩
৪৪/০৩/২৩
৪৫/০৩/২৩
৪৬/০৩/২৩
৪৭/০৩/২৩
৪৮/০৩/২৩
৪৯/০৩/২৩
৫০/০৩/২৩
৫১/০৩/২৩
৫২/০৩/২৩
৫৩/০৩/২৩
৫৪/০৩/২৩
৫৫/০৩/২৩
৫৬/০৩/২৩
৫৭/০৩/২৩
৫৮/০৩/২৩
৫৯/০৩/২৩
৬০/০৩/২৩
৬১/০৩/২৩
৬২/০৩/২৩
৬৩/০৩/২৩
৬৪/০৩/২৩
৬৫/০৩/২৩
৬৬/০৩/২৩
৬৭/০৩/২৩
৬৮/০৩/২৩
৬৯/০৩/২৩
৭০/০৩/২৩
৭১/০৩/২৩
৭২/০৩/২৩
৭৩/০৩/২৩
৭৪/০৩/২৩
৭৫/০৩/২৩
৭৬/০৩/২৩
৭৭/০৩/২৩
৭৮/০৩/২৩
৭৯/০৩/২৩
৮০/০৩/২৩
৮১/০৩/২৩
৮২/০৩/২৩
৮৩/০৩/২৩
৮৪/০৩/২৩
৮৫/০৩/২৩
৮৬/০৩/২৩
৮৭/০৩/২৩
৮৮/০৩/২৩
৮৯/০৩/২৩
৯০/০৩/২৩
৯১/০৩/২৩
৯২/০৩/২৩
৯৩/০৩/২৩
৯৪/০৩/২৩
৯৫/০৩/২৩
৯৬/০৩/২৩
৯৭/০৩/২৩
৯৮/০৩/২৩
৯৯/০৩/২৩
১০০/০৩/২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ভবন
১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০
www.dfp.gov.bd

নং-১৫.৫৭.০০০০.০০১.২৫.০০১.২২. (অংশ-০২)

২২০৫

অফিস আদেশ

তারিখ: ২৪ ফাল্গুন, ১৪২৯
০৭ মার্চ, ২০২৩

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) নির্দেশিকা, ২০২২-২৩ এ বর্ণিত “ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২৩”- এর কার্যক্রম [২.২.৫] এ ‘দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শন করার বিষয়ে উল্লেখ রয়েছে। পরিপ্রেক্ষিতে আগামী ১০ থেকে ১২ মার্চ, ২০২৩ খ্রি. পর্যন্ত পায়রা তাপ বিদ্যুৎ কেন্দ্র, ধানখালি, কলাপাড়া, পটুয়াখালী অফিসের বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনের জন্য চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা কর্মচারীদেরকে মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

উল্লেখ্য দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শন প্রোগ্রামে জনাব মোহাম্মদ আলী সরকার মহাপরিচালক (রুটিন দায়িত্ব) প্রশিক্ষক এবং টিম লিডার হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

ক্র.নং	নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	মোবাইল নম্বর
০১	মোহাম্মদ আলী সরকার	পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা)	০১৭২০০২৫৫৫৯
০২	সেলিনা আকতার	উপপরিচালক (প্রশাসন)	০১৭১৫৬২৪৭৯৩
০৩	চৌধুরী সাহেলা পারভীন	উপপরিচালক (বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা)	০১৭৪৭৬৪৭৫০৪
০৪	ইসরাত জাহান	উপপরিচালক (প্রকাশনা)	০১৭১২০২৫১৩৫
০৫	আবদুল মালেক	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	০১৭১৭৬৫১৯৩৪
০৬	মোহাম্মদ মামুন হোসেন	পুফ রিডার	০১৬৮০৫৮১৮৬১
০৭	মো. মিজানুর রহমান	অফিস সহকারী কাম: কম্পি: মুদ্রা:	০১৬৮২৩৫০৬০৮
০৮	মো. শামীম	অফিস সহকারী কাম: কম্পি: মুদ্রা:	০১৮৩২১৪২৭৮০
০৯	নুসরাত জাহান	অফিস সহকারী কাম: কম্পি: মুদ্রা:	০১৭৯২৮৯৭৮০৯

