বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২১ - ৩০ জুন ২০২২

চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
এবং
সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র

[redacted]স্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

[redacted] ৪

[redacted] ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

[redacted] ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

[redacted] ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

[redacted]ক ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১১

[redacted]ক ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১২

[redacted]ক ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৩

[redacted]ক ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৫

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

[illegible], চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

[illegible] বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

[illegible] ভাইরাস সংক্রমন প্রতিরোধে জনস্বাস্থ্য সংক্রান্ত বিভিন্ন বিষয়ে টিভি ফিলার, নো মাস্ক নো সার্ভিস এবং ভ্যাকসিন প্রদানে উদ্বুদ্ধ করতে [illegible] সিকোয়েন্স সারাদেশে প্রচারের প্রচারের ব্যবস্থা করা হয়েছে। ৭ই মার্চের ঐতিহাসিক ভাষণ সংরক্ষণে অবদান রাখায় ইউনেস্কো এ [illegible] সনদপত্র প্রদান করেছে। সনদপত্র, ও ভাষণ ধারণের ও পুরাতন প্রযুক্তি প্রদর্শনের জন্য অধিদপ্তরের যাদুঘরে সংরক্ষণের ব্যবস্থা [illegible] জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের ওপর 'সচিত্র বঙ্গবন্ধু' অ্যালবাম, জাতির পিতার নির্বাচিত বাণী সংকলন, বঙ্গবন্ধুর [illegible] সংকলন বজ্রকণ্ঠ, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার বিশেষ উদ্যোগ , বিভাগভিত্তিক বাংলাদেশের পর্যটন আকর্ষণ গ্রন্থ প্রকাশ করা [illegible] অধিদপ্তরের প্রকাশনা ও প্রচার সামগ্রী সহজলভ্য করতে প্রদর্শনী ও বিক্রয়কেন্দ্র স্থাপন করা হয়েছে। এ অধিদপ্তরের নির্মিত 'পুত্র' [illegible] জাতীয় চলচ্চিত্র পুরস্কার ২০১৮ তে ১১টি ক্যাটাগরিতে শ্রেষ্ঠ হয়। 'হিরালাল সেন' এবং বাউল শিল্পী গগণ হরকরার ওপর 'কোথায় [illegible] ছাড়ে' প্রামাণ্য চলচ্চিত্র নির্মাণ করা হয়েছে।

[illegible] এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

[illegible] অধিদপ্তরের অন্যতম প্রধান সমস্যা জনবল ও ডিজিটাল প্রযুক্তিনির্ভর দক্ষ জনশক্তি। তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহারের জন্য নিজস্ব আইসিটি [illegible] না থাকায় ডিজিটাইজেশনের গতি কাঙ্খিত পর্যায়ে উন্নীত করা সম্ভব হচ্ছে না।

[illegible] পরিকল্পনা:

- [illegible] বৃদ্ধি ও যন্ত্রপাতিসহ আইসিটি সেল গঠন;
- অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামো যুগোপযোগীকরণ;
- [illegible] নিয়োগবিধি চূড়ান্তকরণ;
- [illegible] পূরণ;
- বিদ্যমান জনবলকে ডিজিটাল প্রযুক্তিতে দক্ষ করে গড়ে তোলা;
- তথ্য প্রযুক্তির কার্যকর ব্যবহারের মাধ্যমে অংশীজনের সেবাপ্রাপ্তি সহজ করা;
- অধিদপ্তরের কার্যক্রমে গতিশীলতা আনতে প্রযোজনীয় আইন সংস্কার ও যুগোপযোগীকরণ।

