গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ভবন
১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০
www.dfp.gov.bd

নং-১৫.৫৭.০০০০.০০১.১৬.০০৫.২১./১৩১১

তারিখ: ১১ আশ্বিন, ১৪২৯
২৬ সেপ্টেম্বর, ২০২২

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা/সেমিনারে অংশগ্রহণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা/সেমিনার আগামী ২৯/০৯/২০২২ খ্রি. তারিখ বৃহস্পতিবার বেলা ১২:০০ ঘটিকায় তথ্য ভবনের ২য় তলায় (সভাকক্ষে) মহাপরিচালকের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভা/সেমিনারে অংশগ্রহণের লক্ষ্যে তাঁর দপ্তরের একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি মনোনয়ন প্রদানপূর্বক প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

২৫.০৯.2022

স. ম. গোলাম কিবরিয়া
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
ফোন: ৮৩৩১০৩৪

বিতরণ: কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১। মাহাপরিচালক, বাংলাদেশ টেলিভিশন, রামপুরা সদর দপ্তর, ঢাকা।
০২। প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদফতর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩। মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, তথ্য ভবন, ১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা।
০৪। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ, শাহবাগ, ঢাকা।
০৫। মহাপরিচালক, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
০৬। মাহাপরিচালক, জন কূটনীতি অনুবিভাগ, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৭। পরিচালক (সকল), চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৮। সিনিয়র সম্পাদক (সচিত্র বাংলাদেশ ও নবারুণ), চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৯। উপপরিচালক (সকল), চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০। চিত্র প্রযোজক (সকল), চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
১১। সহকারী পরিচালক (সকল), চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
১২। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১৩। অফিস কপি।
১৪। প্রশাসন শাখা/ওয়েবসাইট প্রকাশের অনুরোধসহ।

ICT PC (Admin)/D/MAMUN/GRS

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ভবন
১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০
www.dfp.gov.bd

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) অনুযায়ী অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর কার্যক্রম [২.৪]-এর আওতায়

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা/সেমিনারের কার্যবিবরণী:

সভাপতি : মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব), চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
স্থান : সভাকক্ষ (২য় তলা), তথ্য ভবন
তারিখ ও সময় : ২৯ সেপ্টেম্বর, ২০২২ খ্রি. বেলা ১২:০০ ঘটিকা

১.০ সভায় উপস্থিত সকলের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক'।

২.০ সভায় উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা) ও এপিএ টিম লিডার সভাকে জানান, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) আওতায় অফিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সেবা গ্রহীতাদের অংশগ্রহণে অবহিতকরণ সভা আয়োজনের বাধ্যবাধকতার ভিত্তিতে এ সভা অনুষ্ঠিত হচ্ছে। তিনি আরও জানান, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনার গুরুত্ব অপরিসীম।

সভায় নিম্নোক্তভাবে আলোচনা হয় এবং গ্রহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

ক্র. নং	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১	অংশীজন: গণযোগাযোগ অধিদপ্তর (ক) গণযোগাযোগ অধিদপ্তরের প্রতিনিধি জানান ডিএফপি কর্তৃক প্রকাশিত মাসিক নবারুণ ও সচিত্র বাংলাদেশ সময়মত প্রকাশ করা হলে গণযোগযোগ অধিদপ্তরের মাধ্যমে প্রতিটি জেলা তথ্য অফিসে খুব দ্রুত পাঠানো যাবে। (খ) প্রামান্যচিত্র/চলচ্চিত্র জনপ্রিয় শিল্পীদের মাধ্যমে নির্মাণের জন্য অনুরোধ জানান।	(ক) চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর কর্তৃক প্রকাশিত মাসিক নবারুণ ও সচিত্র বাংলাদেশ সময়মত প্রকাশ করে এবং গণযোগযোগ অধিদপ্তরের মাধ্যমে জেলা তথ্য অফিস ও দেশের অভ্যন্তরে দ্রুত পৌছানোর ব্যবস্থা করা হবে। (খ) গুণী ও জনপ্রিয় শিল্পীদের দ্বারা চলচ্চিত্র/প্রামাণ্যচিত্র নির্মাণ করতে হবে। তাতে দর্শক জনপ্রিয়তা বৃদ্ধি পাবে।	চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
০২	অংশীজন: তথ্য অধিদফতর (ক)ক্রোড়পত্র প্রকাশে তথ্য অধিদপ্তর এবং চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের সমন্বয় খুব জরুরী। যেহেতু এখন ক্রোড়পত্রের কাজ অনেক বেশী। তাই সমন্বয় বাড়ানো প্রয়োজন। (খ) বিভিন্ন মিডিয়ার মাধ্যমে জনগণকে সচেতন করা।	(ক) তথ্য অধিদফতর যথাসময়ে ক্রোড়পত্রের ম্যাটার সরবরাহ করলে সমন্বয়ে কোনো সমস্যা হবে না। (খ) চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা কর্তৃক বিভিন্ন সচেতনতামূলক প্রামাণ্যচিত্র/ফিলার/ডকুড্রামা তৈরি করে সোশাল মিডিয়ার মাধ্যমে প্রচার করে জনগনকে সচেতন করা যায়।	চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