উক্ত দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ বিধি অনুযায়ী উদ্ভাবনী কোড থেকে টিএ/ডিএ এবং অন্যান্য ভাতা প্রাপ্য হবেন।


- ৩/৬/২০২৩

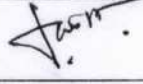
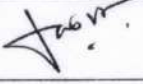
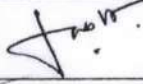


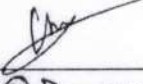
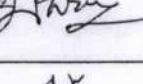
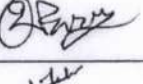
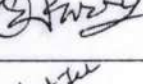
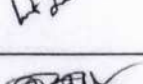
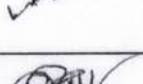

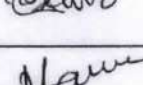
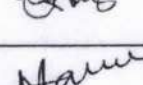
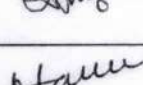
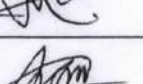

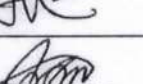
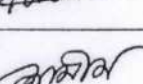
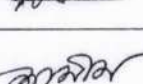
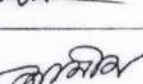
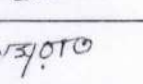
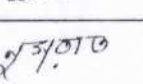
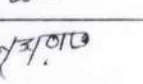
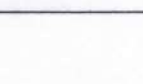
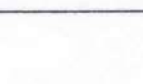
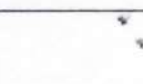
মোহাম্মদ আলী সরকার
মহাপরিচালক (রুটিন দায়িত্ব)
ফোন: ৮৩৩১০৩৪

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে বিতরণ:

- ১। পরিচালক/সিনিয়র সম্পাদক (সকল), চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। উপপরিচালক/সম্পাদক/চিত্র প্রযোজক (সকল), চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। সহকারী পরিচালক (সকল)/আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। ক্যাশ শাখা/বিল ও বাজেট শাখা/হিসাব রক্ষক, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। সংশ্লিষ্ট কর্মচারী..... চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। ওয়েবসাইট/অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
 তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
 তথ্য ভবন
 ১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০
www.dfp.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) নির্দেশিকা, ২০২২-২৩ এ বর্ণিত “ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২৩”- এর কার্যক্রম [২.২.৫] এ ‘দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শন করার বিষয়ে উল্লেখ রয়েছে। পরিপ্রেক্ষিতে ১০ থেকে ১২ মার্চ, ২০২৩ খ্রি. পর্যন্ত পায়রা তাপ বিদ্যুৎ কেন্দ্র, ধানখালি, কলাপাড়া, পটুয়াখালী অফিসের বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শন করা হয়েছে। উক্ত পরিদর্শন/প্রশিক্ষণে উপস্থিতি-

ক্র. নং	নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	স্বাক্ষর		
			১০-০৩-২৩ খ্রি.	১১-০৩-২৩ খ্রি.	১২-০৩-২৩ খ্রি.
১.	মোহাম্মদ আলী সরকার	পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা)			
২.	সেলিনা আকতার	উপপরিচালক (প্রশাসন)			
৩.	চৌধুরী সাহেলা পারভীন	উপপরিচালক (বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা)			
৪.	ইসরাত জাহান	উপপরিচালক (প্রকাশনা)			
৫.	আবদুল মালেক	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)			
৬.	মোহাম্মদ মামুন হোসেন	পুফ রিডার			
৭.	মো. মিজানুর রহমান	অফিস সহকারী কাম: কম্পি: মুদ্রা:			
৮.	মো. শামীম	অফিস সহকারী কাম: কম্পি: মুদ্রা:			
৯.	নুসরাত জাহান	অফিস সহকারী কাম: কম্পি: মুদ্রা:			

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ভবন
১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০
www.dfp.gov.bd

নং-১৫.৫৭.০০০০.০০১.২৫.০০১.২২. (অংশ-০২) ২২০৬

তারিখ: ২৪ ফাল্গুন, ১৪২৯
০৭ মার্চ, ২০২৩

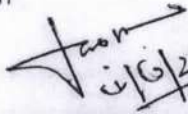
বিষয়: চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের মহাপরিচালক (রুটিন দায়িত্ব) মহোদয়ের পটুয়াখালী জেলা ভ্রমণ সূচি।