[illegible]-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১৪টি প্রামাণ্য চলচ্চিত্র, ২০টি ডকুড্রামা/ফিলার, ২৪টি সংবাদচিত্র, ১০টি বিশেষ সংবাদচিত্রসহ মোট ৬৮টি চলচ্চিত্র নির্মাণ করা;
- নিয়মিত প্রকাশনার আওতায় ১ লক্ষ ২০ হাজার কপি সচিত্র বাংলাদেশ, ১ লক্ষ ৩৫ হাজার কপি নবারুণ, ১২ হাজার কপি বাংলাদেশ কোয়ার্টারলি প্রকাশ ও বিতরণ করা;
- অ্যাডহক প্রকাশনার আওতায় ১৫ হাজার কপি পুস্তক, ২৫ লক্ষ কপি পোস্টার মুদ্রণ ও বিতরণ করা। এছাড়াও মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে ২০ হাজার কপি পুস্তক মুদ্রণ ও বিতরণ;
- বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা শাখার মাধ্যমে ৫০০টি পত্রিকার নিরীক্ষা সম্পাদন করা; ২০০টি সংবাদপত্র পরিদর্শণ করা;
- বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবসে ১ হাজার ৩০০টি ক্রোড়পত্র প্রকাশ করা;

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প- ২০২১ ও ২০৪১, টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রার যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

এবং

সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২১ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিটি স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

[redacted] রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

[redacted] (Vision)

[redacted] ও ঐতিহ্যের লালন এবং সরকারের উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের প্রতিফলন।

[redacted] (Mission)

[redacted] প্রামাণ্য চলচ্চিত্র, ডকুড্রামা, সংবাদচিত্র, ফিচারফিল্ম নির্মাণ, পুস্তক-পুস্তিকা, অ্যালবাম এবং পোস্টার মুদ্রণ [redacted] মাধ্যমে উন্নয়নের চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় সচেতন ও দক্ষ জনগোষ্ঠী গড়ে তোলা।

[redacted] ক্ষেত্র

২.১ [redacted] সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. চলচ্চিত্র নির্মাণের মাধ্যমে ইতিবাচক জনসচেতনতা সৃষ্টি
২. প্রকাশনার মাধ্যমে ইতিবাচক জনসচেতনতা সৃষ্টি
৩. ডিজিটাল মিডিয়া সংক্রান্ত কার্যক্রম

২.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

[redacted] (Functions)