ICT PC (Admin)/D/MAMUN/GRS

ক্র. নং	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১	অংশীজন: <u>বাংলাদেশ ফিল্ম সেন্সর বোর্ড</u> চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর কর্তৃক নির্মিত চলচ্চিত্র গুলোর তালিকা প্রেরণ।	চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা কর্তৃক নির্মিত চলচ্চিত্র গুলোর তালিকা সেন্সরবোর্ডে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ জানান। সঠিক সময়ে নির্মিত চলচ্চিত্র গুলোর তালিকা প্রেরণ করা হলে আন্তজার্তিকভাবে চলচ্চিত্র উৎসব গুলোতে প্রেরণ করা সম্ভব হবে। এতে জেলা এবং উপজেলা এমনকি দেশের অভ্যন্তরে প্রচার কার্যক্রম দ্রুত বৃদ্ধি পাবে।	চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর।

৩.০ অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৯.০৯.2022

স. ম. গোলাম কিবরিয়া
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
ফোন: ৮৩৩১০৩৪

নং-১৫.৫৭.০০০০.০০১.১৬.০০৫.২১./২৬২৭

তারিখ: ২৯ আশ্বিন, ১৪২৯
০৪ সেপ্টেম্বর, ২০২২

<u>বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):</u>

০১। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ টেলিভিশন, রামপুরা সদর দপ্তর, ঢাকা।
০২। প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদফতর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩। মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, তথ্য ভবন, ১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা।
০৪। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ, শাহবাগ, ঢাকা।
০৫। মহাপরিচালক, জাতীয় গণমাধ্যম ইন্সটিটিউট, ঢাকা।
০৬। মহাপরিচালক, জন কূটনীতি অনুবিভাগ, পররাস্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৭। ভাইস চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ সেন্সর বোর্ড, তথ্য ভবন, ১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা।
০৮। পরিচালক/সিনিয়র সম্পাদক/ উপপরিচালক/ সম্পাদক (সকল), চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর ঢাকা।
০৯। সহকারী পরিচালক (সকল), চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারি (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১১। অফিস কপি।
১২। প্রশাসন শাখা, ওয়েবসাইট প্রকাশের অনুরোধসহ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ভবন
১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০
www.dfp.gov.bd

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) অনুযায়ী অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর কার্যক্রম [২.৩]- এর আওতায়:

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা/সেমিনারের উপস্থিতি:

সভাপতি : মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব), চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা
স্থান : সভাকক্ষ (২য় তলা), তথ্য ভবন
তারিখ ও সময় : ২৯ সেপ্টেম্বর, ২০২২ খ্রি. বেলা: ১২:০০ ঘটিকা

ক্র. নং	নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	দপ্তর/সংস্থা	স্বাক্ষর ও তারিখ
০১	[illegible]	সিনিয়র সম্পাদক	ইত্তেফাক	[signature] 29.09.2022
০২	[illegible]	উপপরিচালক (চ)	ডি, এফ, পি	[signature]
০৩	সৈয়দা সাহেলা পারভীন	DD (বিতরণ)	DFP	[signature] 29.09.2022
০৪	মোহাম্মদ সাঈদ হোসেন	DD (Film)	DFP	[signature] 29/9/2022
০৫	[illegible] ইসলাম [illegible]	উপপরিচালক	[illegible]	[signature] 29.09.2022
০৬	ইশরাত জাহান	উপপরিচালক	বিজ্ঞাপন	[signature] 29/9/22
০৭	মো: রুবেল রানা	AD	DFP	[signature] 29.9.2022
০৮	মো. আসিফ আহমেদ	সহ: পরিচালক	DFP	[signature] 29/9/22
০৯	ফাহিমা জাহান	উপপরিচালক	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	[signature] 29/09/22
১০	মো. নুরুল আমিন	সহ: পরিচালক	DFP	[signature] 29.9.22
১১	Partha Pratim Bhattacharjee	Chief Reporter	The Daily Star	[signature]
১২	[illegible]	[illegible]	DFP	[signature] 29/9/22

ICT PC (Admin)/D/MAMUN/GRS

ক্র. নং	নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	দপ্তর/সংস্থা	স্বাক্ষর ও তারিখ
১৩	মো: রফিকুল ইসলাম	তথ্য অফিসার	PID	[signature] ২৯.০৯.২০২২
১৪	মো: [illegible] ইসলাম	চিত্রগ্রাহক	DFP	[signature] ২৯/০৯/2022
১৫	(মো:) [illegible] উদ্দিন	চিত্রগ্রাহক	D.F.P	[signature] ২৯/০৯/2022
১৬	মীর মো: আবুল হাসান	[illegible]	দি বিজনেস স্ট্যান্ডার্ড	[signature] 29.09.22
১৭	আবদুল মালেক	চলচ্চিত্র পরিচালক	বাংলাদেশ ফিল্ম সেন্সর বোর্ড	[signature] ২৯/০৯/২২
১৮	নুসরাত জাহান	অফিস সহকারী	DFP	নুসরাত ২৯.০৯.22
১৯				
২০				
২১				
২২				
২৩				
২৪				
২৫				
২৬				
২৭				
২৮				
২৯				
৩০				
৩১				