সূত্র: চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের স্মারক নং ১৫.৫৭.০০০০.০০১.২৫.০০১.২২. (অংশ-০২) তারিখ: ০৬/০৩/২০২৩ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রালোকে জানানো যাচ্ছে যে, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের মহাপরিচালক (রুটিন দায়িত্ব) জনাব মোহাম্মদ আলী সরকার আগামী ১০-১২ ই মার্চ, ২০২৩ খ্রি. পর্যন্ত পটুয়াখালী জেলা সফর করবেন। তাঁর বিস্তারিত ভ্রমণসূচি নিম্নরূপ:

তারিখ	সময়	বিবরণ	যাত্রার মাধ্যম
১০/০৩/২০২৩	সকাল ৮:০০ ঘটিকা	পটুয়াখালী জেলার উদ্দেশে যাত্রা	সড়কপথে
শুক্রবার	দুপুর ১:০০ ঘটিকা	পটুয়াখালী জেলা উপস্থিতি	
১১/০৩/২০২৩	দিনব্যাপী	চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা শীর্ষক প্রশিক্ষণ কর্মশালায় যোগদান।	
১২/০৩/২০২৩	সকাল ৯:০০ ঘটিকা	ঢাকা জেলার উদ্দেশে যাত্রা	সড়কপথে
রবিবার			
১২/০৩/২০২৩	দুপুর ২:০০ ঘটিকা	ঢাকা জেলায় উপস্থিতি	
রবিবার			

এটি সরকারি সফর। এ অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমের সকল সদস্যবৃন্দ তার সফরসঙ্গী হবেন।