১. এসডিজি অর্জন এবং মধ্যআয়ের দেশ থেকে উন্নত দেশে উত্তরণের নিয়ামকভিত্তিক প্রামাণ্য চলচ্চিত্র, ডকুড্রামা, সংবাদচিত্র, ফিলার, টিভিসি নির্মাণ এবং প্রকাশনা সামগ্রী প্রস্তুত করা; দেশের গৌরবময় ইতিহাস-ঐতিহ্য, শিল্প-সাহিত্য-সংস্কৃতির চিত্র ভবিষ্যৎ প্রজন্মের কাছে পৌঁছে দিতে বিষয়ভিত্তিক চলচ্চিত্র নির্মাণ ও পুস্তক প্রকাশ এবং সরকারের অনুসৃত নীতি ও উন্নয়ন কার্যক্রমে জনগণকে সম্পৃক্ত করার উপকরণ উৎপাদন করা; একটি সৃজনশীল প্রতিষ্ঠান হিসেবে মহান মুক্তিযুদ্ধ ও স্বাধীনতার চেতনাকে সমুন্নত রেখে 'দিনবদলের সনদ: রূপকল্প-২০২' এবং ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক প্রামাণ্য চলচ্চিত্র, ডকুড্রামা, সংবাদচিত্র এবং ফিচার ফিল্ম নির্মাণ করা; নিয়মিত প্রকাশনা হিসেবে সচিত্র বাংলাদেশ, নবারুণ ও বাংলাদেশ কোয়ার্টারলি প্রকাশ করা; অ্যাডহক প্রকাশনা হিসেবে উন্নয়নমূলক ও সরকারের কর্মসূচিভিত্তিক প্রকাশনা, বুকলেট, পোস্টার, লিফলেট, ফোল্ডার, স্টিকার ইত্যাদি প্রচারসামগ্রী প্রকাশ করা; দেশে প্রকাশিত সকল ধরণের বই, সংবাদ, সাময়িকীর নিবন্ধন ও তালিকা প্রণয়ন করা; সারাদেশ থেকে প্রকাশিত সকল দৈনিক, সাপ্তাহিক, পাক্ষিক, মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক পত্রিকার নামের ছাড়পত্র প্রদানসহ নিবন্ধন করা; পত্রিকার মিডিয়া তালিকাভুক্ত করা; পত্রিকার প্রচারসংখ্যা বা সার্কুলেশন নির্ধারণ করা; নিউজপ্রিন্ট কোটা নির্ধারণসহ বন্টনের সুপারিশ করা; পত্র-পত্রিকা নিরীক্ষা ও পরিদর্শন করা; ওয়েজবোর্ড রোয়েদাদ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ করা; সরকারি বিজ্ঞাপনের হার নির্ধারণ, বিজ্ঞাপন বন্টন ও বিজ্ঞাপনের মূল্য পরিশোধ করা; জাতীয় ও বিশেষ দিবসসমূহে পত্র-পত্রিকায় ক্রোড়পত্র প্রকাশের ব্যবস্থা করা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
চলচ্চিত্র নির্মাণের মাধ্যমে ইতিবাচক জনসচেতনতা সৃষ্টি	১। চলচ্চিত্র নির্মাণ	সংখ্যা	৫০	৬০	৬৮	৭৫	৭৫	চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	চলচ্চিত্র শাখা
প্রকাশনার মাধ্যমে ইতিবাচক জনসচেতনতা সৃষ্টি	২। নিয়মিত প্রকাশনা: ক) সচিত্র বাংলাদেশ	লক্ষ	১.০০	১.২০	১.২০	১.২০	১.২০	চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	প্রকাশনা শাখা
প্রকাশনার মাধ্যমে ইতিবাচক জনসচেতনতা সৃষ্টি	খ) নবারুণ	লক্ষ	১.২০	১.৩৫	১.৩৫	১.৩৮	১.৪৪	চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	প্রকাশনা শাখা
প্রকাশনার মাধ্যমে ইতিবাচক জনসচেতনতা সৃষ্টি	গ) বাংলাদেশ কোয়ার্টারলি	হাজার	১২	১২	১২	১২	১২	চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	প্রকাশনা শাখা
প্রকাশনার মাধ্যমে ইতিবাচক জনসচেতনতা সৃষ্টি	৩। অ্যাডহক প্রকাশনা: ক) পুস্তক	হাজার	২৫	১৫	১০	১০	১০	চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	প্রকাশনা শাখা
প্রকাশনার মাধ্যমে ইতিবাচক জনসচেতনতা সৃষ্টি	খ) মুজিব বর্ষ সংখ্যা	হাজার	০	২০.০০	৫.০০	০	০	চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	প্রকাশনা শাখা
	(গ) পোস্টার	লক্ষ	১৫.৫০	২৫	২৫	২৫	২৫	চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	প্রকাশনা শাখা
প্রিন্ট মিডিয়া সংক্রান্ত কার্যক্রম	৪। সংবাদপত্র নিরীক্ষা	সংখ্যা	৪৮০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা শাখা
প্রিন্ট মিডিয়া সংক্রান্ত কার্যক্রম	৫। ক্রোড়পত্র	সংখ্যা	১৩০০	১৩০০	১৩০০	১৩০০	১৩০০	চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা শাখা
	৬ । সংবাদপত্র পরিদর্শন	সংখ্যা	১৫০	২০০	২০০	২০০	২০০	চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা শাখা

