

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ভবন
১১২ সার্কিট হাউজ রোড, ঢাকা
www.dfp.gov.bd

নং-১৫.৫৭.০০০০.০০১.০৬.০০১.২১ ৯০০২

তারিখ: ১৩ ভাদ্র, ১৪২৯
১৩ সেপ্টেম্বর, ২০২২

বিষয়: ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের (সংশোধিত) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, এ অধিদপ্তরে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের (সংশোধিত) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।



স. ম. গোলাম কিবরিয়া
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
ফোন: ৮৩৩১০৩৪

সচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
[দৃ.আ. উপসচিব, প্রশাসন-৪ শাখা]

সংযোজনী ৪:

দপ্তর/সংস্থার নাম: চলকিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর।

দপ্তর/সংস্থার নাম: চলকিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	-	১	-			
১.৪ শূন্যচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১৮০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিএডইউজ অফেজো মালিমালা নিষ্পত্তিকরণে নৈথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিষ্কারতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১		১			
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত জাতীয় শূন্যচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর বিতরণ প্রদান	বিভাগীয় সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ		৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							


(Signature)

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিচয়না ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচয়না ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা	১	১	২০-০৭-২০২২						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিচয়না যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয়-পরিচয়না বাস্তবায়িত	২	%	আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা	১০০%								
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা	১০০%								
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	-	২								
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	-	১০০%								
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা	০৫%	২৫%	৬০%	১০০%			
						অর্জন	১৫,৮৭৫	৭৯৩৭৫	১,৯০,৫০০	৩,১৭,৫০০			
						লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
						লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			

Amir

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাতায়নের পরিচর্যা ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাতায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৩. শূণ্যতার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রগতির ভিত্তিতে ১৫ংসহ মনতম চারটি কার্যক্রম)	লক বই পরিবীক্ষণ কার্ডে কতক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।	৫	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা)	৪	অর্জন	১	১	১	১	১			
৩.২ নিয়মিত প্রকাশনা মুদ্রনে স্বচ্ছতা।	নিয়মিত প্রকাশনা গ্রহণ ও বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন (পাঠিত বাংলাদেশ ও মাসিক নবায়ন)	৫	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১			
৩.৩ নিবন্ধিত পত্রিকার নিয়মিত প্রকাশনা নিশ্চিতকরণ	নিয়মিত পত্রিকা প্রকাশনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	৫	সংখ্যা	উপপরিচালক(নিবন্ধন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১			
৩.৪ বাংলাদেশ জার্নালিস্টিক বাংলাদেশে অবস্থিত বিদেশী পুস্তকাদি বিতরণ।	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	৫	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	-	১	১			
মোট অর্জিত মান														


 মোঃ আমরুল আলী সরকার
 পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা)
 তথ্য ও সম্প্রচার মহাপরিদপ্তর, ঢাকা