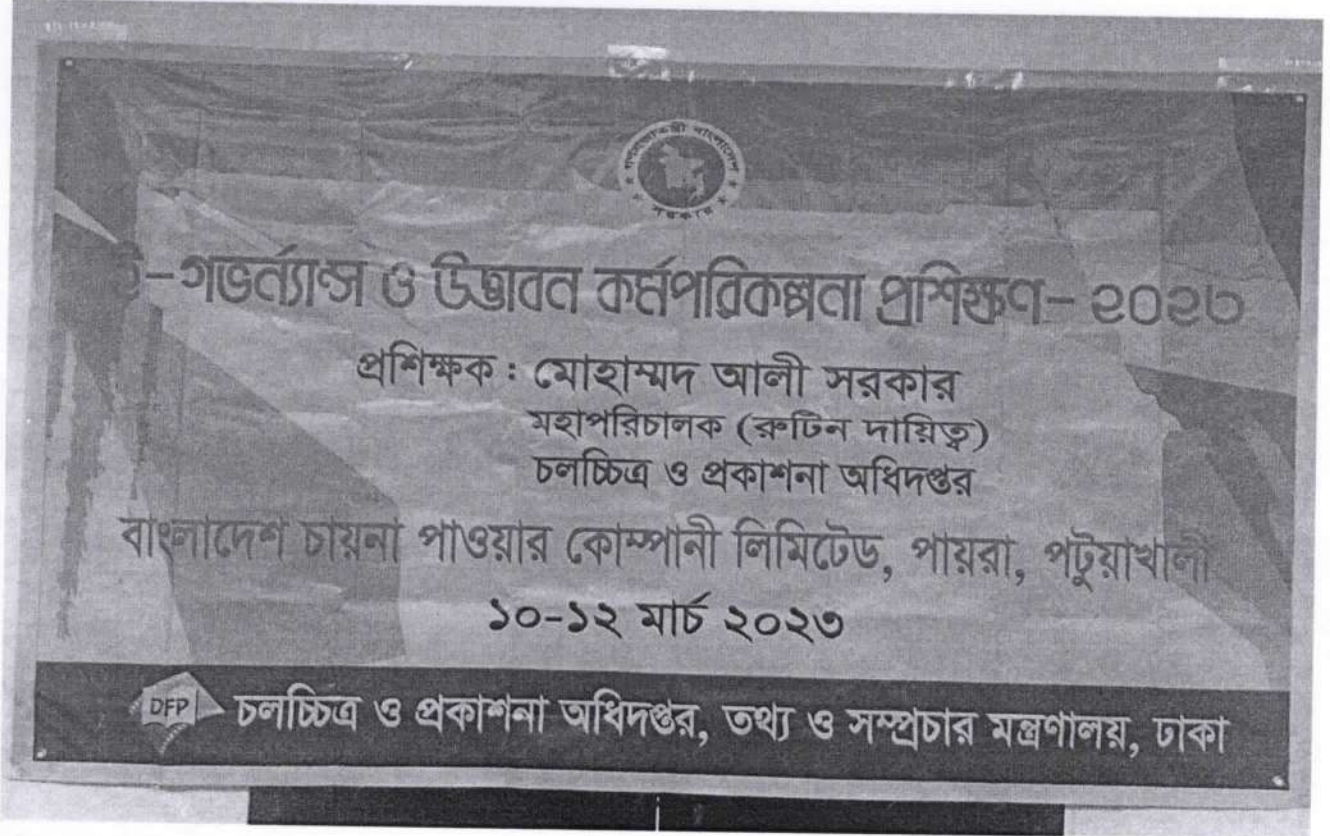

১০/৩/২০২৩

মোহাম্মদ আলী সরকার
মহাপরিচালক (রুটিন দায়িত্ব)
ফোন: ৮৩৩১০৩৪

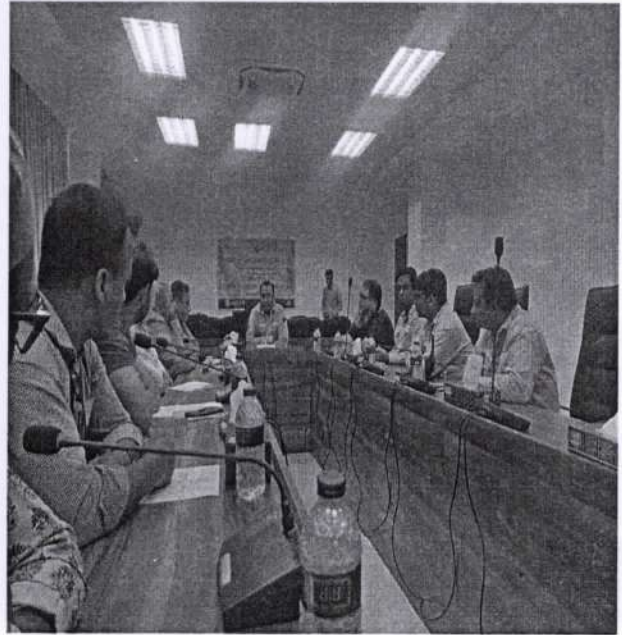
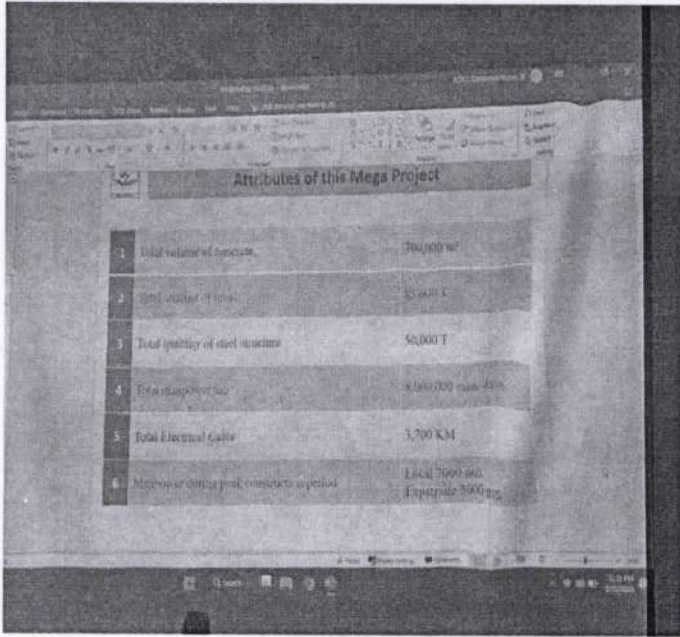
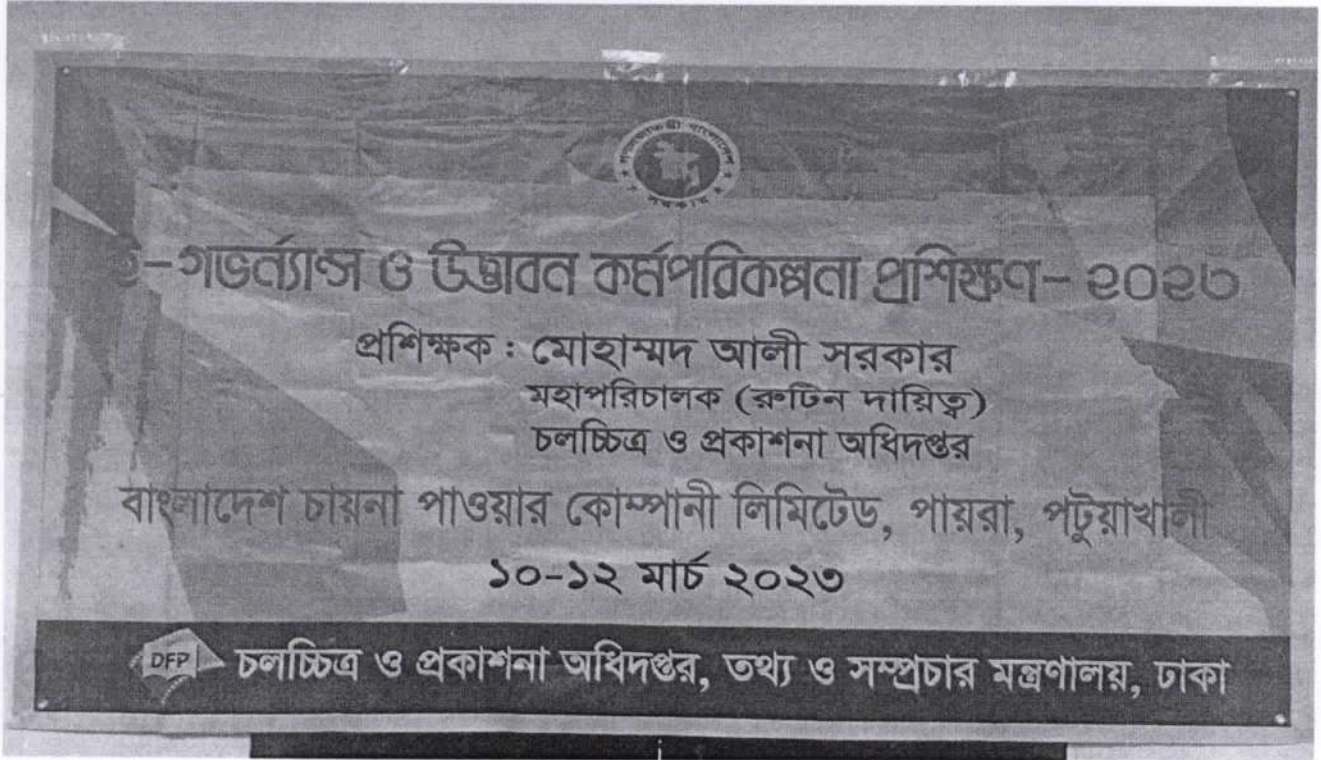
বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল।
- ২। জেলা প্রশাসক, পটুয়াখালী।
- ৩। পুলিশ সুপার, পটুয়াখালী।
- ৪। পরিচালক, জেলা তথ্য অফিস, পটুয়াখালী।
- ৫। উপপ্রধান তথ্য অফিসার, আঞ্চলিক তথ্য অফিস, পটুয়াখালী।
- ৬। সচিবের একান্ত সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়), চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, হিসাব ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৫। সংশ্লিষ্ট কর্মচারী..... চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। ওয়েবসাইট/অফিস কপি।

১১ মার্চ ২০২৩, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা দেশে/বিদেশে ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের স্থিরচিত্র।



১২ মার্চ ২০২৩, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা দেশে/বিদেশে ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের স্থিরচিত্র।



তারিখ: ১৩/০৩/২০২৩ খ্রি.