*সাময়িক (provisional) তথ্য

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] চলচ্চিত্র নির্মাণের মাধ্যমে ইতিবাচক জনসচেতনতা সৃষ্টি	২৫	[১.১] প্রামাণ্যচিত্র	[১.১.১] প্রামাণ্যচিত্র	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১২	১৪	১৪	১২	১০	৮	৭	১৫	১৫
		[১.২] ডকুড্রামা/ফিলার	[১.২.১] ডকুড্রামা/ফিলার	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৪	২০	২০	১৬	১৩	১১	৬	২০	২০
		[১.৩] সংবাদচিত্র	[১.৩.১] সংবাদচিত্র	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২৪	২৪	২৪	২২	১৯	১৭	১৪	২৪	২৪
		[১.৪] বিশেষ সংবাদচিত্র	[১.৪.১] বিশেষ সংবাদচিত্র	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০	১০	১০	৯	৮	৭	৫	১২	১২
[২] প্রকাশনার মাধ্যমে ইতিবাচক জনসচেতনতা সৃষ্টি	২৫	[২.১] নিয়মিত প্রকাশনা	[২.১.১] সচিত্র বাংলাদেশ	সমষ্টি	লক্ষ কপি	৫	১.২০	১.২০	১.২০	১.১৫	১.১০	১.০৫	১.০০	১.২০	১.২০
			[২.২.১] নবারুণ	সমষ্টি	লক্ষ কপি	৫	১.৩৫	১.৩৫	১.৩৫	১.৩০	১.২৫	১.২০	০০	১.৪০	১.৪৪
			[২.৩.১] বাংলাদেশ কোয়ার্টারলী	সমষ্টি	হাজার	৫	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২
		[২.৪] অ্যাডহক প্রকাশনা	[২.৪.১] পুস্তক	সমষ্টি	হাজার	৩	২৫	১৫	১০	৯	৮	৬	৪	১০	১০
			[২.৫.১] পোস্টার	সমষ্টি	লক্ষ কপি	৫	১৫.৫০	২৫	১৫	১২	১০	৮	৭	১৫	১৫
			[২.৬.১] মুজিববর্ষ	সমষ্টি	হাজার	২	২.৫	২০	৫	৪	৩	২	১	০	০
[৩] প্রিন্ট মিডিয়া সংক্রান্ত কার্যক্রম	২০	[৩.১] সংবাদপত্র নিরীক্ষা	[৩.১.১] সংবাদপত্র নিরীক্ষা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪৬০	৪৮০	৫০০	৪৮০	৪৬০	৪৪০	৪২০	৫০০	৫০০
		[৩.২] ক্রোড়পত্র প্রকাশ	[৩.২.১] ক্রোড়পত্র	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১৩০০	১৩০০	১৩০০	১২০০	১১০০	১০০০	৯০০	১৩০০	১৩০০
		[৩.৩] সংবাদপত্র পরিদর্শন	[৩.৩.১] সংবাদপত্র পরিদর্শণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৫০	২০০	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	২০০	২০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান ২০২৪-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২৪-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৮.৯	১০						১০	১০
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৯	১০						১০	১০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৪	৪						৪	৪
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩						৩	৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩						৩	৩

আমি, মহাপরিচালক, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২১ জুন ২০২১

মহাপরিচালক
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
স.ম. গোলাম কিবরিয়া
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

তারিখ

২১.৬.২০২১

সচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
মোঃ মকবুল হোসেন
সচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তারিখ

সংযোজনী-১

[illegible]	বিবরণ
[illegible]	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা(Sustainable Development Goals)
[illegible]	চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর (Department of Films and Publications)