বরাবর,

মহাপরিচালক

চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।

বিষয়: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আলোকে উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শন সংক্রান্ত প্রতিবেদন।

সূত্র: এ দপ্তরের পত্র নং ১৫.৫৭.০০০০.০০১.২৫.০০১.২২. (অংশ-০২), তারিখ ০৭/০৩/২০২৩ খ্রি.।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ২.২.৫ নং ক্রমিকের কর্মসম্পাদন সূচক (দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম ১টি উদ্যোগ পরিদর্শন) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এ দপ্তরের ইনোভেশন টিম পায়রা তাপ বিদ্যুৎ কেন্দ্র, ধানখালি, কলাপাড়া, পটুয়াখালী অফিসের বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনের জন্য ১০-০৩-২০২৩ থেকে ১২-০৩-২০২৩ তারিখ পর্যন্ত একটি অফিস আদেশ জারি করা হয়। প্রেক্ষিতে এ দপ্তরের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ তাপ বিদ্যুৎ কেন্দ্র পরিদর্শন করেন।

ক্র.নং	নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	মোবাইল নম্বর
০১	মোহাম্মদ আলী সরকার	পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা)	০১৭২০০২৫৫৫৯
০২	সেলিনা আকতার	উপপরিচালক (প্রশাসন)	০১৭১৫৬২৪৭৯৩
০৩	চৌধুরী সাহেলা পারভীন	উপপরিচালক (বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা)	০১৭৪৭৬৪৭৫০৪
০৪	ইসরাত জাহান	উপপরিচালক (প্রকাশনা)	০১৭১২০২৫১৩৫
০৫	আবদুল মালেক	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	০১৭১৭৬৫১৯৩৪
০৬	মোহাম্মদ মামুন হোসেন	পুফ রিডার	০১৬৮০৫৮১৮৬১
০৭	মোঃ মিজানুর রহমান	অফিস সহকারী কাম: কম্পি: মুদ্রা:	০১৬৮২৩৫০৬০৮
০৮	মোঃ শামীম	অফিস সহকারী কাম: কম্পি: মুদ্রা:	০১৮৩২১৪২৭৮০
০৯	নুসরাত জাহান	অফিস সহকারী কাম: কম্পি: মুদ্রা:	০১৭৯২৮৯৭৮০৯

উক্ত উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শন কার্যক্রমে পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা) জনাব মোহাম্মদ আলী সরকার টিম লিডার হিসেবে দায়িত্ব পালন করেন।

পরিদর্শন প্রতিবেদন:

চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিম পায়রা তাপ বিদ্যুৎ কেন্দ্র, পটুয়াখালী অফিসের বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শন করেন। যা নিম্নরূপ:

চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিম পায়রা তাপ বিদ্যুৎ কেন্দ্র পৌছালে প্ল্যান্ট ম্যানেজার জনাব শাহ আবদুল মাওলা সকলকে স্বাগত জানান। তিনি পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশনের মাধ্যমে বিদ্যুৎ ব্যবস্থার উন্নয়নে সরকার গৃহীত বিভিন্ন উদ্যোগসহ পায়রা তাপ বিদ্যুৎ কেন্দ্রের সার্বিক বিষয় তুলে ধরেন। তিনি জানান, ২০০৯ সালের শুরুতে দেশে বিদ্যুৎ কেন্দ্রের সংখ্যা ছিল ২৭ টি। জানুয়ারি ২০২৩ সাল পর্যন্ত যা ১৫৪ টিতে উন্নীত হয়েছে। অর্থাৎ বর্তমান সরকারের বিগত ১৪ বছরে নতুন ১২৭ টি বিদ্যুৎ কেন্দ্র যুক্ত হয়েছে।