সংযোজনী ১: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	দায়িত্বপ্রাপ্ত অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	সহায়তাকারী দপ্তর/সংস্থা
[১.১] প্রামাণ্যচিত্র	[১.১.১] প্রামাণ্যচিত্র	চলচ্চিত্র	চলচ্চিত্র/প্রশাসন
[১.২] ডকুড্রামা/ফিলার	[১.২.১] ডকুড্রামা/ফিলার	চলচ্চিত্র	চলচ্চিত্র/প্রশাসন
[১.৩] সংবাদচিত্র	[১.৩.১] সংবাদচিত্র	চলচ্চিত্র	চলচ্চিত্র/প্রশাসন
[১.৪] বিশেষ সংবাদচিত্র	[১.৪.১] বিশেষ সংবাদচিত্র	চলচ্চিত্র	চলচ্চিত্র/প্রশাসন
[২.১] নিয়মিত প্রকাশনা	[২.১.১] সচিত্র বাংলাদেশ	প্রকাশনা শাখা	প্রশাসন/প্রকাশনা শাখা
[২.২] নিয়মিত প্রকাশনা	[২.২.১] নবারুণ	প্রকাশনা শাখা	প্রশাসন/প্রকাশনা শাখা
[২.৩] নিয়মিত প্রকাশনা	[২.৩.১] বাংলাদেশ কোয়ার্টারলী	প্রকাশনা শাখা	প্রশাসন/প্রকাশনা শাখা
[২.৪] অ্যাডহক প্রকাশনা	[২.৪.১] পুস্তক	প্রকাশনা শাখা	প্রশাসন/প্রকাশনা শাখা
[২.৫] অ্যাডহক প্রকাশনা	[২.৫.১] পোস্টার	প্রকাশনা শাখা	প্রশাসন/প্রকাশনা শাখা
[২.৬] অ্যাডহক প্রকাশনা	[২.৬.১] মুজিববর্ষ	প্রকাশনা শাখা	প্রশাসন/প্রকাশনা শাখা
[৩.১] সংবাদপত্র নিরীক্ষা	[৩.১.১] সংবাদপত্র নিরীক্ষা	বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা শাখা	প্রশাসন/বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা শাখা
[৩.২] ক্রোড়পত্র প্রকাশ	[৩.২.১] ক্রোড়পত্র	বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা শাখা	প্রশাসন/বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা শাখা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
অ্যাডহক প্রকাশনা	মুজিববর্ষ	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	এ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রকাশিত প্রকাশনাসমূহ ও নির্মিত চলচ্চিত্রসমূহ গণযোগাযোগ অধিদপ্তরের ৬৮টি জেলা তথ্য অফিসের মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ে বিতরণ ও প্রদর্শন ব্যবস্থা করবে।
অ্যাডহক প্রকাশনা	পোস্টার	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	এ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রকাশিত প্রকাশনাসমূহ ও নির্মিত চলচ্চিত্রসমূহ গণযোগাযোগ অধিদপ্তরের ৬৮টি জেলা তথ্য অফিসের মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ে বিতরণ ও প্রদর্শন ব্যবস্থা করবে।
অ্যাডহক প্রকাশনা	পুস্তক	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	এ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রকাশিত প্রকাশনাসমূহ ও নির্মিত চলচ্চিত্রসমূহ গণযোগাযোগ অধিদপ্তরের ৬৮টি জেলা তথ্য অফিসের মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ে বিতরণ ও প্রদর্শন ব্যবস্থা করবে।
নিয়মিত প্রকাশনা	বাংলাদেশ কোয়ার্টারলী	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	এ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রকাশিত প্রকাশনাসমূহ ও নির্মিত চলচ্চিত্রসমূহ গণযোগাযোগ অধিদপ্তরের ৬৮টি জেলা তথ্য অফিসের মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ে বিতরণ ও প্রদর্শন ব্যবস্থা করবে।
নিয়মিত প্রকাশনা	নবারুণ	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	এ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রকাশিত প্রকাশনাসমূহ ও নির্মিত চলচ্চিত্রসমূহ গণযোগাযোগ অধিদপ্তরের ৬৮টি জেলা তথ্য অফিসের মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ে বিতরণ ও প্রদর্শন ব্যবস্থা করবে।
নিয়মিত প্রকাশনা	সচিত্র বাংলাদেশ	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	এ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রকাশিত প্রকাশনাসমূহ ও নির্মিত চলচ্চিত্রসমূহ গণযোগাযোগ অধিদপ্তরের ৬৮টি জেলা তথ্য অফিসের মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ে বিতরণ ও প্রদর্শন ব্যবস্থা করবে।
বিশেষ সংবাদচিত্র	বিশেষ সংবাদচিত্র	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	এ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রকাশিত প্রকাশনাসমূহ ও নির্মিত চলচ্চিত্রসমূহ গণযোগাযোগ অধিদপ্তরের ৬৮টি জেলা তথ্য অফিসের মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ে বিতরণ ও প্রদর্শন ব্যবস্থা করবে।
সংবাদচিত্র	সংবাদচিত্র	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	এ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রকাশিত প্রকাশনাসমূহ ও নির্মিত চলচ্চিত্রসমূহ গণযোগাযোগ অধিদপ্তরের ৬৮টি জেলা তথ্য অফিসের মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ে বিতরণ ও প্রদর্শন ব্যবস্থা করবে।
ডকুড্রামা/ফিলার	ডকুড্রামা/ফিলার	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	এ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রকাশিত প্রকাশনাসমূহ ও নির্মিত চলচ্চিত্রসমূহ গণযোগাযোগ অধিদপ্তরের ৬৮টি জেলা তথ্য অফিসের মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ে বিতরণ ও প্রদর্শন ব্যবস্থা করবে।
প্রামাণ্যচিত্র	প্রামাণ্যচিত্র	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	এ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রকাশিত প্রকাশনাসমূহ ও নির্মিত চলচ্চিত্রসমূহ গণযোগাযোগ অধিদপ্তরের ৬৮টি জেলা তথ্য অফিসের মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ে বিতরণ ও প্রদর্শন ব্যবস্থা করবে।
বিশেষ সংবাদচিত্র	বিশেষ সংবাদচিত্র	বাংলাদেশ টেলিভিশন	এ অধিদপ্তর কর্তৃক নির্মিত প্রামাণ্যচিত্র/ডকুড্রামা/ টিভিসি/ফিলার প্রচারের ব্যবসখা
সংবাদচিত্র	সংবাদচিত্র	বাংলাদেশ টেলিভিশন	এ অধিদপ্তর কর্তৃক নির্মিত প্রামাণ্যচিত্র/ডকুড্রামা/ টিভিসি/ফিলার প্রচারের ব্যবসখা
ডকুড্রামা/ফিলার	ডকুড্রামা/ফিলার	বাংলাদেশ টেলিভিশন	এ অধিদপ্তর কর্তৃক নির্মিত প্রামাণ্যচিত্র/ডকুড্রামা/ টিভিসি/ফিলার প্রচারের ব্যবসখা
প্রামাণ্যচিত্র	প্রামাণ্যচিত্র	বাংলাদেশ টেলিভিশন	এ অধিদপ্তর কর্তৃক নির্মিত প্রামাণ্যচিত্র/ডকুড্রামা/ টিভিসি/ফিলার প্রচারের ব্যবসখা
বিশেষ সংবাদচিত্র	বিশেষ সংবাদচিত্র	বেসরকারি টিভি চ্যানেল	এ অধিদপ্তর কর্তৃক নির্মিত প্রামাণ্যচিত্র/ডকুড্রামা/ টিভিসি/ফিলার প্রচারের ব্যবসখা
সংবাদচিত্র	সংবাদচিত্র	বেসরকারি টিভি চ্যানেল	এ অধিদপ্তর কর্তৃক নির্মিত প্রামাণ্যচিত্র/ডকুড্রামা/ টিভিসি/ফিলার প্রচারের ব্যবসখা

কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	যেসকল অধিদপ্তর/সংস্থার সাথে সংশ্লিষ্ট	[illegible]
প্রামাণ্যচিত্র	প্রামাণ্যচিত্র	বেসরকারি টিভি চ্যানেল	এ অধিদপ্তর কর্তৃক নির্মিত প্রামাণ্যচিত্র/ডকুড্রামা/ টিভিসি/ফিলার প্রচারের ব্যবস্থা
অ্যাডহক প্রকাশনা	পোস্টার	পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	এ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রকাশিত সচিত্র বাংলাদেশ, নবারুণ, বাংলাদেশ কোয়ার্টারলি, পোস্টার এবং নির্মিত প্রামাণ্যচিত্র ডকুড্রামা টিভিসি বিদেশে অবস্থিত বাংলাদেশ দুতাবাসমূহে প্রচারের ব্যবসখা গ্রহণ করবে।
অ্যাডহক প্রকাশনা	পুস্তক	পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	এ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রকাশিত সচিত্র বাংলাদেশ, নবারুণ, বাংলাদেশ কোয়ার্টারলি, পোস্টার এবং নির্মিত প্রামাণ্যচিত্র ডকুড্রামা টিভিসি বিদেশে অবস্থিত বাংলাদেশ দুতাবাসমূহে প্রচারের ব্যবসখা গ্রহণ করবে।
নিয়মিত প্রকাশনা	বাংলাদেশ কোয়ার্টারলী	পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	এ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রকাশিত সচিত্র বাংলাদেশ, নবারুণ, বাংলাদেশ কোয়ার্টারলি, পোস্টার এবং নির্মিত প্রামাণ্যচিত্র ডকুড্রামা টিভিসি বিদেশে অবস্থিত বাংলাদেশ দুতাবাসমূহে প্রচারের ব্যবসখা গ্রহণ করবে।
নিয়মিত প্রকাশনা	নবারুণ	পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	এ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রকাশিত সচিত্র বাংলাদেশ, নবারুণ, বাংলাদেশ কোয়ার্টারলি, পোস্টার এবং নির্মিত প্রামাণ্যচিত্র ডকুড্রামা টিভিসি বিদেশে অবস্থিত বাংলাদেশ দুতাবাসমূহে প্রচারের ব্যবসখা গ্রহণ করবে।
নিয়মিত প্রকাশনা	সচিত্র বাংলাদেশ	পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	এ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রকাশিত সচিত্র বাংলাদেশ, নবারুণ, বাংলাদেশ কোয়ার্টারলি, পোস্টার এবং নির্মিত প্রামাণ্যচিত্র ডকুড্রামা টিভিসি বিদেশে অবস্থিত বাংলাদেশ দুতাবাসমূহে প্রচারের ব্যবসখা গ্রহণ করবে।
বিশেষ সংবাদচিত্র	বিশেষ সংবাদচিত্র	পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	এ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রকাশিত সচিত্র বাংলাদেশ, নবারুণ, বাংলাদেশ কোয়ার্টারলি, পোস্টার এবং নির্মিত প্রামাণ্যচিত্র ডকুড্রামা টিভিসি বিদেশে অবস্থিত বাংলাদেশ দুতাবাসমূহে প্রচারের ব্যবসখা গ্রহণ করবে।
সংবাদচিত্র	সংবাদচিত্র	পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	এ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রকাশিত সচিত্র বাংলাদেশ, নবারুণ, বাংলাদেশ কোয়ার্টারলি, পোস্টার এবং নির্মিত প্রামাণ্যচিত্র ডকুড্রামা টিভিসি বিদেশে অবস্থিত বাংলাদেশ দুতাবাসমূহে প্রচারের ব্যবসখা গ্রহণ করবে।
ডকুড্রামা/ফিলার	ডকুড্রামা/ফিলার	পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	এ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রকাশিত সচিত্র বাংলাদেশ, নবারুণ, বাংলাদেশ কোয়ার্টারলি, পোস্টার এবং নির্মিত প্রামাণ্যচিত্র ডকুড্রামা টিভিসি বিদেশে অবস্থিত বাংলাদেশ দুতাবাসমূহে প্রচারের ব্যবসখা গ্রহণ করবে।
প্রামাণ্যচিত্র	প্রামাণ্যচিত্র	পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	এ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রকাশিত সচিত্র বাংলাদেশ, নবারুণ, বাংলাদেশ কোয়ার্টারলি, পোস্টার এবং নির্মিত প্রামাণ্যচিত্র ডকুড্রামা টিভিসি বিদেশে অবস্থিত

সংযোজনী ৪।

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	১৪০	লক্ষ্যমাত্রা	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৮-১০-২১	২৩-১২-২১	০৪-০২-২২	০৪-০৬-২২			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							মাঠ পর্যায়ে কোনো অফিস নেই
						অর্জন							
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	০৪-০৬-২২			
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	১০-০৮-২২	-	-	-			
						অর্জন							
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-১২-২১	-	-	১৬-০৫-২২			এ অধিদপ্তরের কোনো প্রকল্প চলমান নেই। একনেক কর্তৃক প্রকল্প গৃহীত হলে নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৮			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সুশাসন সংক্রান্ত টিভিসি তৈরি		৪	সংখ্যা	পরিচালক (চলচ্চিত্র)	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			
						অর্জন							
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত স্টিকার প্রকাশ		৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা)	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			
						অর্জন							
৩.৩ সচিত্র বাংলাদেশ পত্রিকায় শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা সম্পর্কিত স্লোগান প্রকাশ		৪	সংখ্যা	সিনিয়র সম্পাদক (সচিত্র বাংলাদেশ ও নবারুণ)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন							
৩.৪ পরিবেশ উন্নয়নে বৃক্ষরোপন ও পরিচ্ছন্নতা		৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা)	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			
						অর্জন							
৩.৫ সচিত্র বাংলাদেশ ও নবারুণ পত্রিকায় করোনা প্রতিরোধ সম্পর্কিত নির্দেশনা প্রকাশ		৪	সংখ্যা	সিনিয়র সম্পাদক (সচিত্র বাংলাদেশ ও	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৫	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৫/০৫/২০২২
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২১	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১	১৫/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	-
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.২]ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/ ২০২২	৩০/০৬/ ২০২২	-

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-