বাংলাদেশের নর্থ ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিমিটেড ও চায়না মেশিনারিজ কোম্পানির যৌথ উদ্যোগে নির্মিত পায়রা তাপবিদ্যুৎ কেন্দ্র মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা ২০২২ সালের ২১ মার্চ উদ্বোধন করেন। ১৩২০ মেগাওয়াট ক্ষমতাসম্পন্ন এ বিদ্যুৎকেন্দ্রটি বর্তমানে দেশের সর্ববৃহৎ বিদ্যুৎ কেন্দ্র যা দেশের প্রতিদিনের বিদ্যুৎ চাহিদার ৯ শতাংশ পূরণ করছে। পায়রা তাপ বিদ্যুৎ কেন্দ্রের সকল কার্যক্রম অটোমেশনের মাধ্যমে পরিচালিত হচ্ছে। বিদ্যুৎ উৎপাদন, বিতরণ লাইন, বিদ্যুৎ গ্রাহক সংখ্যা, কয়লার মজুদ, বিতরণ সিস্টেম লস হ্রাস, মাথাপিছু বিদ্যুৎ উৎপাদন ইত্যাদি সবকিছুর হিসাব অটোমেশনের মাধ্যমে করা হচ্ছে। চুক্তি অনুযায়ী আমদানীকৃত কীচামাল হিসেবে ইন্দোনেশিয়া থেকে নৌপথে জাহাজের মাধ্যমে আসা কয়লা পায়রা তাপ বিদ্যুৎ কেন্দ্রের জেটি থেকে অটোমেশনের মাধ্যমে সরাসরি চারটি কয়লার গুদামে নিয়ে যাওয়া হয় এবং প্রয়োজন অনুযায়ী চুল্লিতে নিয়ে আসা হয়।

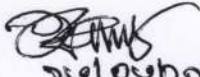
Emission Control Measurement এ দেখা যায় যে, সালফার ডাই অক্সাইড গ্যাস **Flue gas** থেকে প্রক্রিয়াকরণের মাধ্যমে ৯৩% হারে কমিয়ে আনা সম্ভব করেছেন। যা পরিবেশ দূষণের হার অধিক মাত্রায় কমায়। বিভিন্ন প্রযুক্তি ব্যবহার করে লাইম স্টোনসমূহ ($CaCO_3$) **Raw Material** হিসেবে ব্যবহার করা হয়। কাচামালের পন্য প্রক্রিয়াজাত করে জিপসাম ($CaSO_4 \cdot 2H_2O$) উৎপন্ন করা হয়।

বর্তমানে এ বিদ্যুৎ কেন্দ্রের দ্বিতীয় ফেজের কাজ চলমান রয়েছে। ২০২৬ সালের মধ্যে বাস্তবায়নের লক্ষ্য নিয়ে পরিচালিত এ কার্যক্রম সম্পন্ন হলে আরও ১৩২০ মেগাওয়াট বিদ্যুৎ উৎপাদন সম্ভব হবে।

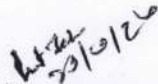
এছাড়াও ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার আওতায় পায়রা তাপ বিদ্যুৎ কেন্দ্রে চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর কর্তৃক একটি প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের কার্যক্রম তুলে ধরা হয়। এপিএ-এর আওতায় পায়রা তাপ বিদ্যুৎ কেন্দ্রের কার্যক্রম নিয়া একটি চলচ্চিত্র নির্মাণের বিষয়ে আলোচনা হয়। পায়রা তাপ বিদ্যুৎ কেন্দ্রের প্ল্যান্ট ম্যানেজার জনাব শাহ আবদুল মাওলা তাদের পূর্ণ সহযোগিতা থাকবে মর্মে আশ্বস্ত করেন।

পরিদর্শনের ফলাফল:

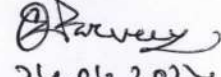
উপর্যুক্ত প্রতিষ্ঠানে উদ্ভাবনী সেবাসমূহের কার্যক্রম পরিদর্শনের ফলে চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিম ১ (এক)টি সম্যক জ্ঞান অর্জন করেছেন যা ভবিষ্যতে উদ্ভাবনী কাজে ভূমিকা পালন করবে।


২৩/০৬/২০২৩

আবদুল মালেক
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর


২৩/০৬/২৩

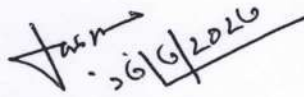
ইসরাত জাহান
উপপরিচালক (প্রকাশনা)
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর


২৬.০৬.২০২৩

চৌধুরী সাহেলা পারভীন
উপপরিচালক (বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা)
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর


২৩/০৬/২০২৩

সেলিনা আকতার
উপপরিচালক (প্রশাসন)
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর


২৬/০৬/২০২৩

মোহাম্মদ আলী সরকার
পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা)
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর